

* 『105 學年度計畫預算』系統 填報/列印 注意事項

【依會計室 105 年 3 月 17 日華梵會字第 1040000545 號函送各單位】

	說 明	備 註
報 時 間 開 放 上 網 填	一、105 年 3 月 19 日~105 年 4 月 13 日下午 5 點整 < 列印及送件請詳下列說明 > 二、系統填報說明會訂於 105 年 3 月 18 日(星期五) 上午 10 時，假「圖資大樓—302 教室」舉辦。	協助單位： ①秘書室(說明工作計畫及教校計畫) ②圖資處 ③總務處保管組(有關財產名稱) ④會計室(有關經費來源、用途類型、會計科目等)
填 報	*網頁的位置： http://eportal.cc.hfu.edu.tw/ (即：「華梵首頁」→「資訊服務」→「大崙山入口」→輸入「帳號、密碼」(按登入)→「一般行政系統」) *全新填單者：進入點「表單作業-填寫 / 填_計畫預算單」 *複製前年者：進入點「表單作業-填寫 / [修]-計畫預算單」 (按「複製」，選學年度 105) *複製者，請記得補登：【用途類別】、【工作計畫】二欄 *修改表單者：進入點「表單作業-填寫 / [修]-計畫預算單」或「主辦表單」 (按「簽辦」) *其他查詢功能： 「表單作業-查詢/ 查_中程」 「表單作業-查詢/ 查_計畫預算表 II」 「財產名稱與會計科目」對照表—「操作說明及下載/下載_表單, 工具」 *使用「教育部校務發展獎補助經費」之單位，分別依 8 月 1 日至 12 月 31 日及 1 月 1 日至 7 月 31 日期間填報。	
件 105 年 4 月 13 日 下 班 前 繳 交 (逾 時 者 ， 不 收)	*網頁的位置：同上 (進入點「表單作業-查詢/ 查_計畫預算表 II」) *列印前注意事項： 1. 檢查「計畫編號」及「預算編號」之序號是否連續。 2. 經費來源為「教-校務」「教-學輔」者，是否有選取「支用項目」。 3. 出現【會計室及研考組尚未核對】字樣時，待全部核對後，再行列印 一、印出正確「105 學年度計畫預算表」→請於「製表人」及「單位主管」欄 簽章後→送會計室彙整。 二、請用「黑白列印」，俾利彙整後影印提報「預算規畫委員會」。 秘書室(分機 2103)(有關整體目標、工作計畫) 會計室(分機 2610~2613、2601)(有關經費來源、用途類型、會計科目等) 總務處保管組(分機 2461~2462)(有關財產名稱)	

*功能介紹-新填單

計畫預算單編號: 儲存後, 才會產生 狀態: 申請中-1 備註: *建立新單

步驟1.輸入「計畫」 步驟2.輸入「預算」 步驟3.填報「成效」 步驟4.上傳-附件 步驟5.預覽 步驟6.確認 & 送出

學年度: 105 (下個學年度) 流程類別: 年度計畫流程-1 填單人: 梁光玉(960002)

申請人所屬單位: A01704 開發組 即管考填報單位 申請人: 梁光玉(960002) 即管考成效填報人 代替他人申請

計畫所屬單位: A01704 開發組 即預算管理單位 主持人: 郭昕周(860013)

計畫編號: 儲存後自動產生 表單編號: 儲存後自動產生

計畫名稱: Test

計畫內容: Test

預期效益: Test

計畫類別: B 計畫(基本型 系務推動計畫)

儲存

計畫預算單編號: 1050055 狀態: 申請中-1 備註: *建立新單

步驟1.輸入「計畫」 步驟2.輸入「預算」 步驟3.填報「成效」 步驟4.上傳-附件 步驟5.預覽 步驟6.確認 & 送出

**本計畫已「正式產生」, 後續要增修內容時, 有2種方法: (方法1)繼續點選「步驟2」; (方法2)另點選《主辦表單》/發辦/步驟2

學年度: 105 流程類別: 年度計畫流程-1 填單人: 梁光玉

申請人所屬單位: 開發組(A01704) 申請人: 梁光玉(960002) 代替他人填單

計畫所屬單位: 開發組(A01704) 主持人: 郭昕周(860013)

計畫編號: 105-A01704-001 表單編號: 1050055

計畫名稱: Test

計畫內容: Test

預期效益: Test

計畫類別: B 計畫(基本型 系務推動計畫)

編輯

序號	簽辦單位	簽辦人	狀態
1	開發組 (A01704)		申請中-1
2	研考組 (A00302)		計畫審核中-3A
3	會計組 (A01002)		彙整提送預算規畫委員會中-3B
4	開發組 (A01704)		申請中-1
5	研考組 (A00302)		計畫審核中-3A
6	會計組 (A01002)		彙整提送相關會議及董事會中-3C
7	會計室 (A01000)		預算核轉中-3D
8	開發組 (A01704)		上學期成效填報中-5A
9	開發組 (A01704)		上學期成效審核中-5B
10	圖資處 (A01700)		上學期成效審核中-5B
11	研考組 (A00302)		上學期管考審核中-5C
12	秘書室 (A00300)		上學期管考審核中-5C
13	開發組 (A01704)		下學期成效填報中-6A
14	開發組 (A01704)		下學期成效審核中-6B
15	圖資處 (A01700)		下學期成效審核中-6B
16	研考組 (A00302)		下學期管考審核中-6C
17	秘書室 (A00300)		下學期管考審核中-6C
18	校長室 (A00200)		核決中-4
19	開發組 (A01704)		計畫單位存參中-8
20	開發組 (A01704)		計畫單位存參中-8
21	圖資處 (A01700)		計畫單位存參中-8
22	開發組 (A01704)		已結案-C

顯示「刪除此單的所有資料」功能(只有第一站, 有此功能)

*功能介紹-輸入預算

計畫預算單編號：1050055 狀態：申請中-1 備註：*建立新單

步驟1.輸入「計畫」 步驟2.輸入「預算」 步驟3.填報「成效」 步驟4.上傳-附件 步驟5.預覽 步驟6.確認 & 送出

新增/刪減 預算新增區 檢視：財產名稱與會計科目對照表

工作計畫：1-4 互助學習優質領導培育計畫 2

經費來源：學校預算 S00 顯示全部

預算區分：年度預算-1

用途類別：行政用-行政

項目：Test

使用期間：2016/08/01 至 2017/07/31 全 上 下

經常門：經常門支出-2 預算編號：系統自動賦予

會計科目：5123-01 行管支-維護費-修繕費 顯示全部

支用項目：--免填--

用途說明(含規格)：Test

單價NT(A)：1000 數量(B)：1 單位：1 金額(A*B)：= 1,000

顯示全部文字

*「編輯」或「刪除」功能，若顯示灰白(無法運作)，表示此筆業經會計室審核完畢；若需異動資料，煩請通知會計室處理後，即可繼續異動內容。

序	異動	預算編號/經費來源/科目	原始/流後/可用	期間	經費	項目	用途說明(含規格)	區分	支用項目	類別	計畫	預算	啟用	計畫	
1	編輯	105-A01704-001-001 - + S00 學校預算 5123-01 行管支-維護費-修繕費	1,000 1,000 1,000	105/08/01 106/07/31	經支	Test...	Test...	年度 預算	-	行政-行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-4 互助學 習優...	刪除 複製

*功能介紹-預算編輯及預算複製

計畫預算單編號：1050055 狀態：申請中-1 備註：*建立新單

步驟1.輸入「計畫」 步驟2.輸入「預算」 步驟3.填報「成效」 步驟4.上傳-附件 步驟5.預覽 步驟6.確認 & 送出

新增/隱藏 預算更新區 檢視：財產名稱與會計科目對照表

工作計畫：1-4 互助學習優質領導培育計畫 2

經費來源：學校預算 S00 顯示全部

預算區分：年度預算-1

用途類別：行政用-行政

項目：Test2

使用期間：2016/8/1 至 2017/7/31 全上下

經費門：經常門支出-2 預算編號：105-A01704-001-002

會計科目：5123-01 行管支-維護費-修繕費 顯示全部

支用項目：--免填--

用途說明(含規格)：Test2

單價NT(A)：2000 數量(B)：1 單位：1 金額(A*B)： 點左邊按鈕,自動產生

顯示全部文字

序	異動	預算編號/經費來源/科目	原始/流後/可用	期間	經費	項目	用途說明(含規格)	區分	支用項目	類別	計畫	預算	啟用	計畫
1	編輯	105-A01704-001-001 S00 學校預算 5123-01 行管支-維護費-修繕費	1,000 1,000 1,000	105/08/01 106/07/31	經支	Test...	Test...	年度-預算		行政-行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-4 互助學習優... 複製
2	編輯	105-A01704-001-002 S00 學校預算 5123-01 行管支-維護費-修繕費	2,000 2,000 2,000	105/08/01 106/07/31	經支	Test2...	Test2...	年度-預算		行政-行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-4 互助學習優... 複製
3	編輯	105-A01704-001-003 S00 學校預算 5123-01 行管支-維護費-修繕費	0 0 0	105/08/01 106/07/31	經支	Test...	Test...	年度-預算		行政-行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-4 互助學習優... 複製
4	編輯	105-A01704-001-004 S00 學校預算 5123-01 行管支-維護費-修繕費	0 0 0	105/08/01 106/07/31	經支	Test...	Test...	年度-預算		行政-行	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1-4 互助學習優... 複製
合計：			原3,000			流3,000	可用3,000							

*「編輯」或「刪除」功能，若顯示灰白(無法運作)，表示此筆業經會計室審核完畢；若需異動資料，煩請通知會計室處理後，即可繼續異動內容。



*功能介紹-計畫預算單預覽

計畫預算單編號：1050055 狀態：申請中-1 備註：*建立新單

步驟1.輸入「計畫」 步驟2.輸入「預算」 步驟3.填報「成效」 步驟4.上傳-附件 步驟5.預覽 步驟6.確認 & 送出

本表單 本單位-全部計畫 中程-主軸架構 中程-工作計畫說明

表單代碼：P001 華梵大學 105 學年度計畫預算表 第1頁/全1頁

單位名稱：圖書資訊處(系統開發組)-A01704

	單位收入合計	單位支出合計	備考
經常門	0	10,000	
資本門	0	0	
總計	0	10,000	

【會計室及研考組尚未核對】待全部核對後，再行列印/蓋章並送交會計室

整體目標：1學生自主學習與自我成長 [10,000]; 工作計畫：1-4互助學習優質領導培育計畫[10,000];

經費來源：學校預算 [10,000] 經常門：計畫支出 10,000

表單編號：1050055 執行期間：105/8/1-106/7/31 執行人： 資本門：無收支

計畫編號：105-A01704-001 填單人： 合計：計畫支出 10,000

計畫名稱：Test 計畫類別：B計畫(基本型 系務推動計畫)

計畫內容：Test

預期效益：Test

預算編號	經費來源	會計科目	經資門	預算	項目/執行期間	用途說明(含規格)/【支用項目】	類別
105-A01704-001-001 年度預算	學校預算 (S00)	行管支-維護費-修繕費 5123-01	經常門 支出-2	1,000	Test [105.08-106.07]	Test	行政 1-4
105-A01704-001-002 年度預算	學校預算 (S00)	行管支-維護費-修繕費 5123-01	經常門 支出-2	2,000	Test2 [105.08-106.07]	Test2	行政 1-4
105-A01704-001-003 年度預算	學校預算 (S00)	行管支-維護費-修繕費 5123-01	經常門 支出-2	3,000	Test3 [105.08-106.07]	Test3	行政 1-4
105-A01704-001-004 年度預算	學校預算 (S00)	行管支-維護費-修繕費 5123-01	經常門 支出-2	4,000	Test4 [105.08-106.07]	Test4	行政 1-4

附件：無
管考：空白

流 程						
序號	簽辦人/單位	流程狀態	簽辦意見	備考	送件時程	天數
1	/開發組	申請中-1	提出申請	預設的流程		0
2	/研考組	計畫審核中-3A		預設的流程		0
3	/會計組	彙整提送預算規畫委員會中-3B		預設的流程		0
4	/開發組	申請中-1		預設的流程		0
5	/研考組	計畫審核中-3A		預設的流程		0
6	/會計組	彙整提送相關會議及董事會中-3C		預設的流程		0
7	/會計室	預算核轉中-3D		預設的流程		0
8	/開發組	上學期成效填報中-5A		預設的流程		0
9	/開發組	上學期成效審		預設的流程		0

*功能介紹-計畫預算單確認及送出

計畫預算單編號：1050055 狀態：申請中-1 備註：*建立新單

步驟1.輸入「計畫」 步驟2.輸入「預算」 步驟3.填報「成效」 步驟4.上傳-附件 步驟5.預覽 步驟6.確認 & 送出

請選擇-

簽辦意見：申請中

代理人

銷案

送出

*新填下學年度「計畫預算單」時(即本站流程為：申請中-1)，填寫完成後★待研考組及會計室審核後，再行送出★

*各「計畫預算單」之電子流程不須加會一二級主管(管考除外)，各主管請於依單位列印之紙本，進行審查及用印事宜。

手動增加流程 加會【申請人】(自動加流程) 加會【前一站簽辦人】(自動加流程)

序號	簽辦單位	簽辦人	現況	流程狀態	簽辦意見	說明	流程說明	處理天數
1	開發組		● 本站	申請中-1		預設的流程		0
2	研考組		○ 下一站	計畫審核中-3A		預設的流程		0
3	會計組			彙整提送預算規畫委員會中-3B		預設的流程		0
4	開發組			申請中-1		預設的流程		0
5	研考組			計畫審核中-3A		預設的流程		0
6	會計組			彙整提送相關會議及董事會中-3C		預設的流程		0
7	會計室			預算核轉中-3D		預設的流程		0
8	開發組			上學期成效填報中-5A		預設的流程		0
9	開發組			上學期成效審核中-5B		預設的流程		0
10	圖資處			上學期成效審核中-5B		預設的流程		0
11	研考組			上學期管考審核中-5C		預設的流程		0
12	秘書室			上學期管考審核中-5C		預設的流程		0
13	開發組			下學期成效填報中-6A		預設的流程		0
14	開發組			下學期成效審核中-6B		預設的流程		0
15	圖資處			下學期成效審核中-6B		預設的流程		0
16	研考組			下學期管考審核中-6C		預設的流程		0
17	秘書室			下學期管考審核中-6C		預設的流程		0
18	校長室			核決中-4		預設的流程		0
19	開發組			計畫單位存參中-8		預設的流程		0
20	開發組			計畫單位存參中-8		預設的流程		0
21	圖資處			計畫單位存參中-8		預設的流程		0

*功能介紹-計畫預算單列印

一般行政系統 學年: 105 單位: A00302 研考組 (計畫數: 1) 計畫類別: 全部 預算: 全部

查詢

表單號碼: P001 華梵大學 105 學年度計畫預算表 第1頁/全1頁

單位名稱: 秘書室(研考組)-A00302

	單位收入合計	單位支出合計	備考
經常門	0		
資本門	0	0	
總計	0		

【會計室及研考組尚未核對】待全部核對後，再行列印/蓋章並送交會計室

整體目標: 5強化體質因應變遷[]; 工作計畫: 5-3自我評鑑與內控稽核實施計畫[];

經費來源: 學校預算[] 經常門: 計畫支出 []

表單編號: 1050003 執行期間: 105/8/1-106/7/31 執行人: 周鈺芬 資本門: 無收支

計畫編號: 105-A00302-001 填單人: 傅靖樺 合計: 計畫支出 []

計畫名稱: 校務發展及自我評鑑實施計畫 計畫類別: C計畫(一般型行政業務推動計畫)

計畫內容: 一、教育部訪視:
教育部為協助各大學校院健全校務發展, 提升教育品質, 並配合政策績效之宣導, 辦理各項訪視工作或進行書面審查。擬編列訪視及內控業務費及各項報部資料印製費共 [] 元。

二、邀聘校外學者專家提供校務發展之建言:
邀聘校務研究發展委員會校外委員及邀請專家學者蒞校演講, 提供有關校務發展之建言。擬編列校外委員及專家學者出席費、演講費、餐費及雜支共 [] 元。

三、透過自我評鑑之實施, 檢視學校整體教學及行政措施否達成提升學生學習成效之目標, 並藉此評估內外環境之優劣勢條件, 促進自我改進, 追求進步創新, 以提升整體之競爭力。104學年度已完成「系所暨通識教育內部自我檢核」, 104學年度實施外部自我評鑑, 由秘書室研考組統籌相關作業, 重點工作包括: 評鑑委員遴聘、評鑑流程安排、評鑑結果處理(含結果之認可、公布、改善、追蹤管考及運用)。擬編列自我評鑑業務費(包括: 委員評鑑費、召集人工作費、餐點費、住宿費、交通費、評鑑資料印製費及雜支等, 全校共14個受評單位) [] 元。

預期效益: 通過各項評鑑及訪視, 確保教育品質及行政效能。

預算編號	經費來源	會計科目	經費門	預算	項目(執行期間)	用途說明(含規格)/【支用項目】	類別
105-A00302-001-001 年度預算	學校預算 (\$00)	行管支-業務費-雜支5122-03	經常門 支出-2		教育部訪視及內控稽核 [105.08-106.07]	報部資料印製費、各項訪視及內控稽核業務費、交通費、餐點費及雜支等 [] 元	行政 5-3
105-A00302-001-002 年度預算	學校預算 (\$00)	行管支-業務費-雜支5122-03	經常門 支出-2		邀聘校外學者專家 [105.08-106.07]	1.校發會校外委員: (1)出席費 [] 元([] 元/人*5人*2次) (2)交通費 [] 元(比照學位考試校外委員之補助標準辦理) 2.專題演講費、交通費、餐點費及雜支 [] 元(計算方式同前)	行政 5-3
105-A00302-001-003 年度預算	學校預算 (\$00)	教訓支-業務費-雜支5132-06	經常門 支出-2		自我評鑑 [105.08-106.07]	系所暨通識教育自我評鑑各項資料印製費、教學業務費、委員評鑑費、召集人工作費、餐點費、住宿費、交通費及雜支等。	教學 5-3

附件: 無
管考: 空白

製表人: 單位主管:

製表日期: 2016/3/28 上午 10:11:39 ©2011 國資盛

*功能介紹-計畫預算單複製

學年: 104 | 單位: A00302 研考組 (計畫數: 3) | 計畫編號: | 流程: 全部 | 狀態: 全部

預算編號: | 經費來源: 全部 | 科目: | 經費: 全部 | 計畫類別: 全部

預算區分: 全部 | 支出項目: 全部 | 類別: 全部 | 審計畫: 全部 | 審預算: 全部 | 啟用: 全部

工作計畫: 全部 | 表單號: | 計畫全文: | 預算全文: | 含X計畫: | 含銷案: | 含預算: | 查詢

1 表單: 計畫: 104-A00302-001 複製
 104-069 國際交流學習發展計畫
 研考組 C 計畫(一般型 行政業務推動計畫)
 內容: 本計畫係屬統編預算計畫, 參與之單位為全校各教學單位...
 效益: 拓展與國內外姊妹校或學術團體之實質交流與合作, 提升學校之競爭力, 涵養前瞻性與開關性...

序異動	預算編號/經費來源/科目	原始/流後/可用	期間	經費	項目	用途說明(含規格)	區分	支出項目	類別	計畫	預算	啟用	工作計畫
1 編輯	104-A00302-001-001 S00 學校預算 5132-06 教訓支-業務費-雜支	200,000 200,000 96,874	104/08/01 105/07/31	經支	與國外學校交流互訪...	包括交通費、生活費、餐費、雜支費及大陸姊妹校交換生...	年度預算		教學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2-5 國際交流學...
2 編輯	104-A00302-001-002 S00 學校預算 5132-06 教訓支-業務費-雜支	200,000 200,000 170,000	104/08/01 105/07/31	經支	其他國際學術交流活動...	由各申請單位檢附計畫書及經費申請書, 依行政程序審核...	年度預算		教學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2-5 國際交流學...
3 編輯	104-A00302-001-003 001-09 教-校務 5132-06 教訓支-業務費-雜支	100,000 100,000 100,000	105/01/01 105/07/31	經支	其他國際學術交流活動...	由各申請單位檢附計畫書及經費申請書, 依行政程序審核...	年度預算	27 教學活動-國際交流	教學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2-5 國際交流學...
4 編輯	104-A00302-001-004 001 教育部 5132-06 教訓支-業務費-雜支	0 0 0	104/08/01	經支	其他國際學術交流活動...	本件係教育部青年發...	追加		教學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2-5 國際交流學...
合計:		原92,000		流92,000		可用82,882							

2 表單: 計畫: 104-A00302-002 複製
 1040101 校務發展與內控
 研考組 C 計畫(一般型 行政業務推動計畫)
 內容: 透過自我評鑑之實施, 檢視學校整體教學及行政措施否...
 效益: 藉由自辦外部評鑑, 確保與時俱進之卓越教學與效能行...

序異動	預算編號/經費來源/科目	原始/流後/可用	期間	經費	項目	用途說明(含規格)	區分	支出項目	類別	計畫	預算	啟用	工作計畫
1 編輯	104-A00302-002-001 S00 學校預算 5122-03 行管支-業務費-雜支	52,000 52,000 52,000	104/08/01 105/07/31	經支	邀請校外學者專家...	1 校務會校外委員: (1)出席費30,000元...	年度預算		行政-行	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5-3 自我評鑑與...
合計:		原52,000		流52,000		可用52,000							

3 表單: 計畫: 104-A00302-003 複製
 1040102 自我評鑑實施計畫...
 研考組 C 計畫(一般型 行政業務推動計畫)
 內容: 透過自我評鑑之實施, 檢視學校整體教學及行政措施否...
 效益: 藉由自辦外部評鑑, 確保與時俱進之卓越教學與效能行...

序異動	預算編號/經費來源/科目	原始/流後/可用	期間	經費	項目	用途說明(含規格)	區分	支出項目	類別	計畫	預算	啟用	工作計畫
1 編輯	104-A00302-003-001 S00 學校預算 5132-06 教訓支-業務費-雜支	1,700,000 1,700,000 302,189	104/08/01 105/07/31	經支	自我評鑑...	系所暨通識教育自我評鑑各項資料印製費、業務費、委員...	年度預算		教學	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5-3 自我評鑑與...
合計:		原1,700,000		流1,700,000		可用302,189							

複製來源: 原計畫(含預算): 104-A00302-001 國際交流學習發展計畫...
 複製目的地: 學年度: 105 (下個學年度) | 填單人所屬單位: A01704 開發組 | 預算所屬單位: A01704 開發組

確定 取消

*功能介紹-計畫預算單刪除

The screenshot displays the '105 學年度計畫預算系統' interface. The top navigation bar includes '一般行政系統' and 'HFU'. The main content area shows a list of budget items (表單) with columns for '表單編號', '計畫', '內容', '流程', '年度', '申請', and '狀態'. A red circle highlights the '刪除' (Delete) icon next to the first item. A modal dialog box titled '細頁訊息' is overlaid on the screen, asking '確定要刪除嗎?' (Are you sure you want to delete?). The dialog has '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. The left sidebar contains a menu with '計畫預算單' selected and highlighted with a red circle.

表單編號	計畫	內容	流程	年度	申請	狀態
1050004 生輔組	計畫:105-A00602-001-複製 教育部獎助學金收入...	內容:研究生獎助學金收入2,857,400元 外國學生... 效益:提供研究生、外國學生身心障礙學生及低收入及弱勢學生 安定就學並加強僑生輔導...	全部	105	申請中	特種預算
1050005 生輔組	計畫:105-A00602-002-複製 教育部獎助學金支出...	內容:研究生獎助學金2,857,400元 外國學生獎助... 效益:達到大學部及研究生就學無負擔或減輕負擔順利完成學...	全部	105	申請中	特種預算
1050006 生輔組	計畫:105-A00602-003-複製 校內各項獎學金支出...	內容:校內各項獎學金支出...	全部	105	申請中	特種預算
1050007 生輔組	計畫:105-A00602-004-複製 校內寄宿費收入...	內容:校內寄宿費收入...	全部	105	申請中	特種預算
1050008 生輔組	計畫:105-A00602-005-複製 其他校外捐贈獎助學金...	內容:其他校外捐贈獎助學金...	全部	105	申請中	特種預算
1050009 生輔組	計畫:105-A00602-006-複製 校內各項助學金...	內容:依本校獎助學金辦法之各項助學金實施計畫... 效益:提升學生品德及服務精神,爭取榮譽...	全部	105	申請中	特種預算
1050011 生輔組	計畫:105-A00602-008-複製 促進師生和諧關係...	內容:績優導師之遴選 2.導師輔導工作研習... 效益:提升導師功能,強化輔導機制...	全部	105	申請中	特種預算
1050012 生輔組	計畫:105-A00602-009-複製 宿舍生活輔導 2.學生宿舍幹部研習... 同儕與人際關係...	內容:1.宿舍生活輔導 2.學生宿舍幹部研習... 效益:維護住宿安全提升品質...	全部	105	申請中	特種預算
1050013 生輔組	計畫:105-A00602-010-複製 105學年度卓越菁英研習...	內容:計畫內容:研習活動課程區分三階段(二日):第... 效益:預期效益:透過系列課程活動,結合學生組織及社團,促 使新生樂於參與,除了認識校園...	全部	105	申請中	特種預算
1050014 生輔組	計畫:105-A00602-011-複製 增進學生核心價值...	內容:1.品德教育宣導及表揚 2.宣導保護智慧財產權... 效益:1.增進學生內化品德教育,樹立良好品德及孝行典範 2.敦養 尊重智慧財產權之良好...	全部	105	申請中	特種預算
1050015 生輔組	計畫:105-A00602-012-複製 建立學生參與管道...	內容:1.家長與師生聯誼會 2.班級幹部輔導及運作... 效益:達到親師聯誼,促進學生參與,落實人權與法治知能...	全部	105	申請中	特種預算
1050016 生輔組	計畫:105-A00602-013-複製 僑陸生輔導經費...	內容:1.辦理僑生輔導 2.辦理陸生輔導... 效益:1.增加僑生歸屬感 2.加速陸生認同台灣...	全部	105	申請中	特種預算
1050018 生輔組	計畫:105-A00602-014-複製 105學年度獎優勸學計畫...	內容:1.大一至大四每月發放勸學補助5千元 2.四年住... 效益:針對105學年度入學學生學測達40級分(含)以上入學之學 生,提出之招生策略...	全部	105	申請中	特種預算
1050025 生輔組	計畫:105-A00602-017-複製 安全校園之危機管理...	內容:1.實施安全教育相關活動 2.交通安全宣導活動及... 效益:提醒學生注意校園安全及交通安全...	全部	105	申請中	特種預算

*附件摘要-105 學年度預算填報財產名稱與會計科目對照表

項目		使用單位	董事會	總務處、人事室、會計室、公關室、秘書室	教務處、學務處、圖資處、各系所、語言中心、四學院、軍訓室、文物館、校覺室、體育室及人文中心	推廣教育中心
財產編號	財產編號名稱		會計科目	會計科目	會計科目	會計科目
3140602-01	應用軟體		1421-01-00-00 電腦軟體-董事會	1421-02-00-00 電腦軟體-行政	1421-03-00-00 電腦軟體-教學	1421-04-00-00 電腦軟體-推廣
3140602-01-B	應用軟體-分攤					
4010305-01D	柵欄		1361-01-00-00 其他設備-董事會	1361-02-00-00 其他設備-行政	1361-03-00-00 其他設備-教學	1361-04-00-00 其他設備-推廣
4010705-02	二輪機踏車					
4010802-01	手推車					
4050202-01	一般電話機					
4050202-05	行動電話機					
4050203-09	電話傳真機					
4050203-99	無線傳輸器					
4050206-05	內外線卡					
4050207-11	線路保護板					
4050208-02	對講機					
4050208-12	通訊訓練器					
4050208-15	電話答錄機					
4050302-07	電晶體接收機					
4050302-16	電視字幕機					
4050302-18	訊號分配器					
4050303-10	擴音機					
4050303-11	揚聲器					
4050303-24	廣播控制機					

105學年度預算填報「財產名稱」與「會計科目」對照表

項目		使用單位	董事會	總務處、人事室、會計室、公關室、秘書室	教務處、學務處、圖資處、各系所、語言中心、四學院、軍訓室、文物館、校覺室、體育室及人文中心	推廣教育中心
財產編號	財產編號名稱		會計科目	會計科目	會計科目	會計科目
4050303-25	麥克風		1361-01-00-00 其他設備-董事會	1361-02-00-00 其他設備-行政	1361-03-00-00 其他設備-教學	1361-04-00-00 其他設備-推廣
4050303-27	音響設備		如與電腦結合請填3140305-103語音錄放裝置			
4050303-32	綜合擴大機					
4050303-38	同步錄放音機					
4050303-39	助聽系統					
4050303-41	雙音頻介面器					
4050303-61	喊話器					
4050304-11	耳機					
4050304-14	混音器					
4050304-15	等化器					
4050304-17	語言學習機					
4050304-18	教材提示機					
4050304-20	錄音座					
4050304-25	收錄音機					
4050401-07	寬頻帶天線					
5010101-01	時鐘					
5010101-04	碼錶					
5010102-01	油印機					
5010102-02	影印機					
5010103-01	打字機					