

103學年度線上書審系統作業說明會

作業時程

作業時間	工作項目
03.25	系助理同仁：前置作業
03.27	審查、口試委員：確認帳號密碼
04.08	教務處：考生資料下載
04.09	系助理同仁：考生註記及分組
04.09~04.13	審查委員：線上書審
04.13	口試委員：口試
04.13下班前	系助理同仁：繳交成績

系助理同仁前置作業

- ✘ 確認帳號密碼及作業電腦可以登入系統
- ✘ 變更密碼 P.27
- ✘ 學系資料管理
 - + 指定承辦學系 P.25
 - + 學系資料維護 P.25-26
 - ✘ 成績計分方式:**各審查資料項目評分**
 - ✘ 評分說明，注意事項
 - ✘ 書審起迄時間:04.09-04.13(03.28當日設定)
 - + 學系IP設定 P.26

系助理同仁前置作業

- ✘ 審查委員分組 P.28
- ✘ 口試委員分組 P.30

- ✘ 查詢審查委員一覽表 P.33
- ✘ 查詢口試委員一覽表 P.34

審查、口試委員確認帳號密碼

- ✘ 確認帳號密碼及作業電腦可以登入系統
- ✘ 變更密碼 P.43
- ✘ 確認電腦安裝 Acrobat Reader 8.0以上

系助理同仁考生註記及分組

- ✘ 考生註記管理 P.31
- ✘ 應審考生分組 P.29
- ✘ 口試考生分組 P.31
- ✘ 查詢應審考生一覽表 P.33
- ✘ 查詢口試考生一覽表 P.35
- ✘ 列印審查資料評分表 P.34(紙本成績系所)
- ✘ 各學系自行準備口試、筆試成績評分表

審查委員線上書審

✘ 進入審查 P.37

- + 審查資料顯示方式:多視窗顯示/同視窗顯示

✘ 線上成績輸入

- + 成績輸入分類:各審查資料項目評分

- + 成績列印 P.41

✘ 紙本成績輸入

- + 成績登錄於紙本「審查資料評分表」上

口試委員口試

- ✘ 進入審閱 P.42
- ✘ 成績登錄各系自行提供「口試成績評分表」紙本

系助理同仁繳交成績

- ✘ 轉出委員審查成績單 P.35
- ✘ 轉出委員審查資料成績檔 P.35

- ✘ 請學系將所有成績登載於教務處所提供「總成績評分表」後交回