

華梵大學簡訊系統使用說明會



The screenshot displays the Huaifan University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Chinese (華梵大學) and English (Huaifan University), along with a login section. Below the navigation bar is a large, colorful illustration of a futuristic cityscape with various buildings and services. The services are labeled as follows:

- 語音群呼
- 手機AP開發
- LBS (適地性)+手機網頁
- 行動影音
- EXCEL簡訊平台
- 0800雙向互動
- 動態漫遊服務
- 精準行銷

At the bottom of the page, there is a small text box containing the following information:

【歡迎使用華梵大學簡訊系統，本系統使用說明，請參閱[管理處教學網頁](#)，或電洽圖書處網路組】

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統

簡訊系統登入網址-I



- 網址- <http://biz.every8d.com/hfu/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying biz.every8d.com/hfu/. The page header features the HFU logo and the text "華梵大學 Huafan University". Below the header is a login form with fields for "請輸入帳號" (Please enter account) and "請輸入密碼" (Please enter password), a "登入發送平台" (Login to send platform) button, and a checkbox for "記住我的帳號密碼" (Remember my account password). The main content area is a 3D-style illustration of a cityscape with various service icons: "語音群呼" (Voice group call), "手機AP開發" (Mobile AP development), "精準行銷" (Precision marketing), "LBS (適地性)+手機網頁" (LBS (suitability)+ mobile website), "EXCEL簡訊平台" (EXCEL messaging platform), "行動影音" (Mobile audio/video), "0800雙向互動" (0800 two-way interaction), and "動態漫遊服務" (Dynamic roaming service). The slogan "安、精、準、永、續" (Safe, Precise, Accurate, Permanent, Continuous) is written in the top right of the illustration. At the bottom, a small text block reads: "【歡迎使用華梵大學簡訊系統，本系統使用說明，請參閱圖資處教學網頁，或電洽圖資處網路組】"

簡訊系統登入網址-II



● 大崙山入口 – 教職員公開資訊 – 簡訊系統

大崙山入口
常綠輪 [退出]
使用系統後，為保障個人資料安全，請記得執行登出

- 【華梵首頁】
- 【系統公告】
- 一般行政系統
- 人事系統

☐ 【公開資訊】

- ☐ 學生公開資訊
 - 會議報名系統
 - 電子郵件轉寄設定
 - 數位學習網
 - 學雜費專區
 - 全校課程表
 - 學生選課系統
 - 學雜費查詢及補單
 - 數位資料輸出系統
 - 宿網停權 IP/MAC 表
 - 卓越人才資源網
- ☐ 教職員公開資訊
 - 會議報名系統
 - 數位資料輸出系統

200%
☐ 學校識別系統
☐ 簡訊系統

【最新消息】(適用範圍：學生資訊系統)
學生資訊系統新增工讀履歷編寫與管理功能：

即日起，學生可於大崙山資訊入口->學生資訊系統->登錄->工讀履歷，編寫工讀履歷資料，並自行選擇開啓或關閉，所填寫資料可供校內單位查詢之用。
電子郵件信箱設定為學校學號信箱(學號@cat.hfu.edu.tw)，請自行留意是否有工讀單位以電子郵件方式連繫工讀事宜。

【系統公告】

	張貼起日	類別	標題
詳細	2012/08/01	一般行政系統	一般行政系統新增查詢學生工讀履歷功能
詳細	2012/08/01	學生資訊系統	學生資訊系統新增工讀履歷編寫與管理功能
詳細	2012/01/16	一般行政系統	有關101.01.15校園失火造成伺服器當機事件說明
詳細	2011/02/01	一般行政系統	請購單新增綠色採購註記
詳細	2010/11/26	一般行政系統	新增郵局帳號查驗燈號與查驗機制
詳細	2010/11/16	一般行政系統	新增薪資/鐘點費統計功能

第1頁 / 共2頁 (本頁:6筆 / 總計:筆) [首頁](#) [上一頁](#) [下一頁](#) [尾頁](#)

簡訊系統預設登入帳號



- 帳號：單位或系所代號
- 密碼：
- 預設密碼請務必更換
- 以外文系為例：

帳號：fl

密碼：

- [Lab 1] 請各位實際登入，確認帳號密碼是否正確，並變更貴單位密碼。

im

.....

登入發送平台

記住我的帳號密碼

簡訊系統登入成功畫面

簡訊發送

發送查詢

聯絡人管理

系統設定

其他功能

編輯簡訊內容

簡訊主旨

請輸入簡訊主旨(可不填)

? 什麼是簡訊主旨

發送內容

輸入簡訊內容

說明：

1. 支援『長簡訊』之發送，每則簡訊字數最多可達333 (中文)字。
2. 超過333字仍可發送，系統將自動進行折則。

A ○ 字
○ 則
\$ ○ 點

插入內容

常用簡訊

簽名檔

手機網頁連結

將本次發送內容儲存在我的「常用簡訊」

收訊人選取設定

載入大量名單

常用聯絡人

由聯絡人(群組)選取

手動輸入

 選擇檔案

可上傳格式為：

1. Excel格式檔案(*.xls或*.xlsx)
2. 多國語言格式(*.txt)
3. 將以上檔案壓縮(*.zip)

下一步 

【說明】

您可將發送名單存入Excel檔案後上傳，[Excel範例下載](#)。
多國語言格式可傳送各種語系之簡訊，[多國語言範例下載](#)。

【注意】

發送前請[詳讀服務條款](#)。

簡訊系統介面說明

The screenshot shows the user interface of the Huafan University SMS system. At the top, the university logo and name are on the left, and the user's account information (外文系, 剩餘點數: 10980) is on the right. A navigation bar contains icons for 簡訊發送, 發送查詢, 聯絡人管理, and 系統設定. A secondary bar shows 簡訊餘額 and 其他功能. The main area is split into two panels: 編輯簡訊內容 and 收訊人選取設定. The 編輯簡訊內容 panel includes a title field, a content editor with a character count (A 0 字), and a '常用簡訊' button. The 收訊人選取設定 panel has options for loading names and selecting recipients. A dropdown menu for '其他功能' lists various system settings. Red arrows point to specific features: '常用設定' points to the navigation bar; '簡訊內容' points to the text editor; '字數、點數估算' points to the character count; '設定收件人' points to the recipient selection area; and '常用簡訊範本' points to the '常用簡訊' button.

華梵大學
Huafan University

外文系
剩餘點數: 10980 (登出)

簡訊發送 發送查詢 聯絡人管理 系統設定

簡訊餘額 其他功能

常用設定

編輯簡訊內容

簡訊主旨 請輸入簡訊主旨(可不填) 什麼是簡訊主旨

發送內容 輸入簡訊內容

說明:
1. 支援『長簡訊』之發送, 每則簡訊字數最多可達333 (中文) 字。
2. 超過333 字仍可發送, 系統將自動進行拆則。

A 0 字
0 則
0 點

收訊人選取設定

載入大量名單 常用聯絡人 由聯絡人(群)選擇

選擇檔案 設定收件人

可上傳格式為
1. Excel格式檔案
2. 多國語言格式
3. 將以上檔案匯入

參數簡訊發送
自動答覆設定
預約/週期簡訊維護
子帳號管理
子帳號點數管理
管理報表
更改密碼
黑名單管理

下一步

【說明】
您可將發送名單存入Excel檔案後上傳, [Excel範例下載](#)。
多國語言格式可傳送各種語系之簡訊, [多國語言範例下載](#)。
【注意】
發送前請 [詳讀服務條款](#)。

插入內容 常用簡訊 簽名檔 手機網頁連結

將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」

常用簡訊範本

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊

[Lab 2] 如何實際發一通簡訊



- 發送簡訊實際範例
- [Lab 2] 請以各位所屬單位帳號登入後，實際發一則簡訊做測試。
(若未帶手機，請發至0912 000 000)

簡訊發送注意事項



- 點數：70字內一點，71-134字兩點，135-201字3點，以此類推。
- 則數：333字內一則。
- 發送時間若設定一個過去的時間，則立即發送。

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 如何管理子帳號及點數分派

簡訊系統-子帳號管理與點數分派



- 子帳號管理：各系所單位之帳號可自行新增子帳號，並分配點數給子帳號自行使用。
- 建立子帳號
- 分配點數至子帳號
- 取回子帳號點數：將該帳號停用即可。

簡訊系統-子帳號管理與點數分派(續)



- 以子帳號登入



- [Lab 3] 請以貴系所單位之帳號登入系統，新增一個子帳號，並且分派點數至該子帳號，再利用帳號停用功能將點數收回。

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 如何管理子帳號及點數分派
- 查詢發送紀錄

查詢簡訊歷史紀錄及狀態

簡訊發送 | **發送查詢** | 聯絡人管理 | 系統設定 | 參數簡訊發送 | 自動答覆設定 | 預約/週期簡訊維護 | 子帳號管理 | 子帳號點數管理 | 管理報表 | 其他功能

發送查詢

發送狀態查詢 | 點數購買與匯轉明細

依發送時間查詢 : 2012-10-4 ~ 2012-11-08

依接收門號查詢 :

依接收狀態查詢 :

查詢

選擇查詢區間

匯出EXCEL檔

編號	簡訊類別	發送時間	訊息主旨	發送內容	發送通數	成功接收	傳送中通數	預約傳送通數	預約取消通數	逾期收訊	回覆通數	發送扣點
1	SMS	2012/11/06 14:41:07	驗收測試	驗收測試，驗收測試！驗收測試。	1	1	0	0	0	0	0	1.00
2	SMS	2012/10/26 15:53:55	華梵Test	華梵test text message	1	1	0	0	0	0	0	1.00
3	SMS	2012/10/26 12:00:00	華梵大學	延修生請於11/6(週二)前至系辦審核畢業學分及確認個人基本資料，不管這學期能不能畢業，都務必過來！時間：1小時左右(視個人情況不同)	14	12	0	0	0	2	0	14.00
4	SMS	2012/10/24 10:54:12	回覆簡訊自動答覆	自動回覆測試	1	1	0	0	0	0	0	1.00
5	SMS	2012/10/24 10:45:00		a test sms from every&d 這是一個測試！	1	1	0	0	0	0	0	1.00
6	SMS	2012/10/24 10:03:25	ken-test	ken-test	1	1	0	0	0	0	1	1.00
7	SMS	2012/10/23 11:54:00	LARRY_TEST	第一次測試--HFU企頁包!	1	1	0	0	0	0	1	1.00

未成功收訊者電話

確認成功接收電話

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 如何管理子帳號及點數分派
- 查詢發送紀錄
- 管理聯絡人、建立群組，及上傳聯絡人清單

聯絡人管理-新增、編輯與刪除聯絡人



- 如何新增、編輯與刪除聯絡人。
- [Lab 4] 請以貴系所單位之帳號登入系統，新增一個聯絡人。

聯絡人管理-聯絡人群組



- 如何新增一個群組
- [Lab 5] 請以貴系所單位之帳號登入系統，新增一個群組，並嘗試加入聯絡人。

聯絡人管理-批次新增大量聯絡人



- 以Microsoft Office Excel建立連絡人清單
- 如何取得聯絡人清單範本暨上傳聯絡人清單至簡訊系統
- [Lab 6] 請以貴系所單位之帳號登入系統，下載EXCEL範本，修改後，嘗試上傳大量聯絡人清單至簡訊系統。◦◦

聯絡人管理-批次新增大量聯絡人





華梵大學

Huafan University

一般行政系統

[登出]

記得登出，以維資安

- 回入口
- 《主辦表單》
- 表單作業 - 查詢
- 表單作業 - 填寫
- 中程計畫預算-查
- 個人專區
- 綜合查詢
 - 查_薪資統計
 - 查_鐘點費統計
 - 查_帳號驗證狀態
 - 查_學生資料(手機)**
 - 查_學生選課結果
 - 查_工讀履歷
- 其他服務
- 操作說明及下載

1.[查]學生資料(手機)

學制 系所 班級 關鍵字

1 的 1 100% 尋找 | 下一個

表單代碼: Stu_001 **華梵大學 學生資料(手機)** 製表日期: 2012/11/21 下午 04:41:03

學制	系所	班級	學號	姓名	手機
大學部	美術系	美術三A	B98070	冊	0988 52
大學部	美術系	美術三A	B98090	華	0936 42
大學部	美術系	美術三A	B99090	倫	0921 01
大學部	美術系	美術三A	B99090	銓	0972 01
大學部	美術系	美術三A	B99090	毅	0988 90
大學部	美術系	美術三A	B99090	郎	0988 34
大學部	美術系	美術三A	B99090	銘	0958 18
大學部	美術系	美術三A	B99090	涵	0952 37
大學部	美術系	美術三A	B99090	良	0987 47
大學部	美術系	美術三A	B99090	邦	0910 46
大學部	美術系	美術三A	B99090	予	0939 43
大學部	美術系	美術三A	B99090	裕	0911 99
大學部	美術系	美術三A	B99090	慈	0936 80
大學部	美術系	美術三A	B99090	靜	0910 18
大學部	美術系	美術三A	B99090	廷	0937 15

聯絡人管理-批次新增大量聯絡人





華梵大學

Huafan University

一般行政系統

[登出]

記得登出，以維資安

- 回入口
- 《主辦表單》
- 表單作業 - 查詢
- 表單作業 - 填寫
- 中程計畫預算-查
- 個人專區
- 綜合查詢
 - 查_薪資統計
 - 查_鐘點費統計
 - 查_帳號驗證狀態
 - 查_學生資料(手機)**
 - 查_學生選課結果
 - 查_工讀履歷
- 其他服務
- 操作說明及下載

1.[查]學生資料(手機)

學制 系所 班級 關鍵字

1 的 1 100% 尋找 | 下一個

表單代碼: Stu_001 **華梵大學 學生資料(手機)**

學制	系所	班級	學號	姓名	電話
大學部	美術系	美術三A	B9807	毅	09883
大學部	美術系	美術三A	B9809	郁	09880
大學部	美術系	美術三A	B9909	銘	09582
大學部	美術系	美術三A	B9909	涵	09524
大學部	美術系	美術三A	B9909	良	09879
大學部	美術系	美術三A	B9909	邦	09108
大學部	美術系	美術三A	B9909	予	09396
大學部	美術系	美術三A	B9909	榕	09112
大學部	美術系	美術三A	B9909	慈	09367

- 包含報表資料的 XML 檔
- CSV (逗號分隔)
- Acrobat (PDF) 檔案
- MHTML (網頁封存)
- Excel**
- TIFF 檔案
- Word

簡訊系統說明會



報告完畢，謝謝指教。