

# 華梵大學 圖書資訊處簡介

圖資長 李仁鐘

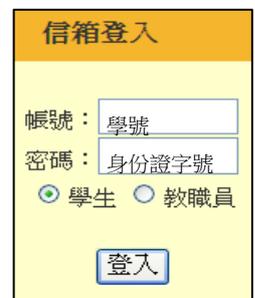
## 一、資訊服務：（大崙山資訊入口：<http://eportal.cc.hfu.edu.tw>）

提供學生資訊系統之單一登入窗口，在學生部份包含：各項在校狀況查詢介面：選課查詢、成績查詢、出席狀況、課程大綱查詢、獎懲記錄、學習歷程、課程地圖。各項申請作業：住宿申請、停車證申請、課程抵免申請。各項資料登錄：基本資料登錄、教學評量登錄、兵役狀況登錄、郵局帳號登錄、工讀履歷登錄。初次登入請以學號為帳號，身分證字號為密碼登入；登入後若需變更密碼，請於系統內點選「密碼>變更密碼」後填入新密碼即可（新密碼長度最少為6個英、數字，最多10個字）。爾後若忘記密碼，請於大崙山資訊入口登入介面下方，點選「忘記密碼」連結，並填入學號及身份證字號，系統將寄發密碼到同學在學校的電子郵件信箱。



## 二、電子郵件信箱：

每位新生均會獲得學校所發的電子郵件信箱：[學號@cat.hfu.edu.tw](mailto:學號@cat.hfu.edu.tw) 以便未來學校與同學聯絡之用。除了利用電腦內的 Outlook 外；亦可利用學校首頁右下角，如右圖(<http://cat.hfu.edu.tw>)。請以學號為帳號，身分證字號為密碼登入(字母為小寫)。若需要將信件轉至個人常用信箱之操作流程，請參閱(<http://www.cc.hfu.edu.tw/education/class/forward/>)



## 三、校園網路：

1. 無線網路：目前本校無線網路涵蓋範圍約為90%，包含全部教學大樓及部份戶外活動區域，使用802.11abgn協定。目前使用無線網路不需申請及認證，SSID選取HFU或huafan後，即可自動設定模式上網使用。
2. VPN服務：提供同學透過VPN連線自校外連線至本校。請參考圖資處網頁「使用須知」之說明（「如何使用SSLVPN使用圖書館資源」或「如何使用VPN連學校—使用圖書館資源」）。
3. 宿舍網路：使用宿舍網路，請依照網路節點旁之標籤，設定電腦網路位址。若因不正常使用或中毒等事件，造成干擾網路設備正常運作，會停止您使用宿網的權利（關閉節點），處理完成後，再行開放。相關停權名單，均公佈在網修網站—網路維修區(<http://fix.hfu.edu.tw>)。同學若有網路疑問，明鏡樓及明月樓均有宿網經理，可以提供第一線服務。宿網經理之寢室號碼，請與宿舍管理員洽詢。
4. 各項網路服務之設定方式，請參見圖資處網站<http://lib.hfu.edu.tw> 【使用須知】—【各項服務之教學課程】中之說明。

## 四、電腦教室：

圖書資訊處共設有電腦教室六間分別可容納70人、60人各二間、36人、25人各一間，供教師上課使用。安裝之教學軟體清單請至圖資處網頁->統計報表->教學軟體購置狀況參閱。若教學需要另有軟體安裝需求，請於開學前提供本處進行安裝，以利課程進行。

雲端教室平台使用請參閱<http://www.cloud-lab.hfu.edu.tw/>

## 五、數位學習網：

大崙山入口—【學生公開資訊】—數位學習網(<http://elearning.hfu.edu.tw>) 進入MOODLE數位學習網，進入後利用學校電子郵件帳號進行註冊再行使用。

## 六、華梵大學-學生與教職員工意見通報網站：

提供學生報修校內設施的平台，從學校首頁【資訊服務】—華梵大學-學生與教職員工意見通報網

站(<http://fix.hfu.edu.tw>)，進入後進行註冊再行使用。

### 七、數位複合機：

複合機影印卡須至圖書館一樓服務櫃台及圖資大樓二樓網路組購買，利用儲值卡至各網路印表機靠卡使用影印、列印服務。全校共有 12 台黑白及 1 台彩色數位影、列印複合機，置於圖書館一樓、蒼萃 101 教室、霓虹館三樓、明月樓交誼廳及各系所辦公室。只要將電腦安裝網路印表機驅動程式都可以列印網路資料。可從大崙山入口－【學生公開資訊】－數位資料輸出系統(<http://210.59.110.166>)自行查詢待列印資料及點數。

### 八、圖書館服務

5F	校史室 室內大廳	電梯
4F	佛學系 語言中心	電梯
3F	多媒體視聽區 西文書庫 研 自由上網區 藝術類書	電梯
2F	閱覽區 中文書庫 影 研	電梯
1F	資訊檢索 期刊區 大門 參考書庫 閱報區 入口 流通櫃台	電梯
B1F	特藏書庫	電梯

圖資大樓—圖書館



#### 1. 開放時間：

	週一至週四	週六、週日	週五及連續假日前一日
圖書館大門	08:00 ~ 21:00	09:00 ~ 17:00	08:00 ~ 17:00

※國定假日，全面閉館；寒暑假開放時間另訂之。

#### 2. 圖書借閱服務：請親持 **本人學生證** 至一樓圖書流通櫃台辦理借閱手續。

學生類別	借閱冊數	借閱週期	續借次數
大學部學生	15冊為限	借期 3週	3次
碩博士班研究生	25冊為限	借期 4週	

※圖書逾期歸還：超過寬限期者，每冊每日需繳逾期處理費 5 元。

- 教科書借閱服務：位於圖書館地下一樓書庫區，提供借閱當學期之教師上課教科書。
- 期刊、學報、指定參考書借閱服務：限館內閱覽（閉館前 2 小時，可辦理「隔夜借閱」手續：請親持 本人學生證 辦理，每日至多借出 5 冊。）
- 研究小間及研討室服務：圖書館二樓、三樓設有研究小間及研討室。研究小間共有 32 間 64 席位。研討室共六間，分別可容納 10~18 人。皆可至一樓圖書流通櫃台申請借用。
- 學位論文複本及學生創作複本：位於圖書館地下一樓，可外借一冊，借期七日，不得續借。
- 館際合作服務：館際聯盟借書證、全國文獻傳遞服務系統之館際複印書刊資料與圖書互借服務。
- 數位複合機服務：圖書館一樓置有數位複合機，提供讀者複印與列印取件。

### 九、視聽服務

多媒體視聽區位於圖書館三樓，計有 12 位個人視聽欣賞座席，6 區雙人視聽欣賞座席，及 6 區 4-6 人視聽欣賞座席。視聽資料借閱服務：限館內閱覽。