

華梵大學簡訊系統使用說明會



The screenshot displays the website interface for the Huafan University messaging system. At the top, the university's logo and name "華梵大學 Huafan University" are visible. Below the logo is a login section with fields for "請輸入帳號" (Please enter account) and "請輸入密碼" (Please enter password), along with a "登入發送平台" (Login to send platform) button and a checkbox for "記住我的帳號密碼" (Remember my account password).

The main content area features a 3D illustration of a cityscape with various buildings and a central tower. The illustration is annotated with several service features:

- 語音群呼 (Voice group call)
- 手機AP開發 (Mobile AP development)
- LBS (適地性)+手機網頁 (LBS (locality) + mobile website)
- 行動影音 (Mobile audio/video)
- 動態漫遊服務 (Dynamic roaming service)
- 0800雙向互動 (0800 two-way interaction)
- EXCEL簡訊平台 (EXCEL messaging platform)
- 精準行銷 (Precision marketing)

At the bottom of the page, there is a small text block: 【歡迎使用華梵大學簡訊系統，本系統使用說明，請參閱[圖資處教學網頁](#)，或電洽圖資處網路組】

簡訊系統說明會



- 簡訊系統點數分配概況
- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 利用**EXCEL**上載收訊人清單、手動輸入及簡訊發送時間設定
- 取消預約發送及查詢發送紀錄
- 管理聯絡人、建立群組，及上傳聯絡人清單

簡訊系統點數分配概況



- 點數概估方式：學期中每位學生每周收到一次簡訊，作為點數分配依據。

系所別	學生人數	點數	大學部	碩士班	碩專班	博士班
工管系	402	12060	322	35	45	
機電系	272	8160	176	52	23	21
電子系	261	7830	206	55		
建築系	293	8790	192	14	87	
工設系	517	15510	446	26	45	
中文系	212	6360	166	46		
外文系	366	10980	351	15		
哲學系	260	7800	146	24	90	
美術系	315	9450	269	46		
資管系	423	12690	331	20	72	
環設系	273	8190	262	11		
佛教學系	51	1530	51			
東研所	162	4860		49	85	28
教務處		5000				
學務處		5000				
人文中心		3000				
圖資處		22790				
學生總人數	3807	150000				

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統

如何登入簡訊系統

- 如何登入簡訊系統：大崙山入口 – 教職員公開資訊 – 簡訊系統

大崙山入口

常綠瑜 [登出]

使用系統後，為保障個人資訊安全，請記得執行登出

- 【華梵首頁】
- 【系統公告】
- 一般行政系統
- 人事系統

【公開資訊】

- 學生公開資訊
 - 會議報名系統
 - 電子郵件轉寄設定
 - 數位學習網
 - 學雜費專區
 - 全校課程表
 - 學生選課系統
 - 學雜費查詢及補單
 - 數位資料輸出系統
 - 宿網停權 IP/MAC 表
- 教職員公開資訊
 - 會議報名系統
 - 數位資料輸出系統
- 學校識別系統
- 簡訊系統

【最新消息】(適用範圍：學生資訊系統)

學生資訊系統新增工讀履歷編寫與管理功能：

即日起，學生可於大崙山資訊入口->學生資訊系統->登錄->工讀履歷，編寫工讀履歷資料，並自行選擇開啓或關閉，所填寫資料可供校內單位查詢之用。電子郵件信箱設定為學校學號信箱(學號@cat.hfu.edu.tw)，請自行留意是否有工讀單位以電子郵件方式連繫工讀事宜。

【系統公告】

張貼起日	類別	標題
詳細	一般行政系統	一般行政系統新增查詢學生工讀履歷功能
詳細	學生資訊系統	學生資訊系統新增工讀履歷編寫與管理功能
詳細	一般行政系統	有關101.01.15校園失火造成伺服器當機事件說明
詳細	一般行政系統	請購單新增綠色採購註記
詳細	一般行政系統	新增郵局帳號查驗燈號與查驗機制
詳細	一般行政系統	新增薪資/鐘點費統計功能

第1頁/共2頁(本頁6筆/總計筆) [首頁](#) [上一頁](#) [下一頁](#) [尾頁](#)

如何登入簡訊系統



The screenshot displays the website biz.every8d.com/hfu/index.aspx in a browser window. The page features the Huafan University logo and name, a login form with fields for "請輸入帳號" and "請輸入密碼", and a "登入發送平台" button. Below the login area is a large, colorful illustration of a futuristic city with various service labels: "語音群呼", "手機AP開發", "LBS (適地性)+手機網頁", "行動影音", "EXCEL簡訊平台", "0800雙向互動", "動態漫遊服務", and "精準行銷".

請輸入帳號 請輸入密碼

記住我的帳號密碼

登入發送平台

安全·精準·永續

語音群呼

手機AP開發

LBS (適地性)+手機網頁

行動影音

EXCEL簡訊平台

0800雙向互動

動態漫遊服務

精準行銷

EVERY8D

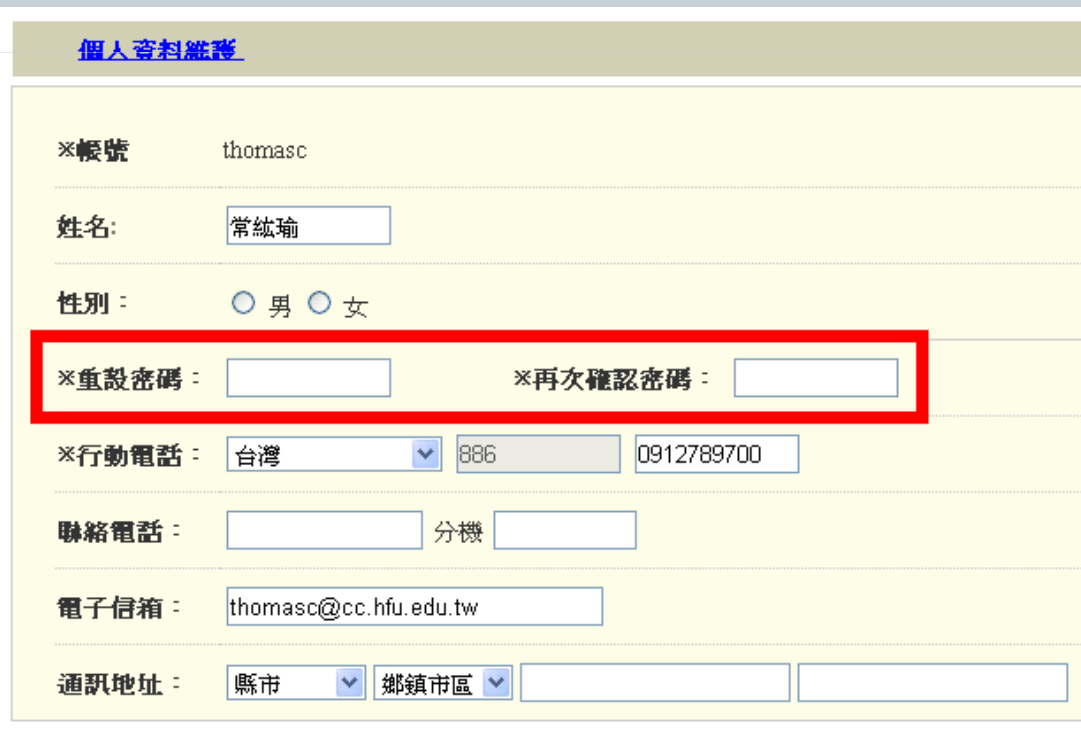
【歡迎使用華梵大學簡訊系統，本系統使用說明，請參閱圖資處教學網頁，或電洽圖資處網路組】

簡訊系統預設登入帳號

- 帳號：員工編號
- 密碼：請聯絡系辦助理
- 預設密碼請務必更換
- 變更密碼：系統設定－個人資料維護



The image shows a login interface for an SMS system. It features a header with a mobile phone icon and a signal strength indicator. Below the header, there are two input fields: one for the account number (920042) and one for the password (represented by dots). To the right of the password field is a blue button labeled "登入發送平台". Below the input fields, there is a checkbox labeled "記住我的帳號密碼".



The image shows a "個人資料維護" (Personal Information Maintenance) form. The form is titled "個人資料維護" and contains several fields:

- ※帳號: thomasc
- 姓名: 常紘瑜
- 性別: 男 女
- ※重設密碼: [input field] ※再次確認密碼: [input field]
- ※行動電話: 台灣 [dropdown] 886 [input field] 0912789700 [input field]
- 聯絡電話: [input field] 分機 [input field]
- 電子信箱: thomasc@cc.hfu.edu.tw [input field]
- 通訊地址: 縣市 [dropdown] 鄉鎮市區 [dropdown] [input field] [input field]

簡訊系統登入成功畫面



常毓瑜

剩餘點數:0(登出)



其他功能

編輯簡訊內容

簡訊主旨

? 什麼是簡訊主旨

發送內容

輸入簡訊內容

說明:

- 1. 支援『長簡訊』之發送，每則簡訊字數最多可達333 (中文) 字。
- 2. 超過333字仍可發送，系統將自動進行拆則。



插入內容

常用簡訊

簽名檔

手機網頁連結

將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」

收訊人選取設定

載入大量名單

常用聯絡人

由聯絡人(群組)選取

手動輸入



可上傳格式為:

- 1. Excel格式檔案(*.xls或*.xlsx)
- 2. 多國語言格式(*.txt)
- 3. 將以上檔案壓縮(*.zip)

下一步

【說明】

您可將發送名單存入Excel檔案後上傳，[Excel範例下載](#)。
多國語言格式可傳送各種語系之簡訊，[多國語言範例下載](#)。

【注意】

發送前請[詳讀服務條款](#)。

簡訊系統介面說明

The screenshot shows the user interface of the Huafan University SMS system. At the top left is the university logo and name. The top right shows the user's name '常毓瑜' and '剩餘點數:0(登出)'. A navigation bar contains icons for '簡訊發送', '發送查詢', '聯絡人管理', and '系統設定', with a red arrow pointing to the '系統設定' icon labeled '功能表'. To the right of the navigation bar is a '帳號資訊' section with a red arrow pointing to it, and a '其他功能' dropdown menu. The main content area is split into two panels. The left panel, '編輯簡訊內容', has a '簡訊主旨' field and a '發送內容' area. A red box highlights a preview of 'A 字', 'M 則', and '\$ 點' with a red arrow pointing to it labeled '簡訊字數、則數、點數預覽'. Below this are buttons for '常用簡訊', '簽名檔', and '手機網頁連結', and a button to '將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」'. The right panel, '收訊人選取設定', has tabs for '載入大量名單', '常用聯絡人', '由聯絡人(群組)選取', and '手動輸入'. It features a '選擇檔案' button and a list of uploadable formats: Excel (*.xls or *.xlsx), text (*.txt), and zip. A '下一步' button is at the bottom. A '【說明】' section explains that Excel files can be used for bulk sending and that multi-language files support various languages. A '【注意】' section advises users to check service hours before sending.

編輯簡訊內容

簡訊主旨

? 什麼是簡訊主旨

發送內容

輸入簡訊內容

說明:

1. 支援『長簡訊』之發送，每則簡訊字數最多可達333 (中文)字。
2. 超過333字仍可發送，系統將自動進行折則。

A 字
M 則
\$ 點

簡訊字數、則數、點數預覽

插入內容

常用簡訊

簽名檔

手機網頁連結

將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」

收訊人選取設定

載入大量名單

常用聯絡人

由聯絡人(群組)選取

手動輸入

選擇檔案

可上傳格式為：

1. Excel格式檔案(*.xls或*.xlsx)
2. 多國語言格式(*.txt)
3. 將以上檔案壓縮(*.zip)

下一步

【說明】

您可將發送名單存入Excel檔案後上傳，[Excel範例下載](#)。
多國語言格式可傳送各種語系之簡訊，[多國語言範例下載](#)。

【注意】

發送前請[詳讀服務條款](#)。

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊

如何實際發一通簡訊



- 發送簡訊實際範例

- 發送簡訊注意事項：

1. 傳送至台灣之行動電話門號，純英文半形文字**160**字；中文或中英文混合**70**字以內，扣除簡訊額度一點。超過此字數亦可傳送，系統將自動以長簡訊方式發送，每則簡訊最大可達**333**中文字(或中英混合)，點數計算以操作面版上之扣點資訊為主。
2. 點數：70字內一點，71-134字兩點，135-201字3點，以此類推。
3. 簡訊發送時間若為預約設定，設定完成即馬上扣除點數。
4. 發送時間若設定一個過去的時間，則立即發送。

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 利用**EXCEL**上載收訊人清單、手動輸入及簡訊發送時間設定

利用EXCEL上載收訊人清單

● 利用EXCEL上傳收訊人清單

姓名	手機門號	電子郵件	傳送日期	E	F	G	H	I	J
rene	0911111111	sample@hipage.hinet.net	200802141700						
Fiona	0922222222	sample@hipage.hinet.net	200802141700						

說明：此標頭四個欄位固定，不能更動/刪除任何一欄位。

範例

匯入Excel 檔案之各欄位說明：

1. 表頭欄位中的四個欄位（包括姓名/手機門號/電子郵件/傳送日期）固定，不可更動順序/刪除，必須保留。
2. 「姓名」非必填欄位，但主要為了報表使用，若有報表需求，建議填寫。
3. 「手機門號」為必填欄位。
4. 「電子郵件」非必填欄位，如果你要同時發簡訊到Email，則可填寫。
5. 「傳送時間」非必填欄位，如果您要傳給每個收訊者的發送時間不相同，則務必逐筆設定發送日期。
如果要設定傳送日期，則此欄位之接受訊息者的接收時間必須全部填寫不能空白。Ex：要傳給100個用戶，但其中有5個用戶發送時間不同，則需一一設定100個發簡訊的時間。
其格式為西元年月日時分（除年份外，其餘皆2位數）。ex:200802051330，表示2008年2月5日下午1點30分傳送。
6. 傳送日期以此 Excel 檔案所設定的時間為準。

* * 請務必記得，儲存檔案時，請選擇".xlsx"或".xls"檔案類型。

利用EXCEL上載收訊人清單

• 上載EXCEL

The screenshot shows the '收訊人選取設定' (Recipient Selection Settings) page. The '載入大量名單' (Load Large List) button is highlighted with a red box. A red arrow points to the '選擇檔案' (Select File) button. Another red arrow points to the 'Excel範例下載' (Download Excel Example) link in the instructions. The interface includes a header with the university logo and name, a navigation bar with icons for '簡訊發送', '發送查詢', '聯絡人管理', and '系統設定', and a user profile section for '常毓瑜' with '剩餘點數:0(登出)'. The main content area is split into two panels: '編輯簡訊內容' (Edit Message Content) on the left and '收訊人選取設定' (Recipient Selection Settings) on the right. The left panel has a '簡訊主旨' (Message Subject) field and a '發送內容' (Message Content) text area with a character count. The right panel has buttons for '載入大量名單', '常用聯絡人', '由聯絡人(群組)選取', and '手動輸入'. Below these are upload instructions and a '下一步' (Next Step) button.

常毓瑜
剩餘點數:0(登出)

簡訊發送 發送查詢 聯絡人管理 系統設定 其他功能

編輯簡訊內容

簡訊主旨: 請輸入簡訊主旨(可不填) [? 什麼是簡訊主旨](#)

發送內容: 輸入簡訊內容

說明:
1. 支援『長簡訊』之發送, 每則簡訊字數最多可達333 (中文) 字。
2. 超過333字仍可發送, 系統將自動進行折則。

字 則 點

插入內容: 常用簡訊 簽名檔 手機網頁連結

將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」

收訊人選取設定

載入大量名單 常用聯絡人 由聯絡人(群組)選取 手動輸入

選擇檔案

可上傳格式為:
1. Excel格式檔案(*.xls或*.xlsx)
2. 多國語言格式(*.txt)
3. 將以上檔案壓縮(*.zip)

下一步

【說明】
您可將發送名單存入Excel檔案後上傳, [Excel範例下載](#)。
多國語言格式可傳送各種語系之簡訊, [多國語言範例下載](#)。

【注意】
發送前請詳讀服務條款。

下載EXCEL範例檔

手動輸入收訊人

- 手動輸入收訊人電話

The screenshot displays the '手動輸入收訊人' (Manual Input of Recipients) section of the Huafan University mobile messaging system. The interface is divided into two main panels: '編輯簡訊內容' (Edit Message Content) on the left and '收訊人選取設定' (Recipient Selection Settings) on the right.

編輯簡訊內容 (Edit Message Content):

- 簡訊主旨 (Message Subject):** test
- 發送內容 (Message Content):** test
- 字數 (Characters):** 4
- 則 (Messages):** 1
- 點 (Points):** 1
- 插入內容 (Insert Content):** 常用簡訊 (Common Messages), 簽名檔 (Signature), 手機網頁連結 (Mobile Website Link)
- 功能:** 將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」 (Save this message to my 'Common Messages')

收訊人選取設定 (Recipient Selection Settings):

- 選取方式 (Selection Method):** 載入大量名單 (Load Bulk List), 常用聯絡人 (Common Contacts), 由聯絡人(群組)選取 (Select from Contacts/Groups), **手動輸入 (Manual Input)** (highlighted with a red box)
- 手動輸入說明 (Manual Input Instructions):**
 - 請直接於將收訊人手機號碼輸入於下方輸入欄位中。
 - 亦可將Excel中同一欄位資料複製貼入於網頁手機號碼輸入欄位中。
 - 台灣地區號碼輸入範例：0912345678
國際地區(含大陸地區)：+8612345678。
 - 多筆請以半形逗點", "分隔：0912345678,0912345679,.....
- 輸入欄位 (Input Field):** 0912111111,0912222222,0912333333 (with red arrows pointing to the commas and the text '以逗號分隔行動電話號碼' below it)
- 共 3 筆 (Total 3 entries)**
- 下一步 (Next Step):** 下一步 →

【注意】 (Note): 發送前請詳讀服務條款。

簡訊發送時間設定

- 立即發送
- 預約發送
- 週期發送

The screenshot displays a web-based interface for sending SMS messages. The main area is titled '編輯簡訊內容' (Edit Message Content) and includes a '簡訊主旨' (Message Subject) field with the text 'test', a '發送內容' (Message Content) text area with 'test', and a character count of 4. Below the text area are buttons for '常用簡訊' (Frequently Used Messages), '簽名檔' (Signature), and '手機網頁連結' (Mobile Website Link). A button at the bottom says '將本次發送內容儲存到我的「常用簡訊」' (Save this message to my 'Frequently Used Messages').

To the right is the '收訊人選取設定' (Recipient Selection Settings) section, which has tabs for '載入大量名單' (Load Large List), '常用聯絡人' (Frequently Used Contacts), '由聯絡人(群組)選取' (Select from Contacts (Group)), and '手動輸入' (Manual Input). The '手動輸入說明' (Manual Input Instructions) section lists four steps for entering phone numbers, including examples for Taiwan and international numbers. A text input field below contains the number '0912123456'.

A red-bordered dialog box titled '發送時間設定' (Send Time Setting) is overlaid on the bottom right. It features a clock icon and three radio button options: '立即發送' (Send Immediately), '預約發送' (Schedule Send), and '週期發送' (Periodic Send). The '預約發送' option is selected, with a date field showing '2013/04/15' and a time field set to '13 時 54 分'. A '確認傳送' (Confirm Send) button is located at the bottom of the dialog.

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 利用**EXCEL**上載收訊人清單、手動輸入及簡訊發送時間設定
- 取消預約發送及查詢發送紀錄

取消預約發送

取消預約發送

華梵大學 Huafan University

常毓瑜
剩餘點數:19(登出)

簡訊發送 發送查詢 聯絡人管理 系統設定

1 其他功能

參數簡訊發送
自動回覆設定
預約/週期簡訊維護 2

預約簡訊查詢 週期簡訊查詢

3 4 刪除所選預約簡訊紀錄

	預約發送時間	訊息主旨	發送內容	發送通數	發送扣點	查看
3	2013/04/21 13:47:00	test	test	1	1.00	檢視

01 共 1 頁

說明 用戶在「預約發送時間前30分鐘」可刪除預約簡訊紀錄；若超過上述時間限制，則平台不開放刪除預約簡訊服務。

查詢簡訊歷史紀錄及狀態

簡訊發送 發送查詢 聯絡人管理 系統設定 參數簡訊發送 自動答覆設定 預約/週期簡訊維護 子帳號管理 子帳號點數管理 管理報表 其他功能 ▾

發送狀態查詢 點數購買與匯轉明細

依發送時間查詢： ~ 查詢

依接收門號查詢：

依接收狀態查詢：

[匯出EXCEL檔](#)

編號	簡訊類別	發送時間	訊息主旨	發送內容	發送通數	成功接收	傳送中 通數	預約傳 送通數	預約取 消通數	逾期 收訊	回覆 通數	發送 扣點
1	SMS	2012/11/06 14:41:07	驗收測試	驗收測試，驗收測試！驗收測試。	1	1	0	0	0	0	0	1.00
2	SMS	2012/10/26 15:53:55	華梵Test	華梵test text message	1	1	0	0	0	0	0	1.00
3	SMS	2012/10/26 12:00:00	華梵大學	延修生請於11/6(週二)前至系辦審核畢業學分及確認個人基本資料，不管這學期能不能畢業，都務必過來！時間：1小時左右(視個人情況不同)	14	12	0	0	0	2	0	14.00
4	SMS	2012/10/24 10:54:12	回覆簡訊自動答覆	自動回覆測試	1	1	0	0	0	0	0	1.00
5	SMS	2012/10/24 10:45:00		a test sms from every&d 這是一個測試！	1	1	0	0	0	0	0	1.00
6	SMS	2012/10/24 10:03:25	ken-test	ken-test	1	1	0	0	0	0	1	1.00
7	SMS	2012/10/23 11:54:00	LARRY_TEST	第一次測試--HFU企頁包!	1	1	0	0	0	0	1	1.00

01 共 1 頁

發送查詢

選擇查詢區間

未成功收訊者電話

確認成功接收電話

簡訊系統說明會



- 如何登入簡訊系統
- 如何發送一通簡訊
- 利用EXCEL上載收訊人清單、手動輸入及簡訊發送時間設定
- 取消預約發送及查詢發送紀錄
- 管理聯絡人、建立群組，及上傳聯絡人清單

聯絡人管理-新增、編輯與刪除聯絡人

- 如何新增、編輯與刪除聯絡人。

華梵大學 Huafan University

常毓瑜
剩餘點數:19(登出)

簡訊發送 發送查詢 **聯絡人管理** 系統設定 其他功能

所有聯絡人 常用聯絡人 編輯群組 分享群組聯絡人

搜尋聯絡人:

<input type="checkbox"/>	姓名	行動電話	E-Mail	群組	編輯	刪除
查無任何紀錄!						

共 0 頁

聯絡人管理-聯絡人群組

• 如何新增一個群組

The screenshot displays the contact management interface of Huafan University. At the top left is the university logo and name. The top right shows the user's name '常毓瑜' and remaining points '剩餘點數:19(登出)'. A navigation bar contains icons for '簡訊發送', '發送查詢', '聯絡人管理' (highlighted with a red box), and '系統設定'. Below this is a sub-navigation bar with tabs for '所有聯絡人', '常用聯絡人', '編輯群組' (highlighted with a red arrow), and '分享群組聯絡人'. The main content area is titled '編輯群組' and includes buttons for '新增聯絡人' and '新增群組'. A search bar is present with the text '常用聯絡人'. Below the search bar, there are two search panels. The left panel is for '常用聯絡人' and the right panel is for '所有聯絡人'. The right panel shows a table with columns '移入群組', '姓名', and '手機', and a message '查無聯絡人!' with '共 0 頁' below it.

華梵大學
Huafan University

常毓瑜
剩餘點數:19(登出)

簡訊發送 發送查詢 聯絡人管理 系統設定 其他功能

所有聯絡人 常用聯絡人 編輯群組 分享群組聯絡人

編輯群組

新增聯絡人 新增群組

常用聯絡人

關鍵字搜尋 搜尋

所有聯絡人 關鍵字搜尋 搜尋

移入群組	姓名	手機
查無聯絡人!		

共 0 頁

聯絡人管理-批次新增大量聯絡人



- 以Microsoft Office Excel建立聯絡人清單
- 如何取得聯絡人清單範本暨上傳聯絡人清單至簡訊系統

簡訊系統說明會



報告完畢，敬請指教。