

# 102學年度樂齡大學 圖資處系統開發組簡介

系統開發組 林少康

102年10月23日

# 開發「系統」以供教職員生使用

- 教務處
- 學務處
- 總務處
- 圖資處
- 秘書室
- 會計室
- 推廣中心
- 體育室
- 人事室



系統



學生



教師



職員



家長



# 學生：利用「招生報名系統」報名考試

華梵大學壹佰零貳學年度碩士（含在職）班招生網路報名	
報考別	<input checked="" type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 碩士班在職專班
報考系級	A230:工業工程與經營資訊學系碩士班
考試科目	A2301:書面審查 A2303:管理學
基本資料	姓名： <input type="text"/> 性別： <input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男 身分證字號： <input type="text"/> (範例：A123456789) 出生年月日： <input type="text"/> 95 年 <input type="text"/> 01 月 <input type="text"/> 01 日
成績通知聯絡地址（失聯自行負責）	電子郵件： <input type="text"/> 通訊地址：縣市別 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 通訊電話(包含區碼)： <input type="text"/> (範例：02-26632102) 行動電話： <input type="text"/> (範例：0910123456) 監護人： <input type="text"/> 關係： <input type="text"/> 監護人電話(包含區碼)： <input type="text"/> (範例：02-26632102) 監護人行動電話： <input type="text"/> (範例：0910123456)
搭乘考試專車地點	<input checked="" type="radio"/> 我會自行前往，不需要搭乘專車 <input type="radio"/> 我需要搭乘專車 去程搭車地點： <input type="text"/> 捷運木柵站 搭車人數： <input type="text"/> 0 ★★專車班次請詳閱簡章說明
報考學歷	學校： <input type="text"/> 查詢 <input type="text"/> 四 年制 系/組名稱： <input type="text"/> 例如：美術系藝術行政組 <input checked="" type="radio"/> 應屆畢業 <input type="radio"/> 畢業 <input type="radio"/> 休學 <input type="radio"/> 退學 畢/肄業日期： <input type="text"/> 102 年 <input type="text"/> 01 月
報名費用	<input checked="" type="radio"/> 非低收入戶，已繳費，匯票號碼： <input type="text"/> (共11碼) <input type="radio"/> 低收入戶，免繳費，持有證明
<input type="button" value="報名資料預覽"/> <input type="button" value="確定報名"/>	

# 學生：利用「註冊繳費系統」繳交學雜費

國立中央大學  
華梵大學

請寄至：

先生  
女士  
寶號  
公啟

無法投遞  
請速退回

## 合作金庫銀行

TAIWAN COOPERATIVE BANK

編印繳費單網址：<https://tuition.tcb-bank.com.tw/student>  
第一次登入本站需SSL驗證故網頁顯示會延遲幾秒鐘

自動櫃員機轉帳繳款，銀行代號：006、轉入帳號（008403xxxxxxxxxx）依繳費單之銷帳編號

- 一、學生基本資料
- 二、學雜費收費標準  
〈含宿舍費收費標準〉
- 三、學雜費減免標準

華梵大學

97學年第一學期 學雜費繳費單

銷帳編號：0084039510430049

中華民國97年9月22日

繳款人： 學號： 部別： 院別： 系別：	應繳總金額可全額辦理就學貸款，書籍費3000元可自由選擇是否申貸。	收入科目	金額	收入科目	金額
		學費		雜費	
		住宿費	0	寒、暑假住宿費	0
		學分費	0	電腦及網路使用實習費	
年級： 班別：		師言教學實習費	0	學生團體保險	
應繳總金額： 新台幣		備註： 一、請於97/9/10（即不於9/7）前，持繳費單至合作金庫銀行、便利超商或使用ATM（不限30000元）、合庫eATM、e-HiII繳費、繳費依據或交易明細單，請妥為保存。 二、有退學、延學之虞者，請勿繳費。逾期未繳交學雜費者，請於開學當日（97/9/10）到校繳費。 三、接受教育補助者，僅能貸款餘額部分。如有繳費上之疑義，請洽（2）2862102轉分機2440~1出納組。 四、詳細繳款方式及編印繳費單，請查看本銀行的網頁之快速連結區。			

第一聯：繳款人收執聯

校長：



主辦會計：



主辦出納：



收款分行及經辦

# 學生：利用「選課系統」進行選課作業

選課清單共9筆資料，已預選學分數:12  
 (凡需登記志願序之課程，如：通識，皆暫以一門課程之學分數計算)

送出退選	狀態	可否退選	選課人數	課名	班組別	學分	時數	修別	開課系級	上課節次	上課地點	備註	志願
<a href="#">詳細</a>		不可	27	英語文法與習作 (上)	01	2	2	必	外文一A	(一)3,4	圖411	灌檔科目，限25人。	
<a href="#">詳細</a>		不可	54	英語閱讀指導 (I上)	01	2	2	必	外文一A	(一)1,2	蒼501		
<a href="#">詳細</a>		不可	54	英語聽力指導 (I上)	01	2	2	必	外文一A	(四)1,2	圖418	限60人	
<a href="#">詳細</a>		不可	27	英語口語訓練 (I上)	01	2	2	必	外文一A	(二)6,7	蒼505	灌檔科目，限29人。	
<a href="#">詳細</a>		不可	54	文學作品導讀 (上)	01	2	2	必	外文一A	(二)1,2	圖419		
<a href="#">詳細</a>		不可	54	體育 (I上)	16	0	2	必	外文一A	(五)3,4	體育室	請於上課前至體育室白板確認上課地點	
<a href="#">詳細</a>		不可	54	服務教育	16	0	1	必	外文一A				
<a href="#">詳細</a>		不可	54	覺智與人生	04	2	2	必	外文一A	(三)8,9	蒼501	外文1A	
<a href="#">詳細</a>		不可	54	社團與班級活動	16	0	2	必	外文一A	(三)6,7	蒼501	外文1A	



# 學生：利用「工讀系統」查詢校內外工讀機會

1.查詢「工讀機會」

2.檢視「工讀機會」

## 華梵大學 工讀機會

工讀機會編號 1020001

公告單位 職發中心

工讀單位 [校外]全家便利商店-石碇華梵店

公告標題 全家便利商店-石碇華梵店誠徵工讀生

### 公告內容

全家便利商店-石碇華梵店誠徵工讀生

請攜帶課表及履歷表親洽全家便利商店找副店長

可依空堂時間排班，時間彈性

### 工讀時段

開始時間	結束時間	說明
2013/10/01 00:00 (星期二)	2013/12/31 00:00 (星期二)	依空堂時間排班

薪資說明 [面議]

聯絡人 [姓名] 曾泳涵副店長 [電話] 02-26639194 [Email] 無

備註

更新日:2013/10/01 16:40:38

我要主動應徵

[什麼是「主動應徵」?](#)

# 學生：利用「運動會報名系統」參加運動會


華梵大學

[登出]

1. 目前全校報名現況統計
2. 個人報名現況
3. 班級報名現況
4. 聯隊報名現況
5. 競賽項目報名現況

年分：

身份： 競賽名稱：

**競賽基本資料**

競賽名稱	教職女子個人球類賽-三分線投籃		每班(單位)最多報名隊數	無限制
全校最少總報名隊數 (低於此數則取消比賽)	6	每隊人數(替補人數)	1(無替補)	
比賽地點	于基館3樓			
預賽時間	未指定	決賽時間	2012-10-30 00:00:00	
比賽說明	1.各單位自由報名參加，不限人數。2.比照最新籃球規則(男子三分線，女子罰球線)。3.運動會當天比賽，實際賽程時間以體育室公告為準。			

此競賽目前共 10 筆報名紀錄

競賽報名清單						
單位				實際人數(應有)	實際替補人數(最多)	組別
教務處聯隊	教務處	洪		1 (1)	0 (0)	
總務處聯隊	總務處	王		1 (1)	0 (0)	
圖書資訊聯隊	圖書資訊處	陳		1 (1)	0 (0)	
學務處聯隊	學務處	許		1 (1)	0 (0)	
圖書資訊聯隊	圖書資訊處	王		1 (1)	0 (0)	
教務處聯隊	教務處	應		1 (1)	0 (0)	
學務處聯隊	學務處	陳		1 (1)	0 (0)	
總務處聯隊	佛教研修學院	雲		1 (1)	0 (0)	
教務處聯隊	推廣教育中心	劉		1 (1)	0 (0)	
華梵文教基金會	基金會	洪		1 (1)	0 (0)	

**圖示說明**

此圖代表：你已完成報名手續。

此圖代表：因你報名的隊伍，人數不足以參賽 (例如三對三門牛你們隊伍只報名了2人，尚缺1人)。



# 學生：利用「課程地圖系統」了解能力養成進度



未來要做什麼？我的機會在哪裡？想瞭解自己未來的發展，必須現在修讀哪些課程預作準備呢.....走！馬上點選123~~

1 大學部 2 工業工程與經營資訊學系 3 證照  我的課程地圖 [「本系課程總表」](#)

工業工程師  
★★★★★  
  
專業證照

品質技術師  
★★★★☆  
  
專業證照

品質工程師  
★★★☆☆  
  
專業證照

可靠度工程師  
★★★☆☆  
  
專業證照

IPMA專案管理師  
★★★★☆  


ERP企業資源規劃師  
★★★★☆  


工業安全與衛生管理師  
★★★★☆  


六標準差綠帶認證  
★★★★☆  






# 學生：利用「學習歷程系統」檢視學習成果

文件引導模式

StudentE2

- 一、基本資料
- 二、課業資訊
  - 1. 歷年成績統計
  - 2. 每學期各科成績
  - 3. 當學期選課
- 三、在學活動
  - 1. 社團記錄
  - 2. 工讀記錄
  - 3. 歷年操行
  - 4. 班級幹部
  - 5. 服務教育
  - 6. 校內/外活動
- 四、在學榮譽
  - 1. 獎學金
  - 2. 功獎
  - 3. 競賽記錄
- 五、其他
  - 學習心得



華梵大學 Huafan University

## 學生學習歷程資料

一、基本資料：



姓名： [REDACTED] 學號： B[REDACTED]

地址： 231新北市新店區 [REDACTED] 4號6F

電話： 02-[REDACTED]

二、課業資訊：

1. 歷年成績統計：

學期	班級	平均成績	總修學分	實得學分	操行成績	體育通過課數
991	工管一A	75.96	23	23	82	1
992	工管一A	70.50	26	25	82	1
1001	工管二A	69.29	21	21	82	1
1002	工管二A	68.35	20	20	82	1
1011	工管三A	75.14	22	22	82	0
1012	工管三A	74.52	23	23	82	1

2. 每學期各科成績：

修別	學期	開課單位	中文課名	英文課名	分數	實得學分	課程學分
	991	工管系	微積分(一)	Calculus(1)	69.0	3	3
		工管系	經濟學	Economics	65.0	3	3
		工管系	工業管理概論	Introduction to Industrial Management	64.0	3	3

# 教師：利用「點名系統」記錄學生出席狀況

點名單代號	開課班級	課程名稱(中文)	課程名稱(English)	上課日期	節次	點名單鎖定時間	
R2013091800000005292	資訊三	資訊基礎	Information Systems	2013/10/21	七	2013/11/04 15:00:00	<a href="#">返回清單</a>

請選擇複製來源...

學生清單及點名狀況：

**班級學生人數**  
16

學號	姓名	點名狀況									備註
B	5 趙	目前狀態： <b>曠課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	9 李	目前狀態： <b>曠課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	5 林	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	6 張	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	5 李	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	6 林	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	2 鄭	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	4 范	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	1 林	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	7 陳	目前狀態： <b>曠課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	
B	4 王	目前狀態： <b>到課</b>	<input type="button" value="到課"/>	<input type="button" value="曠課"/>	<input type="button" value="遲到"/>	<input type="button" value="早退"/>	<input type="button" value="病假"/>	<input type="button" value="事假"/>	<input type="button" value="公假"/>	<input type="button" value="其他"/>	

# 教師：利用「導生守護系統」了解學生狀況

## 紅燈(應即介入關懷)共計4人

◀ ◀ 1 的 1 ▶ ▶ 選取格式 匯出

### 華梵大學1021學期\_紅燈：應即介入關懷\_學生名單

華梵大學 學院		大學部		華梵大學 系			筆數小計：2
班別	班別中文名稱	學號	姓名	性別	燈號	燈號說明	登錄教師
102111	華梵大學 華梵學院	102111111	張國強	男	紅燈	應即介入關懷	102111111
102112	華梵大學 華梵學院	102111112	林意風	女	紅燈	應即介入關懷	102111111

華梵大學 學院		大學部		華梵大學 系			筆數小計：2
班別	班別中文名稱	學號	姓名	性別	燈號	燈號說明	登錄教師
102113	華梵大學 華梵學院	102111113	黃國強	男	紅燈	應即介入關懷	102111111
102114	華梵大學 華梵學院	102111114	陳國強	男	紅燈	應即介入關懷	102111111



# 教師：利用「成績登錄系統」登打學生成績

序號	班級	修別	學號	姓名	成績	<< 轉入
1	電子系四年級	必	B9903	曾	<input type="text"/>	
2	電子系三年級	必	B0003	章	<input type="text"/>	
3	電子系三年級	必	B0003	陳	<input type="text"/>	
4	電子系三年級	必	B0003	黃	<input type="text"/>	
5	電子系四年級	必	B0203	曾	<input type="text"/>	

備註說明：

- 1、系統提供直接從EXCEL檔「貼上」成績之功能：請在EXCEL中將成績欄選取、複製後，貼在上方最右方欄位中，再經由點選「<<轉入」按鈕，將資料轉入成績欄。轉入後成績仍未提交，請在成績確認無誤後，點選「確定提交」按鈕送出成績。
- 2、網路上登錄之成績，一經按過「確定提交」即視同正確，不得更改，請務必確認無誤後再執行「確定提交」動作



# 職員：利用「請購單系統」採購各項教學器材

## 華梵大學請購單



單號	1010804	填單人		邀商方式	6,自行採購
填單年度-日期	101-2012/11/06	申請單位		統編/預算單位	A00503: 課務組
預期進貨日期	2012/12/18	目前主辦人		預估總金額/核銷總金額	9,750/9,750
履約期限		下站主辦人	(無設定)	經費來源	教育部-校務發展獎補助款(001-09)
申請事由	E化教室有線麥克風增購(擬自行採購)			現況	C: 已結案
請購單類型	1,二十萬元以下	採購組承辦人		活動	
進貨地點	課務組	經管人	廖思齊	保管人	
				協同驗收人	

說明 空白粘存單

- 流程
- 收據
- 廠商
- 附件
- 預算統計
- 請購明細

品名-1	有線麥克風			財產類別	3-消耗品
預算	經費來源	會計科目	預算編號	項目◆用途說明	申請 議價 核銷 備註
	001-09教育部-校務發展獎補助款	[5133-01-00-00] 教訓支-維護費-修繕費	101-A00503-001-001	【其他支援教學等】教具設備維護費◆1.教具維修、教具設備維修 2.設備保養、維護合約(含影印機、油印機與E化教室設備定期保養與維修) 3.校級工廠設備維修費	9,750 9,750 9,750
規格	DM1800			使用保管人	廖思齊
配備/附件	用途			綠色採購	<input type="checkbox"/> 環保標章 <input type="checkbox"/> 能源標章 <input type="checkbox"/> 省水標章 <input type="checkbox"/> 綠建材標章
數量	申請:25 議價:25	單位	隻	單價	申請:390 議價:390
				金額	申請:9,750 議價:9,750 核銷:9,750
發票號碼	GQ43600055				



# 職員：利用「薪工單系統」支付教職同仁薪水

薪工單			
學年度	102	申請日	2013/8/12 下午 02:09:41
表單編號	1020001	申請單位	第一組(A00901)
填單人	陸豔冰	現況	已結案-C
申請事由	請支付102年08月薪資		
電子附件			
序號	電子附件	狀態	處理者
		大小	上傳時間
預算統計			
經費來源	預算	會計科目	金額
學校預算 [S00]	102-A00901-003-002 1.行管支-人事費-薪資等(不含年度考核獎金、加班值勤費)。	行管支-人事費-薪資 [5121-01-00-00]	
學校預算 [S00]	102-A00901-004-001 教訓支-人事費-薪資等(不含鐘點費及教官費用)。	教訓支-人事費-薪資 [5131-01-00-00]	
教育部-校務發展獎補助款 [001-09]	102-A00901-008-001 教師人事費用-薪資等(102學年上學期)	教訓支-人事費-薪資 [5131-01-00-00]	
學校預算 [S00]	102-A00901-003-001 董事支-人事費-薪資。	董事會支-人事費-薪資 [5111-01-00-00]	
學校預算 [S00]	102-A00901-004-004 教訓支-人事費-薪資-教學單位行政人員薪資	教訓支-人事費-薪資 [5131-01-00-00]	
學校預算 [S00]	102-A00901-003-003 推廣支-人事費-薪資。	推廣支-人事費-薪資 [5151-02-00-00]	
教育部 [001]	102-A00600-005-001 102年度遞補學生事務與輔導工作專業人力	教訓支-業務費-訓導活動費 [5132-03-00-00]	
教育部-輔導身心障礙學生工作費 [001-08]	102-A00604-002-011 輔導人員工作費 (資源教室輔導人員陳麗情大學學歷工作年資第10年計算、王秀文碩士學歷工作年資第4年計算、李訓維碩士學歷工作年資第4年計算)	教訓支-業務費-訓導活動費 [5132-03-00-00]	
學校預算 [S00]	102-A00901-001-005 顧問車馬費。	行管支-業務費-雜支 [5122-03-00-00]	
教育部-教學卓越計畫 [001-05]	102-A06000-001-001 102年度教卓人員薪資	教訓支-人事費-卓越薪資 [5131-03-00-00]	
教育部-教學卓越計畫 [001-05]	102-A06000-001-002 102年度教卓人員薪資	教訓支-人事費-卓越薪資 [5131-03-00-00]	
教育部-校務發展獎補助款 [001-09]	102-A00701-006-001 1. 傾斜管監測與調查共計54萬3792元(含監測技術工42萬元,勞工退休金2萬6,136元,勞保費2萬7,840元,健保費2萬1,816元,雜支4萬8,000元) 2. 上半年預計執行227000元 3. 下半年預計執行317000元	教訓支-業務費-雜支 [5132-06-00-00]	
合計：			18,696,437

# 職員：利用「請假系統」請假

華梵大學 教職員工請假單					
學年度	100	申請日期	2011.07.20	列印日	2013/10/22 下午 09:54:34
單號	1000002	申請單位	課外活動組(A00601)	現況	已結案-C
假別	公假 - 公假	請假人員	分機:#2331	填單人	
起迄日期	自2011年8月2日08:00 至2011年8月2日17:00 (共計 0 日7 時)			職務代理人	1級代理
申請事由	參訪宜蘭大學學務處。			流程類別	一般流程-0

## 電子附件

序號	電子附件	狀態	處理者	大小	上傳時間
1	<a href="#">100學生事務工作參訪.jpg</a>	有效		330 KB	2011/7/20 上午 11:10:06

## 流程明細

序號	簽辦人	流程狀態	簽辦意見	說明	備考
1	李	申請中-1	提出申請	申請中	於2011-07-20 11:10:23 送出[請假單]給
2	李	代理人審核中-1A	擬同意代理	代理人審核中	於2011-07-20 12:15:05 送出[請假單]給
3	葉	申請審核中-1B	擬同意	申請審核中	於2011-07-20 13:21:53 送出[請假單]給
4	張	申請審核中-1B	同意	申請審核中	於2011-07-21 17:03:09 送出[請假單]給
5	吳	人事室登記中-3	擬同意。	人事室審核	於2011-07-25 09:08:30 送出[請假單]給
6	許	人事室登記中-3	擬同意	人事室審核	於2011-07-25 09:48:22 送出[請假單]給
7	鄧	人事室登記中-3	同意	人事室審核	於2011-07-25 22:55:35 送出[請假單]給
8	李	已結案-C		已結案	

# 職員：利用「指標管考系統」提報執行成效

單位： 2-2 發展 就業力 課程	指標單位：文學院(語言中心) (B01704)		主管：張國華		
	整體目標：2.教學卓越化		執行策略：2-2.發展就業力課程		
行動方案	評鑑指標	預期/達成 達成指標	執行情形/ 未完成事項及具體改進方案	管考建議	審核意見
2-2-2 發展證照 課程	1.本中心開設證照課程或研習活動之班數。	2 4 [班數]	*執行情形：合計開設檢定英文-多益測驗、檢定英文-全民英檢中級、檢定英文-托福IBT測驗：閱讀及檢定日文等課程 *其他說明：持續依據計畫開課	<input type="checkbox"/> 專案管考 <input checked="" type="checkbox"/> 自行管考 <input type="checkbox"/> 解除管考	<input type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 不同意 應解除管考 意見：本案已達100學年度預期指標，可解除管考。
	2.本中心修讀證照課程之學生人次。	50 152 [人次]	*執行情形：學生對於證照的需求較預期大，故選修之學生人數超出指標甚多。 *其他說明：無	<input type="checkbox"/> 專案管考 <input checked="" type="checkbox"/> 自行管考 <input type="checkbox"/> 解除管考	<input type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 不同意 應解除管考 意見：本案已達100學年度預期指標，可解除管考。
	3.透過修讀證照課程參加並通過CEF-B1等級之語言檢定考試人數	15 11 [人數]	*執行情形：參加課程後有參加考試的人數不多，且通過者以外文系為主 *其他說明：將辦理專門性密集訓練課程，並將規定參加者必須接續參加考試，以便追蹤其成效。	<input type="checkbox"/> 專案管考 <input checked="" type="checkbox"/> 自行管考 <input type="checkbox"/> 解除管考	<input checked="" type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
	4.獲得證照考試補助及獎勵金人次	300 586 [人次]	*執行情形：因辦理畢業門檻考試補助548人考試與獎勵，及其他自行報考之獎勵38人，合計586人 *其他說明：無	<input type="checkbox"/> 專案管考 <input checked="" type="checkbox"/> 自行管考 <input type="checkbox"/> 解除管考	<input type="checkbox"/> 同意 <input checked="" type="checkbox"/> 不同意 應解除管考 意見：本案已達100學年度預期指標，可解除管考。



# 家長：利用「家長安心系統」了解子女在校表現



華梵大學 HFU Huafan University

歡迎同學家長您好

首頁

學生基本資料

當學期註冊繳費

當學期學習狀況

歷年學習狀況

歷年獎懲

登出

[學生基本資料](#)

[當學期註冊繳費](#)

[當學期學習狀況](#)

[歷年學習狀況](#)

[歷年獎懲狀況](#)

[本學期行事曆](#)