

Turnitin 原創性比對系統 常見使用問題

常見問題總覽

1. 找不到啟用通知信件？
2. 重新設定密碼之後，系統仍顯示密碼過期的錯誤提示？
3. 上傳後為何沒有立即產生相似度報告？需要等候多久時間？
4. 我已等待超過 24 小時，系統的相似度仍然是空白狀態，沒有出現百分比數值，我該怎麼辦？
5. 如何排除目錄 / 附錄 / 頁下註腳不比對？
6. 如何排除引述文字或參考文獻列表？
7. 為何設定勾選排除以上內容後，文章的套色處並未消失？
8. 我要怎麼下載比對報告？
9. 為什麼我的比對結果會出現高相似度？要怎麼辦？

【教師適用】

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？
11. 為什麼我點選「申請刪除文稿」卻無法刪除？
12. 我需要從資料庫刪除文稿，但不小心先前已自行把課程/作業夾/報告刪除，該怎麼辦？

1. 找不到啟用通知信件？

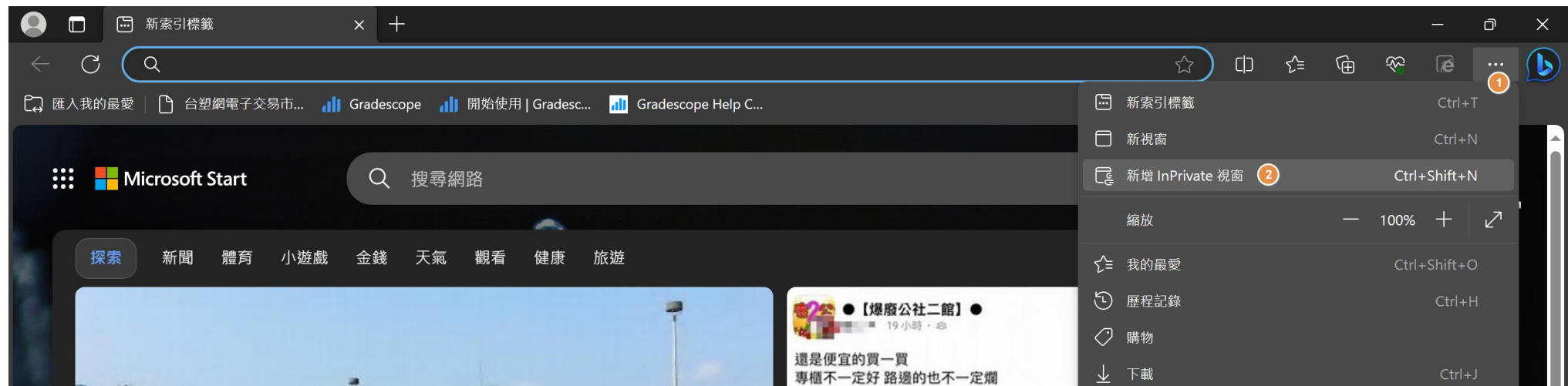
- (1) 請確認向申請帳號時所使用的信箱資訊是否有誤。
- (2) 到垃圾信件夾查找是否被誤判為垃圾信件。
- (3) 在[登入頁面](#)點選【忘記密碼】，輸入您申請所使用的信箱，使系統重新發送啟用信件。

如經以上方式仍無法收到信件，請與管理者聯繫，將請原廠進一步調查。

2. 重新設定密碼之後，系統仍顯示密碼過期的錯誤提示？

請使用 Windows 內建的「Edge」瀏覽器操作

- 1) 請點選右上角三個點的按鈕，新增「In private」視窗
- 2) 在[Turnitin 登入頁面](#)點選【忘記密碼】，使系統重新發送重設密碼信件



2. 重新設定密碼之後，系統仍顯示密碼過期的錯誤提示？

3) 登入信箱，開啟 Turnitin No Reply 發送的重設密碼信件，
右鍵點擊信件中的「這裡」複製連結網址，開啟新的
「InPrivate」視窗貼上網址

4) 重新設定一組 12 位元以上的系統密碼

5) 設定完成後就可以再次登入 Turnitin



3. 上傳後為何沒有立即產生相似度報告？ 需要等候多久時間？

【情境一：在該作業夾是第一至三次比對】

- 報告產生時間取決於檔案頁數長度與大小，平均等候 15-30 分鐘會產生報告。
如檔案較大或頁數較多需較久時間處理，請耐心等待。

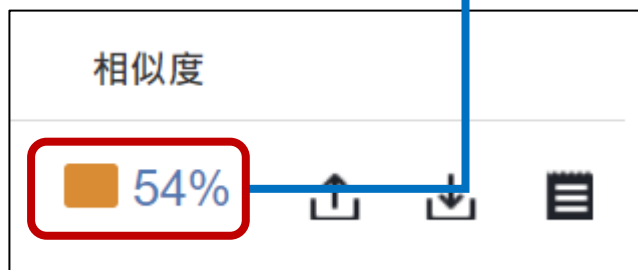
【情境二：在該作業夾已是第四次以上比對】

- 需待上傳時間的 **24小時之後**，才會產生新報告。（重新上傳次數上限為 50 次）
（如急需取得原創性報告，請與開課者聯繫，委託開立比對課程，讓您於該課程中上傳比對取得報告）

3. 上傳後為何並沒有立即產生相似度報告？ 需要等候多久時間？

如何知道已經在作業夾中比對幾次

- 請點選百分比，開啟原創性報告
- 點選右側工具列【i】按鈕，
「提交物件計數」即為比對次數。



A screenshot of a submission details window titled "資訊" (Information). The window displays various submission details. A red box highlights the "提交物件計數" (Submission Object Count) field, which shows the value "1". A blue circle with the number "2" is placed next to this field. On the right side of the window, there is a vertical toolbar with several icons. A red box highlights the information icon (an "i" in a circle), and a blue circle with the number "1" is placed next to it. The submission details listed are:




提交詳細資訊	
學生 ID	[Redacted]
類別名稱	測試課程
類別 ID	43806665
提交物件代碼	2370632117
提交日期	04-May-2024 06:00PM (UTC+080...)
提交物件計數	1
檔案名稱	Tii教學文章_Turnitin介紹_調整3_2...
副檔名	docx
檔案大小	198.03K
字符數	5733
字數	3286
頁面總數	8

4. 我已等待**超過 24 小時**，系統的相似度仍然是空白狀態，沒有出現百分比數值，是報告卡住了嗎？我該怎麼辦？

關於此頁面

這是您的作業主控面板。您可以從這裡上傳提交的作業。當提交受到處理後，您將能夠下載數位回條、檢視您的教師已經完成並提供的任何評分和相似度報告。

> 比對作業夾一 

文稿標題	已上傳	成績	相似度	
測試文章.docx	04 五月 2024 18:00	--		  

- 有可能上傳文章內的格式或內容編排干擾系統判讀，而使讀取逾時無法產生報告；請提供您的**姓名，使用的Turnitin帳號，上傳日期時間，文稿代碼**[給代理商智泉國際](#)，將轉請原廠為您重新整理產生報告。

4. 我已等待**超過 24 小時**，系統的相似度仍然是空白狀態，沒有出現百分比數值，是報告卡住了嗎？我該怎麼辦？

關於此頁面

這是您的作業主控面板。您可以從這裡上傳提交的作業。當提交受到處理後，您將能夠下載數位回條、檢視您的教師已經完成並提供的任何評分和相似度報告。

> 比對作業夾一 

文稿標題

已上傳

成績

相似度

測試文章.docx

04 五月 2024 18:00

--



1

從何處可查找文稿代碼

- 請點選作業夾畫面最右側文件符號，下載「電子回條」PDF 檔案
- 電子回條的「作業提交代碼」就是文稿代碼。

提交物件作者: 瑪莉 陳
作業標題: 比對作業夾一
上傳文件標題: 測試文章.docx
文檔名稱: Tii教學文章_Turnitin介紹_調整3_202311.docx
文檔大小: 198.03K
頁面總數: 8
文字總數: 3,286
字符總數: 5,733
提交日期: 2024年05月04日 06:00下午 (UTC+0800)

2

作業提交代碼: 2370632117

5. 如何排除目錄 / 附錄 / 頁下註腳不比對？

- Turnitin 無排除目錄 / 附錄 / 頁下註腳功能，請諮詢指導教授或系所同意能否先將目錄 / 附錄 / 頁下註腳文字移除不要上傳比對。
- Turnitin 教師版帳號具有「**排除特定相似來源**」功能，於報告中可移除比對到的相似資料。若目錄 / 附錄 / 頁下註腳有多處相似、所佔相似比例偏高而需要排除，敬請向指導教授諮詢是否能由教授開設比對課程，讓您於該課程中上傳比對，請教授打開您的原創性報告，透過其帳號的排除功能為您適度合理的排除相似內容。

6. 如何排除引述文字或參考文獻列表？

- 請於原創性報告中點選篩選排除工具。
- 勾選【排除引用資料】，並點選套用變更。
- 此功能可排除以引號前後夾註之引註文字段落，支援的引註符號為：“...” ‘...’ «...» „...“ 『...』 「...」 〈...〉；不支援：(...)。



6. 如何排除引述文字或參考文獻列表？

- 勾選【排除參考書目】，並點選套用變更。
- 此功能可排除以「**參考文獻**」、「**參考書目**」、「**Reference**」、「**References**」字樣為標題的書目章節，可使用的其餘英文標題請見[此處](#)。
- 備註：Turnitin 無法同步排除註腳。

篩選條件與設定

篩選條件

排除引用資料

排除參考書目 2

排除比下列數值還小的來源:

字

%

不要依大小排除

選擇性設定

彩色醒目提示

3 套用變更

7. 為何設定勾選排除以上內容後，文章的套色處並未消失？

【情況一：勾選排除引用資料並套用變更後，原本引號內的文字仍被套色】

可能為以下情況：

- 1) 引述符號有不完整的情況，例如：某個引述資料僅有上引號或下引號（「..... 或」）
- 2) 標點符號與引註符號連用，如：、《.....》、、「.....」、《.....》「.....」《.....》
- 3) 引述符號混用，如：「.....』、「...「.....」...」

符號不完全或是混用可能會造成系統無法正確辨識須排除的文字，導致排除功能失效，建議可以使用 word 中的尋找功能（Ctrl + F），檢查文中引註符號的用法、數量是否正確一致，並將多餘符號去除。

7. 為何設定勾選排除以上內容後，文章的套色處並未消失？

【情況二：勾選排除參考書目並套用變更後，文獻列表仍被套色】

可能為以下情況：

- 1) 請確認您的參考文獻章節的標題是使用「參考文獻」、「參考書目」、「Reference」、「References」字樣（更多支援的英文標題請參考[此處](#)）；若字樣前、後方加入其他文字例如「第六章 參考文獻」、「參考文獻：」，系統因無法辨識而使此功能無法運作。
- 2) 檔案中有**超過 1 組**「參考文獻」或「參考書目」字樣導致系統重複讀取，排除到其他部分。

此外，以下情況可能干擾排除功能無法使用，請修改相關文字：

- A. 某個段落的結尾恰好使用「參考」二字
- B. 參考文獻章節標題文字間距過大如：參 考 文 獻
- C. 參考文獻章節標題與其後正文內容行距太近，無法正確判斷成為章節標題
- D. 使用 Enenote 等文獻整理工具直接匯入論文檔案中，導致系統無法讀取文字；需於 Word 中清除文獻章節帶有的格式後再上傳比對。

8. 我要怎麼下載比對報告？

- 請在設定排除後，點選右側工具列【下載】按鈕，選擇【目前檢視】下載保存比對報告 PDF 檔案；請確認下載完成後再關閉報告視窗。



9. 為什麼我的比對結果會出現高相似度？要怎麼辦？

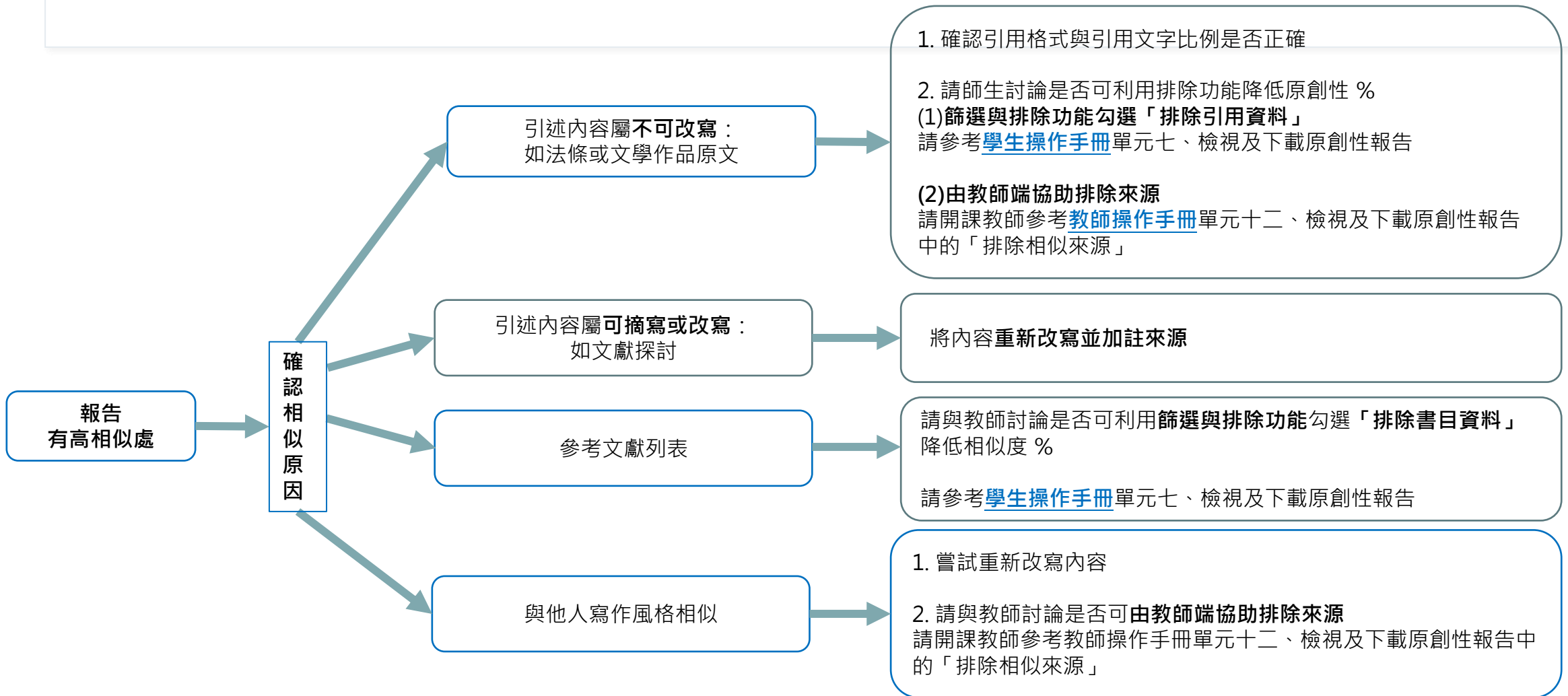
- Turnitin 原創性比對系統為比對上傳文稿與系統已收錄資料之間相似性的寫作輔助工具，它以各類顏色標示出上傳文稿與資料庫收錄內容中雷同的文字內容段落，藉以提醒上傳者檢視是否需要調整文句結構、重新改寫文章內容，以提升文章的原創性。
- 校名系名、章節標題文字、各領域專有詞彙與許多常用字句因往昔文章已大量使用而被收錄於系統資料庫中，故會比對為相似而有套色情形。若這些不具抄襲意義的相似內容佔相似總百分比的比例很少，在不影響整體相似度判斷的話，建議無須刻意作排除。

9. 為什麼我的比對結果會出現高相似度？要怎麼辦？

【情境一：各筆小型相似處加總為較高相似度】

- Turnitin 主要比對文字相似性，提醒使用者是否有遺漏引用？或是過度引用他人文獻資料？當文章段落被套色，只是代表此處有和他人文章高度相似性，並非代表此段文章一定有抄襲他人文章，僅供使用者做為修改文章之參考用。
- 當見到文章段落有被套色，建議先確認文章中被套色字句相似原因為何，以及是否可重新改寫。請留意需在合理範圍內正確引用他人著作，更多資訊請見臺灣學術倫理教育資源中心課程內容。

9. 為什麼我的比對結果會出現高相似度？要怎麼辦？



9. 為什麼我的比對結果會出現高相似度？要怎麼辦？

【情境二：當學生比對到的相似來源出處為「網際網路」或「出版品」】

- 假如經核實原始相似來源確實為學生本人所撰，例如：學生架設的網站內容、學生公開發表之網路文章、或是已投稿發表的期刊文章，則由教師判定是否合宜為學生排除來源。
- Turnitin 教師版帳號具有「排除特定相似來源」功能，於報告中可移除比對到的相似資料。教師若欲幫助學生排除相似處，可開立比對課程，加入學生於該課程中上傳比對，再由教師開啟學生報告，使用教師帳號排除功能適度合理的排除前述相似內容。

9. 為什麼我的比對結果會出現高相似度？要怎麼辦？

【情境三：當學生比對到的高相似來源出處為一筆或多筆「提交至 XXX University」的學生文稿】

- 代表此位學生的文稿與該校文稿有相似情況。如果學生的姓名、系所、正文內容皆以套色呈現並與該筆學生文稿來源高度相似，則**不排除是其他使用者曾將學生文章存入系統雲端資料庫（例如借用他人的帳號比對、師長或口試委員預先檢閱學生文稿時因設定有誤而存入）**。

教師如需進一步調查，可聯繫管理者開啟瀏覽權限確認是否疑似抄襲。如並無疑慮，可透過教師版帳號「排除特定相似來源」功能，幫助學生於報告中移除比對到的相似資料。

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？

- 教師透過「快速提交」自行比對或開設課程作業讓學生比對時，可能因為未留意調整作業設定而將文稿存入至系統；後續任何人上傳類似文稿時即會因為比對到被存入的內容而造成高相似度百分比。
- 請教師檢查作業夾設定，如為「**標準文稿儲存庫**」，則表示此作業夾中所有文稿皆已存入資料庫。
- 如果不慎誤存文稿，請參考[Turnitin教師版_入門版](#)【單元十、刪除文稿】說明，針對想刪除的該篇文稿選取【**申請刪除文稿**】，完成申請刪除手續，並等候管理者核准。

誤存文稿已被刪除後

請先確認資料庫中文章的上傳方式

使用「快速提交」上傳
而誤存文稿

在快速提交文章列表中勾選文稿
點選「**申請刪除文稿**」，
向帳號所屬管理者提出申請

使用「課程作業」上傳
而誤存文稿：
需刪除的文稿仍在作業夾中

1. 在作業匣中勾選文稿點選
「**申請刪除文稿**」，向帳號所屬管理者提出申請
2. 調整作業夾設定為
「**請勿儲存提交文稿**」

使用「課程作業、快速提交」上傳
而誤存文稿：
教師已從個人帳號中刪除文稿

教師發信向 Turnitin Support
Team 申請還原刪除的課程作
業文稿

由校內 Turnitin 管理者審核處
理，管理者刪除文稿後老師會
收到系統內通知訊息
(不會額外 email 通知)

若您是教師：

請執行以下步驟：


1. 請參考教師操作手冊

單元六、新增作業：

[將文件提交至] 改為

[請勿儲存提交文稿] 選項

2. 進入文章，點選工具列右方的

篩選條件與設定工具 

按下新報告按鈕

 新報告

即可重新產生一份新的報告，確認是
否已解除比對到自己文章的情形。

若您是學生：

請重新上傳文章，產生新報告，確認是
否已解除比對到自己文章的情形。

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？

【使用課程作業上傳】

陳 瑪莉 | 信息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 服務台 | 登出

turnitin™

編輯作業 | GradeMark 報告 | 學生 | 文件庫 | 討論

閱覽中: 首頁 > 學生論文比對 > 論文草稿1

關於此頁面

這是您的作業收件匣。若要檢視文件，請選擇文件標題。若要檢視「相似度報告」，請選擇文件相似度欄位中的「相似度報告」圖示。影子圖示指示尚未產生「相似度報告」。

上傳 | 查詢 | 所有文稿 | 下載全部 | 移動至

<input type="checkbox"/>	作者	文稿標題	文稿代碼	已上傳	已檢視	相似度	旗標	選項
<input type="checkbox"/>	DAI Weichi	測試文稿	2315139942	三月 8th 2024, 9:23 PM		30%	--	⋮
<input type="checkbox"/>	陳 瑪莉	教育訓練範例	2315138278	三月 8th 2024, 9:20 PM		69%		上傳 下載 從作業匣移除 申請刪除文稿

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？

【使用快速提交上傳】

作業 學生 文件庫 行事曆 偏好設定

現在檢視：首頁 > 2023 測試比對 > 比對3

關於此頁
這是您的作業收件匣。欲檢視文稿，請點選文稿標題。欲檢視相似度報告，請點選文稿相似度欄內的相似度報告圖示。如果該圖示為灰色，表示尚未生成相似度報告。

比對3
收件匣 | 現在檢視：所有的文稿 ▾

提交文稿 編輯作業設定 | 寄電子郵件給未提交者

您已在此頁面上選擇 1 文稿

	作者	標題	相似度	文件	文稿代碼	
1 <input checked="" type="checkbox"/>	陳 瑪莉	測試文章	91% ■		2171437642	2 刪除 ▾ 下載 ▾ 移動至... 從作業匣移除 申請刪除文稿 ZUZ3+US71Z1H

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？

The image illustrates a three-step process for deleting a document from the Turnitin database. Each step is shown in a separate window with a numbered callout (3, 4, 5).

Step 3: Permanent Deletion Request

永久刪除請求

您將向 Turnitin 傳送永久刪除此文件的請求。

一旦取得「Turnitin 管理員」的核准，我們將立即刪除已上傳的檔案、任何評分和「相似度報告」。

管理員將無法復原已經核准刪除的文件。刪除一旦通過核准，管理員或 Turnitin 都無法復原文件。

取消 繼續

Step 4: Confirmation of Deletion

永久刪除請求

文件標題
Homework

文稿代碼
1809257028

提交者姓名
瑪莉 陳

課程標題
認識 Turnitin

作業標題
作業 5

刪除的原因*

請選取原因

已提交錯誤文件
移除個人資料
不知道該文件會出現在相似度匹配中
其它

取消 繼續

Step 5: Final Confirmation

永久刪除請求

文件標題
Homework

文稿代碼
1809257028

提交者姓名
瑪莉 陳

課程標題
認識 Turnitin

作業標題
作業 5

刪除的原因*
不知道該文件會出現在相似度匹配中

一切看起來都正確嗎？鍵入 刪除 以繼續

刪除

取消 確認

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？

申請刪除文稿後，可看到您適才送出的結果，文稿後方會標示  圖示
***在管理者尚未處理刪除前，仍然是會比對到此篇文章**



陳 瑪莉 | 信息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 服務台 | 登出

turnitin™

編輯作業 | GradeMark 報告 | 學生 | 文件庫

閱覽中: 首頁 > 文章相互比對 > 來源文稿(存入資料庫)

關於此頁面

這是您的作業收件匣。若要檢視文件，請選擇文件標題。若要檢視「相似度報告」，請選擇文件相似度欄位中的「相似度報告」圖示。影子圖示指示尚未產生「相似度報告」。

上傳 | 查詢 | 所有文稿

此圖示代表正在等候管理者審核

<input type="checkbox"/>	作者	文稿標題	文稿代碼	已上傳	已檢視	相似度	旗標	選項
<input type="checkbox"/>	DAI Weichi	測試	2315158161	三月 8th 2024, 9:59 PM		100%	--	...
<input type="checkbox"/>	陳 瑪莉	來源文稿	2303189457	二月 24th 2024, 8:43 PM		38%	--	...

10. 我不小心把文章存入資料庫中，比對皆為高相似度，要怎麼從資料庫刪除文章？

【刪除成功後】

若帳號管理者核准您的刪除申請，您會在系統訊息夾中收到通知，

不會另寄通知信至您的信箱；申請文稿和報告也會從您的作業夾中被移除消失



ChangSherry | 用戶資訊 | 訊息 (3 新) | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

turnitin

您的 Turnitin 帳戶管理者已核准您在 2023-05-05 提出的文件刪除請求。

該文件將不會出現在任何「相似度報告」中，您可以需要重新產生任何匹配的「相似度報告」，以便不再包含該文件。

您的 Turnitin 管理者仍可以在接下來的 30 天內恢復該檔案。在 2023-06-04 之後，該文件將完全從 Turnitin 中刪除且無法復原。

[瞭解更多關於文件復原流程。](#)

請求摘要：

請求日期：2023-05-05 在 00:22:11
課程：測試刪除請求(標準儲存)(36964826)
作業：測試請求刪除_標準儲存
文件標題：刪除文稿流程
文件 ID：2084883114
提交者的姓名：ChangSherry
原因：Remove personal data

版權 © 1998 – 2023 Turnitin, LLC. 版權所有。

[隱私權政策](#) | [隱私保證書](#) | [服務條款](#) | [遵循歐盟資料保護指令](#) | [著作權保護](#) | [法律常見問答](#) | [服務台](#)

11. 為什麼我點選「申請刪除文稿」卻無法刪除？

首頁 > 測試課程 > 比對作業夾一

關於此頁面

這是您的作業收件匣。若要檢視文件，請選擇文件標題。若要檢

上傳

查詢

所有文

作者

文稿標題

陳 瑪莉

測試文章.docx

未設定存放庫

您要求刪除的文稿並未儲存至儲存庫。選擇「從收件匣移除」選項，從您的檢視畫面刪除該文稿。

確定

請教師確認是否符合以下情況：

1. 初次設定作業夾時本來就選擇「無儲存庫/請勿儲存提交文稿」

代表文稿並未存入儲存庫，無需申請刪除，
請點選「從作業匣移除」，從個人帳號中移除文稿。

2. 初次設定作業夾時曾設定為「標準文稿儲存庫」，現在已改調整為「無儲存庫/請勿儲存提交文稿」

請再次調整作業夾進階設定為「標準文稿儲存庫」，才能送出刪除申請。

申請完請再改回「無儲存庫/請勿儲存提交文稿」

刷新

下載全部

移動至

已檢視

相似度

旗標

選項

0 PM

✂

54%

--

...

12. 我需要從資料庫刪除文稿，但不小心先前已自行把課程/作業夾/報告刪除，該怎麼辦？

教師把整門課程/作業夾刪除，或是從作業夾中把報告「從作業匣移除」，
僅是讓檔案從教師的作業夾中消失，文稿仍然存在雲端儲存庫中不會連動一併刪除。

若需要恢復上述作業夾中被移除檔案，請管理者發信給Turnitin客服團隊(tiisupport@turnitin.com)
聯繫，提供相關資訊例如被刪除的課程ID、課程名稱、文稿代碼等資訊，Turnitin客服團隊協助教師
恢復資料後，教師就能自行向管理者申請永久刪除文稿。

請 Turnitin 客服團隊恢復刪除內容的信件範本可參考：

[管理者手冊 \(頁碼P.58\) Q&A 14.<使用者向管理者請求刪除存入資料庫的文稿,但已從帳號中移除資料,該如何處理?>](#)