

華梵大學廣欽老和尚紀念圖書館研究小間暨研討室使用規則

99. 7. 14 98 學年度第 2 次圖書資訊會議通過

- 一、華梵大學圖書資訊處廣欽老和尚紀念圖書館(以下簡稱本館)為管理、維護及善用研究小間暨研討室，特訂定本規則。
- 二、借用人應於開放時間內使用排定之研究小間或研討室，不得擅自交換或轉讓。
- 三、在研究小間或研討室內，嚴禁吸煙、飲食、使用超負電荷設備及其他不當行為。並應保持肅靜，不得更動擺設、遮掩玻璃窗，或於牆面張貼、懸掛物品。
- 四、借用人如經發現於研究小間或研討室內進行與館藏、教學、學術研究、課業討論無關之活動，得立即停止其使用權一年。
- 五、借用人進入研究小間或研討室前，需先向本館一樓流通服務台領取鑰匙，並於離館時交回。離開前應關閉電燈，並將門窗上鎖。
- 六、借用人於研究小間借用期限內，每週必須使用研究小間三日，並至本館一樓流通服務台辦理簽到及簽退。未依規定使用者，得收回其使用權並分配他人使用；若有特殊原因者，須事先提出聲明。
- 七、借用研討室應於預約使用時間十分鐘前，憑相關申請證件至本館一樓流通服務台報到。因故無法前往使用者，應於預約使用時間十分鐘前，通知流通服務台人員取消預約。申請核准後無故不使用者，將停止其借用申請權三個月。
- 八、借用人不得私自複製鑰匙，如經發現得暫停其使用權利一年。鑰匙如有遺失，借用人須負擔全額換鎖之費用。
- 九、私人貴重物品切勿置存研究小間內，若有遺失，應自行負責。
- 十、本館全區提供無線網路服務，借用人需自備電腦，以手提電腦為限，圖書資訊處不負任何保管責任。未經許可不得擅自移動或私自架設各項設備及器材。
- 十一、借用期間圖書資訊處人員得逕行入內從事檢查維護之工作，如有清查、整理或業務需要時，亦得逕行進入執行整理工作，亦得中止借用人使用研究小間之期限，借用人不得拒絕。
- 十二、使用完畢時，借用人應熄滅電燈、清理桌椅，維持室內整潔，並將私人物品移除，請本館工作人員會同檢視。
- 十三、借用人應於研究小間借用開始五日內使用之，期限結束當日休館前未遷出者，圖書資訊處得會同見證人，逕行將該室私人物品清出及處理，且不負保管責任。
- 十四、館藏使用須知：
 - (一) 參考書及期刊，須在原存置區參閱或影印備用，不得攜入研究小間。
 - (二) 一般圖書館藏，若需攜入研究小間，應先至本館一樓流通服務台辦理借閱手續。
 - (三) 如經發現研究小間之圖書未完成借閱手續，圖書資訊處可逕行入內取回。
- 十五、不遵守本規則相關規範或有其他不當行為，經勸導無效者，得立即停止借用研究小間、研討室及借書權利三個月。
- 十六、本規則如有未盡之事宜，悉依本校其他相關規定辦理。
- 十七、本規則經圖書資訊會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。