

華 梵 大 學

資訊服務委員會會議紀錄

【102 學年度第 1 學期】

會議時間：102 年 10 月 2 日（週三）上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

圖資處編印

華梵大學 102 學年度第 1 學期資訊服務委員會會議紀錄

時間：102 年 10 月 2 (週三) 上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見會議簽到單

壹、主席致辭：

校長指示：資訊服務委員會的目標：

- 一、輔助教學：配合學校中長程發展，對於教學上所需之教學改善規劃，建置或引進適合的教育資訊軟硬體設施，以協助教學改善方法之進行，進而加強師生間與課程的連結。
- 二、支援行政：行政效率的提昇不在於系統功能的增加，而是要強調作業流程間的簡化與使用者對於系統的熟練與應用。因此，未來除了因應外界規範的變更而進行系統增修外，資訊系統對於行政支援的重點，應著重於思考行政流程的簡化與操作人員的教育訓練上。
- 三、學校可借重校外有經驗的專家，以委員會的運作方式來指導學校資訊服務上的方向。

圖資長：關於校長所指示校外委員會之組成人選，可從他校已有相關經驗之電算中心主任或軟體協會成員中尋覓。

貳、上次會議決議事項執行情形：

案別	案由	提案單位	執行情形
提案一	針對目前已知待開發系統案整理如下，擬排入系統開發組 101 學年度第二學期工作排程，提請討論。	圖資處	詳工作報告。

參、工作報告

一、101 學年第二學期工作計畫及長官交辦事項執行情形：

系統名稱	執行情形
新生入學資料欄位修改	已完成
暑修成績登錄	已完成
導生守護系統第二期	已完成
工讀金核銷過程中增加通知學生流程	已完成
宿舍抽籤系統	已完成
推廣中心系統第二期	已完成

瀏覽器相容性	已完成
專案管考系統第二期	已完成
風信子計畫	已完成
二代健保	第二階段開發中，詳圖資單 1010482
資源教室學生輔導系統（順延，待風信子計畫執行完後進行）	進行中，開發歷程： 03.12 針對資源教室學生輔導系統電訪麗倩，完成初步需求訪談。 09.17 因學務處業管人員異動，進行第二次系統訪談。
營繕修繕單（順延，待二代健保計畫執行完後進行）	進行中，開發歷程： 06.05 收到總務處第二版需求規格「修繕單分類表」 06.20 與業管單位完成第二版需求規格協商。 09.11 與業管單位召開需求規格協商會議，需求確認中。
導生守護系統資料匯入人事系統	已完成未驗收，詳圖資單 1010919

二、例行性業務，配合業管單位系統增修需求，完成：

1. 102 學年度計畫預算填報作業
2. 102 學年碩士/在職專班招生考試作業
3. 102 學年博士班招生考試作業
4. 102 學年轉學考招生考試作業
5. 102 學年第一學期學雜費繳費作業
6. 102 學年第一學期排選課作業
7. 102 學年年度會計轉帳作業
8. 102 學年度會計師查帳作業

三、圖資單申請維護：自 102.03.13 至~102.09.23 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：教師資訊系統 1 件，導師資訊系統 3 件，教務類 36 件，學務類 11 件，總務類 26 件，秘書 1 件，會計類 44 件，人事類 6 件，圖資類 2 件。

肆、提案討論

提案一	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：針對目前已知待開發系統案整理如下，擬排入系統開發組 102 學年度工作排程，提請 討論。

說明：

說明	系統名稱
延續前一期	資源教室學生輔導系統(102 學年下學期完成)

	營繕修繕單(102 學年上學期完成)
	二代健保第二期(102 學年上學期完成)
	導生守護系統資料匯入人事系統第二期(102 學年上學期完成)
	風信子向學獎助計畫第二期(102 學年上學期完成) 1. 查詢學生郵局帳號 2. 得獎名單查詢可以與學生資訊系統結合 3. 家長通知信函完成由郵局直接寄發之電子信簡訊 4. 產生雜支單入帳檔
	專案管考第三期(102 學年上學期完成)
配合教育部作業	個人申請、推甄線上報名作業(102 學年上學期完成)
圖資單	單號 1020103:「社團與班級活動」課程成績及課務相關系統，成績評定採"通過"或"不通過"修改作業。(102 學年上學期完成)
	單號 1010887:「教育部高等教育校務資料庫」匯入 "人事系統--教師整體成就"(102 學年上學期完成)
	單號 1010297:財物系統-修繕明細之查詢,作為財物保管人提報財物維修及報廢評估之參考(102 學年下學期完成)
	單號 1010389:→新增「月_固定資產及無形資產變動表-5 級」(102 學年下學期完成)
	單號 1020053:暑期成績計算,擬請分為「特殊個案」及「暑期總結」兩種(102 學年下學期完成)
	單號 1011004:延修生畢業或退學後,查無對應班級。(102 學年上學期完成)
	單號 1020048:研究生學生資料系統中增加欄位。(102 學年下學期完成)
	單號 1010284:增加全校專任教師名單,以利增填各項計畫預算單,辦理相關經費流用事宜。(102 學年上學期完成)
	各單位自行設定統編承辦人、財產單位經管人(102 學年上學期完成)
	會計室設定預算開放使用起迄日期(102 學年上學期完成)

決議：通過。

提案二	提案單位：總務處
-----	----------

案由：請於「一般行政系統」協助增加「銀行調整表」功能。

說明：目前會計、出納帳務使用一般行政系統作業，而銀行調整表使用淡大系統(舊系統)作業，系統無法完整性浪費人力且容易錯誤。

決議：通過，並於 102 學年上學期完成。

提案三	提案單位：總務處
-----	----------

案由：請於「一般行政系統」協助增加「銀行利息提列」功能。

說明：可以節省會計暨出納人力雙方付出。

決議：通過，並於 102 學年下學期完成。

提案四	提案單位：總務處
-----	----------

案由：大宗郵政跨行匯款功能。

說明：廠商大宗跨行匯款可以減少支票開立及人工作業失誤。

決議：通過，並於 102 學年下學期完成。

伍、臨時提案

提案一	提案單位：會計室
-----	----------

案由：請協助完成折舊提列、報廢單自動轉傳票及請購財物傳票回寫財管系統之功能。

說明：節省會計室及總務處保管組人力。

決議：通過，並於 102 學年下學期完成。

陸、散會：