

圖資處報告

(一) 圖書管理組

1. 圖書資料徵集業務

(1) 圖書資料推薦書單處理：

a. 圖書採購案：中文 2667 冊、西文 874 冊，共計 3541 冊。

b. 視聽資料申購 8 件 93 片。

(2) 新購圖書驗收、登錄(建財產檔)共計 2519 冊。

(3) 收錄贈送圖書共計 3220 冊。

(4) 發贈書感謝函 5 件。

2. 圖書分編業務

(1) 中西文圖書編目完成，入藏書庫共 6529 冊：中文 5862 冊，西文 667 冊。

(2) 視聽資料編目完成上架 205 片。

(3) 處理國科會計畫案用書 8 件 51 冊。

3. 每月新書及新片介紹、上架。新書陳列於一樓「新書展示區」。

4. 未來 2 個月預定辦理事項：

(1) 下半年各系所單位推薦圖書、視聽資料之查核複本及採購；圖書資料加工耗材採購；贈書之挑選、加工、建檔。

(2) 待回溯及外包中西文圖書編目之整理、裝箱及回館後點收、審核。

(二) 讀者服務組報告

1. 圖書資料流通暨管理作業：

(1) 流通統計：讀者借還書計 11302 人次。還書 25506 冊，借書 47332 冊(中文圖書 40656 冊，西文圖書 6609 冊，文山館合借書證 27 件，台大借書證 39 件，其他 1 件)。

(2) 視聽多媒體服務：設備使用計 2535 人次，資料館內觀賞 1077 件，教學外借 795 件。

(3) 增購資料庫 3 種(工程學刊全文影像資料庫、大英百科線上英文版、CNS 國家標準)。

(4) 完成外文系「電子資源線上全文檢索費用」申請方式與核銷程序之協調案。

(5) 完成 2009-2010 年度中文、日文、西文期刊結算及退款案。

(6) 完成現刊區過刊裝訂作業及裝訂期刊區刊物架位標示更新作業。

(7) 紙本期刊登錄上架 6005 冊：中文 5051 冊，西文 954 冊。

(8) 訂定圖書館各樓層公用電腦管理方案。

(9) 執行圖書館節能計畫：不定時巡視各區域，關閉無讀者使用區域之電燈；每日下午五時前，逐台檢查並關閉 3F 網路區電腦。

2. 館際合作暨推廣諮詢服務：

(1) 辦理館際合作暨文獻傳遞業務：受理校外申請 48 件，校內申請 13 件。

(2) 館際借書冊數統計：台大 178 冊；政大 64 冊；中國科大 6 冊；東南科大 1 冊；景文科大 1 冊；東吳大學 1 冊。

(3) 讀者諮詢：館藏查詢諮詢 466 人次；資料庫及網路檢索 14 人次；口頭諮詢 362 人

次。

- (4)辦理創辦人百歲誕辰攝影比賽活動。
- (5)辦理電子資源推廣課程：美術系。
- (6)辦理「Hyread、華藝」電子書、電子期刊試用版之借閱推廣業務。
- (7)電子資源使用統計：資料庫 5883 人次；電子書 865 人次。

3. 未來 2 個月預定辦理事項：

- (1) 進行圖書館 2 樓中文書庫「類號 100、200」圖書移架作業。
- (2) 進行特藏區經書去塵等整理工作。
- (3) 進行 2011 年度期刊結算事宜(與代理商結算之前置作業)。
- (4) 辦理 100 學年度圖書報廢業務。

(三) 網路系統組

1. 網路管理及機房維運

- (1)完成無線網路系統維修案，安裝上線 45 顆 AP 於蒼萃、之安、霓虹、世用及統理等五棟大樓。並利用一台備品強化于藝館三樓運動場之室內無線信號。
- (2)Modo Labs Kurogo 測試與建置。
- (3)更換民先館 3/4 樓及于藝館 3 樓之無線網路存取器。
- (4)昇級華梵風情畫版本及安裝 RSS 模組，以供華梵行動網讀取使用。
- (5)完成網路組伺服器之開關機 SOP。

2. 資訊安全

- (1)完成資訊安全年度教育訓練、本處軟體清查、年度弱點掃描工作並針對弱點予以修補或以替代性措施補強完成。
- (2)完成資訊安全內部稽核事宜。
- (3)已於 3 月 16 日通過教育驗證機構第三方驗證。
- (4)完成處理 3, 4 月份資訊安全通報之事件共 17 件。
 - a. 有使用者企圖對外掃描系統弱點 15 件—3 件為機電系使用者，2 件為電子系，1 件為建築系，另 9 件為宿舍同學，已經由宿網經理通知系上與寢室掃毒。
 - b. 發送垃圾信 1 件—哲學系帳號密碼過於簡單遭破解。
 - c. NTP 攻擊 1 件—電子系電腦向外攻擊。

3. 電腦教室維護及管理

- (1)電腦教室軟體安裝及配置。
- (2)雲端教室解決方案研議。
- (3)解決 Visual studio & TQC 安裝問題，已上線提供使用。

4. 電腦維修服務

- (1)處理電腦維修事宜共 53 件。
- (2)製作 Windows7 可開機整合光碟。

5. 一般性工作事務

完成 101 學年度年度預算提報及審查。

6. 教學卓越 4-1 計畫工作

- (1) 身份驗證程式撰寫。
- (2) 完成自由軟體與教育科技研討會之論文報告。
- (3) 測試 Moodle 2.2 之功能。

7. 未來重點工作

- (1) 完成全校數位複合機簽約事宜。
- (2) 評估虛擬教室之可行性。

(四) 系統開發組

1. 教務系統

- (1) 歷年成績單格式修正(抵免與暑修課程顯示錯誤)。
- (2) 歷年成績單歷年排名錯誤修正(暑修排除程式錯誤(SP)圖資單：1000853)。
- (3) 單學期成績單郵寄格式修正(圖資單：1000575)。
- (4) 新增書卷獎審查名單報表(圖資單：1000921)
- (5) 轉系生成績與中途離校(研究生提前畢業)成績處理。
- (6) 解決新版成績系統印製成績單時姓名罕見字無法顯示問題。
- (7) 完成教學務查詢、大崙山入口教務資訊與新版成績系統之界接程式修正。
- (8) 『報部核准文號：新生入學文號[AR0313A]』功能新增「轉學生_第2學期入學」選項(圖資單 1001055 號)。
- (9) 『報部核准文號：畢業生/退學生文號[AR0313B]』介面維護。
- (10) 『應復學學生名冊[AR0321]』報表通訊地址欄欄位更新。
- (11) 『應復學學生大宗郵寄名單[AR0341]』報表改為即時自動抓取應復學名冊。
- (12) 休學作業休學生之備註欄, 改為自動加註休學起迄學期並敘明休學原因。
- (13) 配合導生系統, 修改學籍系統轉系/轉班作業程式碼。(圖資單 1000979 號)。
- (14) 研究所考試入學招生系統: 新增『各系招生名額及報名人數設定[ME0116]』功能。

2. 學務系統：

新增獅子王圓夢計畫等獎助學生同時具政府減免補助身份清冊，供生輔組應用(圖資單：1001037)。

3. 會計系統：

- (1) 依據教育部 99 學年度對本校之會計審核建議案，配合會計室進行報表(計 12 張)之增修。
- (2) 配合 101 年預算審查所需，增修相關報表(整體目標與經費來源規劃表#P006、查_計畫預算表-簡#P010...等)。
- (3) 完成「薪工單(薪資及保險)」轉「傳票」功能之相關程式增修(另含支用率 I, II 納入此表單之查詢功能)，供會計室使用。
- (4) 完成增加「報廢單」同一財物不能重覆申請報廢之機制。
- (5) 修正會計室離校學生退費功能可輸入前學期(1001)資料。
- (6) 完成薪工單系統開發、上線。
- (7) 依圖資單 1001006：擬請光晟將 Reporting Service 的程式，與個人所得有關之「Inv」帶頭的 rdl(計 15 張報表)，進行 refactor 工程，俾利…。
- (8) 四、五月為「計畫預算單」各單位填報及列印期(二個階段)，除協助填報相關事

宜外,對本單列印排版有問題者,進行手動狀況排除作業(計工管系等 12 個單位)。

4. 總務系統

- (1) 依圖資單 1000925:經 4 月 12 日會同貴處與會計室三方電話會談確認修改如下:
壹、請購單部份:1.「實際進貨日期」之名稱更改為「履約期限」。
- (2) 依圖資單 1000952:更正請購單(單號:1001522)之經費來源。
- (3) 依圖資單 1000980:確認 1815、1816;1817、1818;1819、1820 以上三組請購單是否重複請購。
- (4) 依圖資單 1001052:請協助修改請購單 1001858, 1.品名 2 財產類別改為消耗品
2.驗收單 1000258 銷案…。
- (5) 完成新版單學期成績單與歷年成績單小額繳款機報表程式。
- (6) 與廠商進行兩次小額繳款機成績單列印測試(20120322、20120426)。
- (7) 「請修單」開發案:完成上線測試第一階段之功能增修(含加強防呆、整合共用性功能、增設財產卡及請修單轉傳票...等),於 5/17 移業管總務處進行整合性需求確認。

5. 人事系統

協助人事系統導入相關事宜,進行多次系統更新與資料校正與程式版本管控:圖資單 1000848, 1000912, 1000916, 1001046, 1000401, 1000425, 1000615, 1000632, 1000633, 1000687, 1000803, 1000829, 1000836, 1000856, 1000903, 1000926, 1000930, 1000938, 1001001。

6. 資料處理/提供

- (1) 配合圖資單各分類之業管人員異動,進行相關設定作業(計 8 項)。
- (2) 修改 B9501128 學生之抵免記錄(圖資單 1000972 號)。
- (3) 修正學籍資料庫通訊地址及戶籍地址中誤植之「裡」字(圖資單 1001034 號)。
- (4) 配合導生系統、學籍系統作業.新增 alumnus..stu_tutorscore_track 資料表(圖資單 1000979 號)。
- (5) 提供生輔組 100 年度(992,1001)低收入住宿免費給付明細相關資料(圖資單 1000948)。
- (6) 提供教務處大學繁星推薦教育公平議題之研究學生相關資料(圖資單 1001026 號)。
- (7) 提供學務處:勞委會本校 99 學年度本國籍畢業生資料(大學部與碩士班)(圖資單 1000917 號)。
- (8) 提供生輔組 100 年度(992,1001)低收入住宿免費給付明細相關資料(圖資單 1000948)。
- (9) 提供網路組行動版全校課程表查詢網頁。

7. 其它系統

- (1) 完成台大 tPo 教師學習歷程系統測試網站架設。

8. 未來 2 個月內預定辦理事項

- (1) 協助人事系統導入相關事宜。
- (2) 完成工讀系統第一階段開發。
- (3) 開發新版成績單自動繳費列印系統(使用於教務處自動繳費機)。