

華梵大學 第 130 次行政會議報告

98.11.25

四、圖資處報告

(一) 圖書組報告

1. 組務行政

- (1) 辦理圖書安全系統上退磁機申購案。
- (2) 辦理舊館財產報廢及移轉其他使用單位(異動單 9 筆)事宜。
- (3) 接收網路組移入本組財產 2 筆(電腦主機 2 台)。

2. 98 學年度圖書資料徵集作業

- (1) 圖書資料推薦書單處理：
圖書採購案：中文 684 冊、西文 895 冊，共計 1579 冊。
- (2) 新購圖書驗收、登錄(建財產檔)共計 1579 冊。
- (3) 收錄贈送圖書共計 352 冊。
- (4) 寄贈刊物：華梵導報 164-165、第 11 屆大冠鳩文學獎、藝術設計學報第五期。

3. 98 學年度分類編目作業

- (1) 中西文圖書編目完成，入藏書庫共 2840 冊：中文 1993 冊，西文 847 冊。
- (2) 中西文圖書加館藏及區分號共 2840 冊。
- (3) 98/8 前留存待處理受贈圖書共 2154 冊，本學年將陸續處理，完成後移書庫典藏。
- (4) 辦理圖書外包回溯編目業務。

4. 98 學年度紙本期刊作業

- (1) 增修自動化系統 **Dynix** 期刊模組之館藏紀錄檔。
- (2) 辦理期刊採購作業：中文(經常門)、日文、大陸期刊等已結案，西文期刊進入公開招標作業中。
- (3) 登錄到館期刊共 2951 冊：中文 2218 冊，西文 718 冊，零散贈刊 15 冊。

5. 98 學年資料庫採購作業

- (1) 完成資料庫獨家代理指廠簽案作業。
- (2) 98.11.20 會計室將【電子期刊資料庫預算】由讀者組預算移轉入圖書組預算。
- (3) 資料庫採購作業：已提案申購聯合知識庫、鵝湖知識庫、ASME 電子期刊資料庫。

6. 圖書資料入館與上架統計表。

圖書類別	進館冊(片)數	移書上架冊(片)數	備考
中文圖書	684	1993	
西文圖書	895	847	
中文贈書 (含碩博士論文)	352	0	
西文贈書 (含碩博士論文)	0	0	
影音光碟片	34	34	

影音光碟片 (贈送)	0	0	
合計	1965	2874	

(二) 讀者組報告(98/9 - 98/11)

1、組務行政

- (1) 辦理 98 學年度碩士在職專班研究生助理獎助學金申報作業：計 5 位。
- (2) 辦理 98 學年度工讀生申請共計 28 位，核准錄用 15 位。
- (3) 辦理第一屆「發現圖書館」攝影比賽活動。
- (4) 辦理折頁型圖書館簡介外包製作等相關事宜

2、圖書流通服務

- (1) 流通統計：讀者借還書計 2314 人次。歸還圖書 4697 冊，借出圖書 7888 冊：中文圖書 6808 冊，西文圖書 1055 冊，文山館合借書證 16 件，北區聯盟圖書館借書證 2 張，傅斯年圖書館借書證 0 張，台灣大學借書證 7 張。賠書處理 5 件。
- (2) 完成研究小間借用及分配案，計 38 人次申請，分配至 31 間，另保留 1 間研究小間供本校師生當日借用。

3、參考諮詢服務

- (1) 辦理北區教學資源中心讀者服務平台、館際互借事宜及 8 校「代借代還」服務。
- (2) 辦理館際合作服務業務，處理期刊論文資料複印、圖書互借、館合郵件寄發及費用結算等事宜。申請複印、借書之件數：校外申請 25 件，校內申請 8 件。
- (3) 指導讀者檢索資料及諮詢與回覆共計 238 人次：館藏檢索諮詢 17 件；櫃台諮詢 185 件；導覽服務 30 人；電子資源問題諮詢及處理：6 件。

4、圖書典藏作業

- (1) 辦理 DYNIX 自動化系統之圖書資料館藏地點變更及修正。

5、視聽及多媒體服務

- (1) 視聽設備使用計 293 人次，視聽資料內閱 476 件，外借 168 件。
- (2) 新上架 DVD 計 26 片。

6、資訊推廣與教育訓練：

- (1) 為支援學術單位，協助讀者便於使用圖書館資源及電子資料庫，圖書館安排電子資料庫使用之講習課程，總計 6 場、10 小時、110 人次。

解說日期	解說對象	人次
98.09.24 (四)	東研所碩士班	23
98.09.24 (四)	中文系碩士班	6
98.09.26 (六)	機電系碩專班	18
98.09.26 (六)	東研所碩專班	24
98.09.30 (三)	機電系碩士班	23
98.10.01 (一)	工管系碩士班	16

(三) 網路系統組

1、網路工程部份

- (1) 本處機房不斷電系統檢測，並調整環控設備參數。
- (2) 圖資大樓一樓自由上網區網路工程，改善完成。

2、網路服務部份

- (1) 進行本校資訊安全第三方驗證工作導入委外建置案，目前完成資訊政策制定

發行，「文件管理程序書」、「資訊資產鑑別」、「風險評鑑」、「威脅及弱點評估表」，並討論制定一「人員安全與教育訓練程序書」、「實體安全管理程序書」、「通信與作業程序書」、「存取控制管理程序書」、「系統開發與維護管理程序書」、「委外管理程序書」。

- (2) 原電腦教室汰換機器完成整理，已按預訂時程交付各單位使用。更換一覽表如附件。
- (3) 圖書資訊大樓電腦教室軟體配置完成，可提供各系所需之軟體教學，並可於一樓自由上網區進行課後練習。目前提供之授課軟體有
 - A. 微軟校園授權(Office 2007、Visual Basic 2008)
 - B. SolidWorks 2009 Premium 教育-網路版(45 人)
 - C. MATLAB 網路授權 71 人教育版 (最大同時上線數 71 人)
 - D. Autodesk AutoCAD 2010 授權一年約(最大同時上線數 71 人)
 - E. Autodesk 3DMAX 2010 design 授權一年約(最大同時上線數 51 人)
 - F. SPSS Statistics Base 17.0 教育網路簽約版(50 人)
 - G. Pro/Engineer 教育版 71 人一年授權
 - H. Adams 2007 r1 150 人
 - I. Adobe CS3 Design Premium 3.0 中文教育版授權 71 人
 - J. 華康金蝶 333 字形
- (4) 自 98/9/1 至 98/10/31 止
 - A. 伺服器維護共計 60 次。
 - B. 個人電腦維修共計 423 台次。
 - C. 代發電子郵件共計 20 次。
 - D. 侵權事件處理共 7 次。
 - E. 網路維修共計 61 次。
 - F. 複合機售卡/儲值共計 104 次。
 - G. 複合機維護共計 19 次
 - H. 公文書處理共計 296 次。
 - I. 複合機列印數量統計：霓虹館 5037 張；蒼萃 6836 張；圖資一樓 4839 張；圖資三樓 263 張；明月樓 2640 張

(四) 系統開發組

1、應用系統開發與維護

1.1 課務系統

- (1) 協助工設系碩士班學生薛毓晟 (M9528010)，於歷年課程中加課。
- (2) 協助解決 96 級碩士一般生誤選論文課程學生。
- (3) 增加網路選課確認一覽表列印功能。
- (4) 協助修正 120303097 課程中英文課名。
- (5) 協助解決 9301031 學生選取校際選課 010402094 課程問題。
- (6) 因電子一 A、一 B 併為一班協助調整原灌檔課程。
- (7) 因應課程停開協助調整學生選課。
- (8) 更換全校課程表與選課系統課程大綱連結網址。
- (9) 增設學生網頁選課確認排程供教務組管制。
- (10) 處理因人事系統改版課務系統鐘點費功能增修問題。
- (11) 修正碩專教師鐘點費超 6 鐘點程式。

1.2 學系課務系統

- (1) 開放未排課教室查詢功能。
- (2) 開放入學生課程計畫登錄修讀學分數功能至 93 級學生。
- (3) 因應外文系接受證照抵免課程，不再限制四年課程計畫，開放 10 年內之課程接受抵免。
- (4) 協助文學院就業學程安裝課務系統。
- (5) 協助建築系設計課程重新選課分組。

1.3 學生繳費管理系統

- (1) 修改繳費單媒體作業，系統預設選擇匯出之費用別(如住宿費或學雜費)。
- (2) 因應教務組告知(50301097-09、05H012097-01 兩課程已於暑假先行收費，本學期 本班同學將不另收學分費)，修改相關程式(課務系統課程上網程式)。
- (3) 因應教育部上傳格式變更，修改學雜費匯出媒體檔程式(生輔組使用)。
- (4) 新增申請減免資料學生未註冊查詢(生輔組使用)。
- (5) 協助比對合庫與中國信託學生繳款重覆情形。
- (6) 取消身障人士子女減免學雜費須上學期成績及格之限制。
- (7) 協助生輔組辦理弱勢學生助學金登錄與轉出檔案送教育部審核。
- (8) 為辦理退費作業刪除 B9708020、B9807116 選文學院就業學程不應收費之課程學分費(應收與應退項)
- (9) 因住宿費承辦人異動，輔導新承辦人員操作系統。
- (10) 因應修讀文學院就業學程課程每學分 1300，完成修正 M9648022 碩專班同學因修讀就業學程課程由原收取 5000 學分費改為收取 1300 學分費，並修改有關程式。

1.4 網路選課系統

- (1) 學生加退選期間於網路選課頁面加入通識未滿 20 人之課程宣導頁面並將課程連結至課程大綱。
- (2) 解決 IE 瀏覽器無法正常顯示系所選單之頁面。
- (3) 學生網頁選課確認功能正式上線。
- (4) 修訂網頁選課結果查詢功能，未選課同學提示無選課資料訊息。

1.5 教務資訊查詢系統

- (1) 增加教務處使用之歷年教師成績確認單列印功能。
- (2) 增加教務處使用之學生成績及學分一覽表。

1.6 導生關懷系統

- (1) 配合新生入學基本資料建檔作業增修導生資訊系統。

1.7 現金會計出納系統

- (1) 協助匯入兼任教師代扣勞保項目，並修正鐘點費明細表每頁代扣小計欄位。

1.8 「雜支單」、「預支單」、「圖資單」、「異動單」、「報廢單」、「會計出納系統」系統

- (1) 辦理系統功能增修、操作講解及問題反映之處理，計 294 人次。另填具「圖資單」辦理完成並結案者，計 13 件；未結案且正處理中者，計 8 件。
- (2) 雜支單相關表單報表升級工程(Local Mode 改 Remote Mode)，改進 PDF 匯出變亂碼問題。
- (3) 「會計出納系統」研發案

*本案先期為功能測試，並自 08 月起進行實際資料測試(與淡大會計系統併行作

業)。

*執行事項摘錄如下：

序號	執行事項	完成日期
1	[開帳分錄]：有沖帳編號者計 806 筆，其他實帳戶者計 101 筆（自淡大系統移轉）逐筆加入付款對象計 329 筆(重新編號 驗證金額的正確性)	2009. 09. 17
2	[增修程式]：單一傳票，有多筆應付帳款時，改成可分次付款之機制，測試範例圖示如附件(P_Vou_ListPay_Send, P_DataSet_Vou_V006, P_Vou_Reverse_Send, Vou_ListPay1. aspx, Vou_ListPay2. aspx)	2009. 09. 22
3	[收支計畫]：完成「雜支, 預支, 請講單」轉傳票時，自動連結所屬收支計畫之功能 提供收入單結合收支計畫之功能 (Vou_Keyin. aspx, P_Vou_Keyin_Detail_Select, P_Vou_Keyin_Detail_Transfer)	2009. 09. 22
4	[增修程式]：*解決「月報_資產負債餘額」之分頁格式及固定高度；*解決「查詢_表單明細」無法顯示開帳分錄大額金額的問題；*整理 DB 流程(78 筆, 單位, duplicate)；*98 測試資料庫建置	2009. 09. 23
5	[增修程式]：相關傳票內容增修 *解決貸方科目位移；*解決第二頁後出現「#錯誤」字樣；*加入「收支計畫」訊息；*調整用印位置 *調整預算編號排序 *提單 Bug *收入加「贊助」類及排序功能 (Rpt_Vou_V001. rdlc, Rpt_Vou_V002. rdlc, Ds_Vou_Preview. xsd, WS_AutoComplete. asmx, Vou_ListPay1. aspx)	2009. 09. 25
6	[新增機制]：加入推廣中心相關委訓支出(無預算，屬代收代付)之轉傳票機制(目前以雜支單加統編為之)。	2009. 09. 25
7	[上線測試]：現場教育訓練並上線測試如下 *9/24 下午(出納開立收入清單)*9/25 上午(會計室開立手工單)*9/28 下午(出納付款清單)	2009. 09. 28
8	[增修程式]：完成請購單及驗收單轉傳票時，對特殊多預算、併資產、分成多筆資產等狀況，提供轉傳票時自動合併或自動分列之功能(原須業管手動增修)。	2009. 10. 08
9	[協助測試]：協助會計室補登預支單的「借支傳票」-開立支票部分，並同步修改預計單之流程，計 38 筆(由於流程已依舊制完成簽辦故須補做此動作，後續的核銷傳票方得執行)。	2009. 10. 14
10	[協助測試]：協助出納製作「支出清單」-各單轉傳票部分，計八天 269 筆支出資料(由於多為去年應付未付者，須手動多方資料比對，方能完成此動作，並提供後續的沖銷傳票之執行)。	2009. 10. 18
11	[增修程式]：配合會計室及出納實測後之操作建議及規則增修，進行相關程式、介面及報表之多項增修。	2009. 10. 22
12	[協助測試]：協助會計室補登預支單的「借支傳票」-庫現給付部分，並同步修改預計單之流程，計 7 筆(由於流程已依舊制完成簽辦故須補做此動作，後續的核銷傳票方得執行)。	2009. 10. 28

13	[協助測試]:協助出納製作「支出清單」-定存提領及存簿轉帳部分,計8天9筆支出資料及相對應的收入清單3天3筆,沖帳7筆之製作,另收入傳票計異動科目8筆(由於與淡大作法不同,須手動多方資料確認,方能完成此動作,並提供後續的沖銷傳票之執行)。	2009.10.29
14	[增修程式]:支出清單的製表日期,改成與實際支付日相同(修改相關畫面功能及報表程式)。	2009.10.30
15	[協助對帳]:協同會計室對本案產生的傳票與淡大系統進行對帳作業(含抓帳及異動),計完成並確認98學年8月份之三級及四級科目之對帳(總分類帳彙總表及平衡表)。	2009.11.03
16	[增修程式]:配合出納之操作建議,新增「批次勾選」之功能(含實際支付日之批次異動)。	2009.11.04
17	[增修程式]:*增修支出清單程式(鍵盤防呆及新增排序功能); *增修傳票程式(顯示個人所得收據資訊)。	2009.11.05
18	[增修程式]:配合會計室各表單轉傳票時,有不付款之實需,完成相關程式之修改、測試及發佈。	2009.11.06
19	[增修程式]:修改「沖帳號碼」相關報表之程式及字樣,以符實需(傳票預覽,傳票列印,分錄簿)。	2009.11.09
20	[教育訓練]:11/11下午協助出納進行11/05之付款清單製作及空白支票號碼建立,並依實際操作需求,完成部分功能增修。	2009.11.11
21	[增修程式]:因應驗收單較複雜之預算及財產之併拆,及轉傳票時所需之特殊邏輯,完成相關程式之修改、測試及發佈(如請購單980176等)。	2009.11.13
22	[協助測試]:*補登預支單借支傳票事宜(980028,980034,980054,980055); *處理銷案產生傳票號碼取號錯誤事宜; *補登漏打付款對象相關事宜; *處理收入清單日期誤登及相關收入傳票製作事宜。	2009.11.16
23	[調整分錄]:依據97學年度會計師查帳產生的調整分錄,進行98學年開帳分錄之資料庫異動作業(計13張傳票)。	2009.11.18
24	[增修程式]:*查詢_付款明細(排除銷案者); *查詢_收支計畫(改人員DDL); *設定_收支計畫(改人員DDL)	2009.11.23
25	[協助測試]:*收入清單日期誤登(改正確日期11/5及相關傳票);	2009.11.23

1.9 課程大綱系統

- (1) 管理者功能-製作帳號權限資料處理程序-設定非在校人員帳號flag為nodata及刪除已無關連之帳號資料。
- (2) 管理者功能-製作班級資料更新及載入管理介面。
- (3) 修正系統內系所主任設定值。
- (4) 課程大綱971、972使用填寫率查詢程式修改及971、972、981相關統計資料彙整。
- (5) 程式邏輯修改-修正環設系、東研所碩士班部份課程開課系所錯置問題。

- (6) 系所別與課程清單顯示程式修改-中華文化、通識、共同科目等三系所分類課程清單相關資料連結與顯示。
- (7) 變更系統參數設定及取得方式-程式內綁定->資料庫即時存取。
- (8) Bug 排除-歷年課程系所清單中未顯示中華文化之系所選項-(文字編碼造成之問題)。
- (9) 課程大綱系統網站重整及網址變更。
- (10) 增加自動清理 SignOnInfo 中超過 1 小時之資料機制(課程大綱)。

1.10 點名系統

- (1) 修改點名狀況資料 view 檢視表查詢目標內容-Student 改為 vew_allstu。
- (2) 歷史點名記錄查詢功能製作。
- (3) 972 點名資料清理-移除 972 整學期無點名記錄之課程的點名單(共計 5022 筆)、移除非 972 開課之學生點名記錄(共計 34 筆)。
- (4) 修改系主任、系助理查看資料權限設定連結-ro_powerful -> sys2_fa_table。
- (5) 修改與校務系統之間帳號登入的橋接機制。
- (6) 歷史點名記錄查詢功能上線。
- (7) Bug 排除-排除點名時當於備註欄位輸入後立即去按其他按鈕會產生系統錯誤之狀況。
- (8) Bug 排除-查詢歷年點名記錄時出現伺服器錯誤訊息(sql 語法錯誤)。
- (9) 點名系統 972 執行率查詢程式修改及 972、981 相關統計資料彙整。
- (10) Bug 排除-系助理檢視點名狀況時出現系統錯誤訊息(sql 指令錯誤)。
- (11) Bug 排除-學生登入後頁面空白之問題(登入時學號第一字英文字母大、小寫之原因造成)。
- (12) 點名系統-修改登入驗機制。
- (13) 點名系統網站重整及網址變更。
- (14) 增加自動清理 SignOnInfo 中超過 1 小時之資料機制(教師點名)。

1.11 導生輔導系統

- (1) 學生 e 履歷系統討論會議。
- (2) 學生 e 履歷(簡易版本)資料修改-加入浮水印、文字修正。

1.12 多元評量登錄系統

- (1) 成績系統 Demo 投影片、Moodle 與 Discuz 比較投影片製作。
- (2) 教務處會議-課程大綱、點名系統使用狀況報告、多元評量系統 Demo。
- (3) 成績匯出 excel 之表頭欄位格式修改、並增加課程資訊內容。
- (4) 修改成績整批輸入模式-雙欄式改為單欄式。
- (5) 製作成績系統操作手冊。
- (6) 相關系統文件、資料庫文件製作及彙整；系統上線簽案製作。
- (7) 製作管理者、教務處模擬登入操作功能。
- (8) 系統上線前成績、測驗項目及系統 log 記錄等資料表內容初始化作業。
- (9) 系統上線問題排除。
- (10) 系統正式上線。
- (11) 多元評量系統網站重整及網址變更。
- (12) 增加自動清理 SignOnInfo 中超過 1 小時之資料機制(平時成績)。

1.13 學生獎懲系統

- (1) 獎懲系統 vb6 轉 web 版程式撰寫。

- (2) 取得新的獎懲代號之預存程序撰寫及測試。
- (3) 獎懲原因編輯及查詢功能製作。
- (4) 新增獎懲原因功能製作。
- (5) 學生獎懲資料查詢功能製作。
- (6) 學生獎懲資料查詢及刪除功能-版面調整及功能強化。
- (7) 製作列印獎懲報表程式。
- (8) 獎懲系統-教育訓練(獎懲原因管理、獎懲登記等功能之操作說明)-生輔組。
- (9) 查詢學生獎懲資料-強化學號查詢模式。
- (10) 學生獎懲系統網站重整及網址變更。

1.14 系所助理資訊系統

- (1) 系助理入口頁面製作前整備。
- (2) D級名單設定功能製作。
- (3) 修改虛擬教師與真實ID對應機制。
- (4) D級名單登錄功能上線。

1.15 財管系統：

- (1) 宿舍財產入帳作業-資料庫資料手動新增。
- (2) 宿舍財產入帳作業-更正部份保固日期之內容(共計9筆)。
- (3) 財產目錄報表製作前協調。
- (4) 財產清單資料-sql撰寫。
- (5) 財產清單(3字頭)折舊資料差異問題查詢及修正。
- (6) 財產清單報表製作(財產編號第一字碼3,4,5,6)。
- (7) 財產清單pdf檔製作-4、5、6、1、2字頭資料-累計折舊更新版。
- (8) 財產清單資料修正-土地、建物清單資料錯誤排除。
- (9) 財產清單報表-整合版製作-含本期提列數、未含本期提列數。
- (10) 財產清單資料-圖書類本期提列數修改皆為0。

1.16 學籍註冊系統

- (1) 新增「本學期個人選課成績異動【AR1012】」(例外處理目錄項下):學號查詢介面,使可異動個人當學期所有成績級。
- (2) 新增「本學期學生操行分數功能【AR0421】」:提供三種查詢A.個人操行成績查詢 B.全校操行檢視及檢查 C.目前為在校生卻不在操行登分名單。
- (3) 新增「上學期單科成績重登【AR1010】」功能:使可針對修某科目學生重登分數。
- (4) 新增「暑期資料移往歷史學期功能【AR0419】」:新增個別學生暑修資料移往歷史學期功能,並使可自動重算暑期平均及歷史學期平均。
- (5) 新增「保留學籍學生名冊【AR0508】」:新增報表,提供全部列印或選擇大學部或研究所列印。
- (6) 新增「在校生轉保留學籍【AR0219】」功能。
- (7) 修改「暑期成績登錄【AR0418】」介面及功能:配合業管業務需求,修改後端處理原則及介面。
- (8) 修改「學生名冊【AR0301】」列印功能:配合業管業務需求,使可擇取列印七年級學生。
- (9) 修改學籍資料學生身分別:配合業管單位需求保留大考中心原始資料之「申請身分別」及「錄取身分別」資料需求,修改學生基本資料介面、程式碼及相關業務操作程式碼A.新增「學籍身分別」欄位 B.追溯歷史分發原始資料補入申

請身分別及錄取身分別並依業管需求依序以申請身分別、錄取身分別為學籍身分別 C. 修改畢業、休學、退學作業程式碼之連帶移動欄位。

- (10) 修改「英文歷年成績單【AR0712】」列印功能：新增 GPA。
- (11) 修改「教育部休學原因類別【AR0112】」：使可自行新增、刪除、修改。
- (12) 修改「教育部離校原因類別【AR0113】」：使可自行新增、刪除、修改。
- (13) 修改「英文學位證書【AR0113】」：增列畢業組別。
- (14) 修改學籍基本資料之通訊地址及戶籍地址欄位長度：配合業管單位需求放寬欄位長度至 90(合 45 中文字)，其餘入學管道相關系統亦一併配合修改，計異動 20 資料表。

1.17 獎助學金系統

- (1) 修改匯出當學期獲獎記錄【SH0602】功能：增加匯出金額欄位
- (2) 修改匯出歷史學期獲獎記錄【SH0603】功能：增加匯出金額欄位。

1.18 兵役系統

- (1) 新增設定承辦人【MT0106】功能：配合人事異動，使可自行設送兵役單位報表之聯絡人及其聯絡電話。
- (2) 配合自定承辦人功能，修改系統內 12 報表：MT0304c、MT03020108、MT03020107、MT03020105、MT03020104、MT03020103、MT03020102、MT03020106、MT0401、MT0405、MT03020111、MT0403b。
- (3) 修正兵役資料重覆問題
 - a. 修改使用者介面"增加資料"按鈕_使按下後無法重按第 2 次. 待執行完才恢復正常, 計修改 8 表單: frmMT03020102、frmMT03020103、frmMT03020104、frmMT03020105、frmMT03020107、frmMT03020108、frmMT03020109、frmMT03020110
 - b. 移除未註冊資料
- (4) 重整報表離校日期欄位：修正原始日期格式不一導致之列印問題。
- (5) 修改產出離校學生檔案功能：增加學生離校詳細原因欄。

1.19 班級分發系統

- (1) 因應工管系(自然組/社會組)及環設系(防災組/設計組)同系有兩組報到碼
 - a. 新增大考分發系組與本校學籍系級班別之對應介面【CA0108】
 - b. 新增分發系組與學籍班別之關連設定(如, 自然組必分為指定之 A 班或者視分組為假. 沒有強制關係)
 - c. 配合 98 大考分發說明公文修改讀檔程式
 - d. 修改班級分配規則以配適新增功能：讀入【CA030104】、大考中心檔案【CA030104】、分班編學號【CA0303】
- (2) 修改大考分發系碼與各系對應設定【CA0108】
- (3) 修改大考分發系碼與各系分班關聯設定【CA0109】
- (4) 修改上傳系統編班資料【CA0402】

1.20 轉學考系統

- (1) 新增個人帳號登入管制功能
- (2) 新增『變更系統登入密碼【TF0113】』功能
- (3) 修改『設定報名資料審查結果【TF0204】』：新增「不分系組全部通過」功能
- (4) 修改「檢視線上報名即時資料」【TF0201】介面
 - a. 使可直接編修所有欄位

- b. 修改「線上報名資料轉出檔案」功能：新增資料審查結果欄位
- (5) 修改讀入檔案格式：新增資料審查結果欄位
- (6) 修改備份線上報名資料及轉出報名資料 excel 檔(【TF0201】)功能：配合需求新增欄位
- (7) 修改讀入檔案(【TF0202】)功能：配合新增欄位
- (8) 修改成績登錄檔格式(【TF0301】)：欄位編排異動(審查人員、承辦人、系主任之位置順序依序改由左至右)
- (9) 修改『設定各系級合格名單【TF0305】』功能：
 - a. 檢視介面增加身分別, 軍識別碼欄位
 - b. 擇取選項改為「分系級」「不分系級」二種
 - c. 新增「全部篩選」功能：不分系級一次篩選
 - d. 成績計算及擇取改為「0分可錄取」「0分不錄取」二種版本
- (10) 修改『設定各系級外加名額合格名單【TF0307】』功能_for 成績計算及擇取原則改變：
 - a. 介面擇取選項改為「分系級」「不分系級」二種
 - b. 新增「篩選全部外加名額」功能：不分系級一次篩選
- (11) 12. 修改『產生報到生檔案【TF0504】』之 excel 檔資料欄位顯示名稱
- (12) 13. 因應新增特種考生報表.
 - a. 後端對應考生身分別資料表新增特種生判斷欄位
 - b. 修改『設定考生身分別及加分優待【TF0102】』介面及程式碼：FOR 新增特種生註記欄位
- (13) 修改『設定報表明細【TF0107】』介面及程式碼:FOR 新增准考證之試場規則 user 自訂套印功能
 - a. 後端對應報表明細資料表新增試場規則 35 欄位
 - b. 介面新增試場規則選項, 並分成 3 頁籤, 以排列所有欄位
 - c. 修改程式碼使可對應更新
- (14) . 修改准考證列印(【TF0401】)功能
 - a. 修改程式碼使可抓取試場規則內容
 - b. 修改准考證報表：新增 35 變數使可顯示 USER 自訂試場規則
- (15) 新增准考證號單印某考生功能
- (16) 配合現場報名系統開放:修改設定系統開放時間介面及程式碼. 使可自控

1. 21 工讀金系統

- (1) 修改三個子功能介面之下拉選單排序功能

2、資料提供

- 2.1 因應評鑑, 提供體育室 95 學年度至 97 學年度體育課程全校修課人數統計表電子檔案。
- 2.2 提供會計室產生 97 學年學生應收與繳費金額差額異動資料。
- 2.3 提供秘書處 98 年度系所評鑑實地訪評受評系所二日課程表資料。
- 2.4 提供人事室 98 年 4 月兼任教師鐘點費名冊供報部用。
- 2.5 提供教務處 11/30-12/1 之東研所、佛學系、哲學系、美術系及工設系與 12/3-4 之外文系及中文系當日有課學生名單。
- 2.6 生輔組：提供 98 學年度役男統計資料(提供 65-79 年次應報緩徵之兵役狀況資料)。

- 2.7 教務處：提供 97 學年度 97 學年度畢業生及 98 學年度新生教育程度報部資料。
- 2.8 教務處：提供校內各部別 97 學年度畢業生及 98 學年度新生教育程度資料檔。
- 2.9 教務處：提供 98 學年度已註冊僑生、外籍生、全校畢業生資料檔。
- 2.10 教務處：協助處理轉系生撤銷轉系申請之系級及學期成績處理。
- 2.11 教務處：修改工學院等三院中文名稱及英文名稱。
- 2.12 學生學習資源中心：提供 971、972D 級名單輔導人數統計。
- 2.13 教學創意發展中心：提供 96、97 全校教學評量填答原始資料。

3、異動及諮詢服務

- 3.1 工讀金系統：A. 無法讀入檔案問題 B. 送會計室報表無局帳號欄位問題=>上傳檔學號與姓名欄位彼此錯置造成
- 3.2 工管系：2 位同學工讀金轉入問題
- 3.3 會計室：網路郵局與 outlook 使用
- 3.4 教務處：歷年成績單列印問題 7 人次、成績異動 3 人次、轉系生學期成績顯示問題 5 人次

4、其它

- 4.1 採購及驗收-Windows Server 2008 企業版。
- 4.2 NAS 備份伺服器採購及組內備份環境建置

九十八學年度第一學期行政單位電腦更換一覽表

	單位	姓名	新電腦	舊電腦		處理狀況	
			財產編號	財產編號	購買日期	回收	更換日期
1	人事室	林正順	3140101-03-003047	3140101-03-001692	901000	是	981016
2	人事室	張弘智	3140101-03-003048	3140101-03-002489	931027	是	981020
3	文物館	陳娟珠	3140101-03-003049	3140101-03-002380	930701	是	981008
4	秘書室	陳芊秀	3140101-03-003050	3140101-03-001941	910110	是	981020
5	秘書室	陳良慧	3140101-03-003051	3140101-03-001991	911115	是	980930
6	秘書室	陳益男	3140101-03-003052	3140307-01-001118	911219	是	981020
7	秘書室	葉麗華	3140101-03-003053	3140101-03-002338	930423	是	981021
8	秘書室	胡伯聰	3140101-03-003054	3140101-03-002376	930701	是	981015
9	推廣中心	姚志憲	3140101-03-003055	3140101-03-002476	931027	是	980924
10	推廣中心	阮俊中	3140101-03-003056	3140101-03-002477	931027	是	981008
11	推廣中心	陳怡伶	3140101-03-003057	3140101-03-002479	931027	是	981008
12	教務處	黃匯華	3140101-03-003058	3140101-03-002329	930423	否	981022
13	教務處	吳朱櫻	3140101-03-003059	3140101-03-002483	931027	否	981023
14	會計室	陳蕙慈	3140101-03-003060	3140101-03-002495	931027	作業中	
15	會計室	簡曼莉	3140101-03-003061	3140101-03-002494	931027	是	981110
16	董事會	陳惠文	3140101-03-003062	3140101-03-001954	911100	是	981103
17	董事會	蔡朝枝	3140101-03-003063	3140101-03-002337	930501	是	981104
18	董事會	釋仁隱	3140101-03-003064	3140101-03-002637	940610	是	981104
19	學務處	周文斌	3140101-03-003065	3140101-03-001961	911100	否	981019
20	學務處	陳麗倩	3140101-03-003066	3140101-03-001964	911100	是	981104
21	學務處	劉康洲	3140101-03-003067	3140101-03-002077	911200	是	980930
22	學務處	廖鈺滢	3140101-03-003068	3140101-03-002081	911200	是	980930
23	學務處	個管系統	3140101-03-003069	3140101-03-002332	930423	是	981109
24	學務處	何宛庭	3140101-03-003070	3140101-03-002333	930423	是	981016
25	學務處	陳悅華	3140101-03-003071	3140101-03-002347	930608	是	981103
26	學務處	胡惠芳	3140101-03-003072	3140101-03-002382	930701	作業中	
27	學務處	張家寧	3140101-03-003073	3140101-03-002377	930701	是	981104
28	學務處	陳軼倫	3140101-03-003074	3140101-03-002378	930701	是	981016
29	學務處	林綸	3140101-03-003075	3140101-03-002480	931027	是	981104
30	學務處	申樹強	3140101-03-003076	3140101-03-002482	931027	否	981008
31	總務處	林昱均	3140101-03-003077	3140101-03-001974	911100	作業中	
32	總務處	杜天行	3140101-03-003078	3140101-03-001971	911100	否	981105
33	總務處	王清雲	3140101-03-003079	3140101-03-001972	911100	否	981023
34	總務處	高月琴	3140101-03-003080	3140101-03-002336	930400	是	981103
35	總務處	張之旗	3140101-03-003081	3140101-03-002423	930628	是	981027
36	總務處	謝招治	3140101-03-003082	3140101-03-002385	930701	是	981103
37	總務處	黃楊村	3140101-03-003083	3140101-03-002473	931000	是	981015
38	總務處	陳靜瑤	3140101-03-003084	3140101-03-002472	931000	否	981013
39	總務處	陳恒昌	3140101-03-003085	3140101-03-002493	931027	否	981027
40	總務處	趙國智	3140101-03-003086	3140101-03-002485	931027	是	981027
41	總務處	曾和美	3140101-03-003087	3140101-03-002492	931027	是	981027
42	總務處	陳淑媚	3140101-03-003088	3140101-03-002648	940728	否	981014