

華梵大學 99 學年度第 2 學期資訊服務委員會 會議記錄

時間：100 年 3 月 15 日（週二）上午 10 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：溫副校長明麗、葉顧問炳倉、蔡教務長傳暉、鄭總務長清江、
張學務長建成、高圖資長維新、簡江主秘儒、高主任世寧（請假）

列席人員：鄧主任振源、郭昕周組長、張維世組長、劉禧慧、林少康

壹、主席致辭：

貳、上次會議決議事項執行情形：

案 別	案 由	提案 單位	執行情形
提案一	有關人事系統之建置、開發與維護案	人事室	人事室已於 100 年 01 月完成世新大學人事系統測試及評估，並於 100 年 02 月開始進行導入工作。 人事系統建置第二次會議 於 3 月 15 日（週二）下午 2 時於本校召開。
提案二	Moodle 課程管理事宜	圖資處 網路組	1. 依教務長建議，請教師自行刪除不必要之課程。 2. 已於 100 年度教卓計畫中，編列預算更新平台及版本並調整架構，以提昇網站回應速度。
提案三	有關本處系統開發組 99 學年度工作排程規劃事宜	圖資處 系統組	截至 100 年 02 月為止，工作計畫執行情形，如附件 1。
臨時 動議	採購小額繳款機硬體「多工服務繳費機台」	會計室	圖資處已完成相關軟硬體之支援，包含網路節點/IP/資料庫伺服器/網頁伺服器配置及銜接介面系統開發，出納組亦於 100.02.25 初驗完成（驗收單單號:990178）。廠商亦已於同日於會計室針對出納組同仁提供簡易之系統操作說明，爾後出納組可針對新增收費項目，在經與會計室確認會計科目後，即可逕行於系統上進行設定，提供學生繳費服務。

參、工作報告

略，詳見議程。

肆、簡報：校務資訊系統現況-圖資長

伍、提案討論

提案一	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：本學期教務系統-學籍系統及成績系統欲完成項目如說明，提請審議。

說明：一、依「99學年第1學期資訊服務委員會」決議辦理。

二、學籍系統移植大崙山入口：

包括學籍資料編修、轉學申請、休學申請、退學申請、延畢申請、畢業證號設定、預期可畢業學生設定及相關報表功能如班級名條、休學名冊..等報表。

三、成績系統移植大崙山入口：

包括補歷年開課作業、批次產生歷年成績單、轉系生成績單、歷年成績單、英文名次證名書、全班歷年排名表、歷年各班前N名名單..等報表。

決議：通過，必須於本學期前完成上線。

提案二	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：本學期秘書-會計-總務系統欲完成請修單、預算流用單、年度計畫管考、專案管考及中程計畫及預算填報等子系統，提請審議。

說明：依「99學年第1學期資訊服務委員會」決議辦理。

決議：1. 將專案管考子系統改為開發指標管考子系統。

2. 請修單、預算流用單、年度計畫管考、指標管考、及中程計畫及預算填報等子系統，必須於本學期前完成上線。

提案三	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：本校導入世新大學人事系統，因應事宜如說明，提請審議。

說明：

一、針對世新人事系統之導入，本校提供相關資料（即銜接介面），以利計畫如期進行。

二、導入過程期間，需維持校內各業務單位與原人事系統連結之正常運作。

三、初評需同步配合本案之本組人員及業務單位包括：

1. 李光晟：全校人事資料、薪資作業（出納組）、年度所得申報作業（出納組）、請假作業、差勤作業
2. 林少康：授課教師資料（課務組）、課程開課（課務組）、鐘點費作

業（課務組）

3. 梁光玉：傳票作業（會計室）

4. 大崙山入口：權限賦予、電子表單流程、代理人機制、使用者主辦介面。

四、因有關本案導入細節尚待進一步確認，例如

（一）鐘點費：先導入功能，至於後續是否使用，屆時再談

（二）年度申報作業：後續再討論

（三）請假功能：因核判層級部分不同，需修改請假相關功能，影響範圍比較大，需確認相關細節再做評估

五、有關整合作業如何進行及相關時程評估，建議待說明四確認後再議。屆時並俟導入狀況進度修正評估。

決議：交今天下午的人事系統建置第二次會議中討論。

人事系統建置第二次會議 主席裁示：

本校人事系統之建置應依規劃時程導入世新人事系統，人事室單位最後應只有一份人事資料需要維護。目前預計五月底前應導入、上線者為：人事基本資料、教師升等、教師整體成就及聘任、差勤系統。（針對今天早上資訊服務委員會之提案三：圖資處原建議鐘點費先導入，功能後續再談部分，應以配合建置時程即時處理為主。）

提案四	提案單位：教務處
-----	----------

案由：教務系統-成績系統下，增加「外校生成績查詢功能」，提請討論。

說明：一、本案先前已經由圖資單號 990796 單提出，如附件 2。

二、目前外校生成績僅存在於當學期資料，擬於歷年成績資料庫新增外校生成績資料及新增查詢功能。

決議：同意，但操作介面僅限於教務處人員使用。

提案五	提案單位：教務處
-----	----------

案由：有關 100 學年度學生學號編碼如何因應，提請討論（附件 3）。

說明：一、本校自創校以來，學號編碼原則如下：

編碼 入學年度	1	2	3	4	5	6	7	8
79-81	學制	入學學年度		系所代碼			流水號	
82 以後	學位代碼 大學部 B 碩士班 M 博士班 D	入學學年度		系所代碼			流水號	

二、為迎接 100 學年度學號編碼之方式建議方案如下：

方案一：維持原八碼，即 2、3 欄位 100 學年度以「00」標示；在 182 年以後可能出現重複學號。

方案二：調整為九碼，即 2、3 欄位 100 學年度以「100」標示；但恐涉及報表欄位不足及程式修改。

上述方案二對本校「新生班級分發系統」、「學籍註冊系統」及「校內其他平台」可能發生報表及程式修改之時效性，需由圖資處系統組再評估並配合修正。

三、本案需在本年 6 月底測試，以利 7 月編列新生學號入學通知用。

決議：維持原八碼，暫以「00」為 100 學年度學號碼之標示。

提案六	提案單位：學生事務處
-----	------------

案由：建立華梵大學「學生意見通報網」平台案，提請討論（附件 4）。

說明：依 99.12.14 校長於主管會議中裁示事項：【學生反應管道有「網頁清潔維修通報」、「班會紀錄」、「管理員通報」、「與校長有約」等等，請學務處整合，如何有效快速達到通報及維修，避免重覆詢問及回應。】辦理。

本處建議將現有"清潔維修通報網站"更名為學生意見通報網，並將目前各項反應彙整在同一個平台(如本校維修網型式，但是區分總務處維修、交通、餐廳；學務處宿舍、社團；圖資處網路修護；教務處教學、教室等)，才能確實有效整合，隨時反應立即回覆。建議相關項目及負責人如下表：

項目	負責單位/分機號碼	負責人	版主 E-MAIL	備考
校園清潔	事務組/ 2421	杜天行	weasel@cc.hfu.edu.tw	原有
水電及營繕	營繕組/2451	張峻豪	ces@cc.hfu.edu.tw	原有
網路維修	網路組 /3130、3132	張維世 常紘瑜	paul@cc.hfu.edu.tw thomasc@cc.hfu.edu.tw	原有
教室 E 化設備	營繕組/2456	陳志瑋	cosmos@cc.hfu.edu.tw	原有
圖資大樓電腦教室	網路組/3131	梁哲豪	chliang@cc.hfu.edu.tw	原有
圖書館設備	讀書組/3120	高俊君	taco@cc.hfu.edu.tw	原有
宿舍維修	生輔組/2313	陳德旺	cdwang@cc.hfu.edu.tw	原有
電信及視訊設備	事務組/2420	江百松	bwl@cc.hfu.edu.tw	原有
體育器材維修	體育室/2710	李君惠	ge@cc.hfu.edu.tw	原有

餐廳意見	事務組/2420	王怡文	evon@cc.hfu.edu.tw	新增
交通意見	事務組/2420	林恆力	leowork@cc.hfu.edu.tw	新增
學生社團意見	課外組/2331	李宗明	rober@cc.hfu.edu.tw	新增
教學方面意見	課務組/2221	劉佳其	chi1020@cc.hfu.edu.tw	新增

決議：請學務處以學生的觀點，整合反應意見的「項目」，並以簽呈方式，加會相關單位，配合執行即可。

提案七	提案單位：學生事務處
-----	------------

案由：建議於「學校安心系統」增設學生宿舍點名系統，提請討論（附件4）。

說明：依據住宿學生家長多次反映需要瞭解學生住宿及外宿出勤情形，以關心孩子在校學習及安全狀況。

本校地處偏遠，家長探望學生不易，建議於「學校安心系統」增設學生宿舍點名系統，以利家長直接查詢住宿及外宿出缺狀況，共同輔導以提昇同學之學習成效。

決議：暫緩。

伍、臨時提案：

陸、散會：