

## 圖書資訊處報告

### (一) 圖書組報告

#### 1、 組務行政

- (1) 辦理圖書組財產盤點事宜(因應本學期全校財產盤點作業)。
- (2) 填報「97學年度校務發展計畫執行成效」圖書組業務執行項目。
- (3) 填報「98年度校務發展獎補助經費執行成效」圖書組業務執行項目。
- (4) 填報「校長職務移交未辦或未了重要案件」圖書組業管項目。
- (5) 回覆「98/12學生班會意見」圖書組執掌業務項目一項。

#### 2、 98 學年度圖書資料徵集作業

- (1) 圖書資料推薦書單處理：詳見附件 98 學年度圖書預算執行狀況表。  
圖書採購案：中文 1152 冊、西文 1043 冊，共計 2195 冊。  
圖書採購案(估價中)：872 筆；圖書採購案(待處理)：1855 筆。
- (2) 新購圖書驗收、登錄(建財產檔)共計 2193 冊。
- (3) 收錄贈送圖書共計 1680 冊。
- (4) 寄贈刊物：華梵導報 164-168、第 11 屆大冠鳩文學獎、藝術設計學報第五期、華梵大學第 19 週年校慶特刊。

#### 3、 98 學年度分類編目作業

- (1) 中西文圖書編目完成，入藏書庫共 4380 冊：中文 2916 冊，西文 1464 冊。
- (2) 98/8 前留存待處理受贈圖書共 2154 冊，已完成移書 180 冊入書庫典藏。
- (3) 98 學年受贈圖書共 717 冊，已完成移書 506 冊入書庫典藏。
- (4) 中西文圖書加館藏及區分號共 4380 冊。
- (5) 辦理圖書外包回溯編目業務：中文圖書 1 案、西文圖書 1 案。

#### 4、 98 學年度紙本期刊作業

- (1) 增修自動化系統 Dynix 期刊模組之館藏紀錄檔。
- (2) 辦理 2010 年期刊採購業務：
  - (a) 結案：中文經常門期刊、日文期刊、大陸期刊。
  - (b) 西文期刊採購經第一次公開招標廢標後，依會計室建議，改為使用 99 年教育部補助款；於 99 年 2 月 1 日第三次標案中完成採購程序。
  - (c) 中文資本門期刊採購中(西文期刊採購案完成後已即刻執行)。
- (3) 裝訂圖書 3 冊，裝訂期刊 1391 冊(中文合訂本 891 冊、西文合訂本 500 冊)。
- (4) 一樓現刊區期刊架側封板標示牌全面更新，詳列各架位之期刊刊名。
- (5) 登錄到館期刊共 4997 冊：中文 3795 冊，西文 1187 冊，零散贈刊 15 冊。

#### 5、 98 學年資料庫採購作業

- (1) 資料庫採購作業(98.11.20「電子期刊資料庫預算」由讀者組移轉入圖書組)：
  - (a) 完成申購：聯合知識庫、鵝湖知識庫、中國期刊全文資料庫文史哲專輯、中國博碩士論文全文資料庫文史哲專輯、ASME、EBSCOhost MLA、ITS MARC、EBSCOhost ASP、EV2、SDOS 等 10 種。
  - (b) 銷案：Ulrichsweb(本年度停訂)。
  - (c) 待核定採購：CNS 國家標準、中華民國專利公報、CHLC、ECCO 等。(視預算餘額，依薦購順位辦理)
  - (d) 預算餘額(99/2 止)：新台幣 26 萬 5,436 元 (98 學年預算為 295 萬元)
- (2) 簽案指廠採購 CNS 國家標準資料庫(獨家代理)。

#### 6、 圖書資料入館與上架統計表。

圖書類別	入藏冊(片)數	移書上架冊(片)數	備考
中文圖書	2403	2367	
西文圖書	1593	1327	
中文贈書 (含碩博士論文)	2474	549	
西文贈書 (含碩博士論文)	209	137	
影音光碟片	53	53	
影音光碟片 (贈送)	0	0	
合計	6732	4433	

7、圖書資料類型統計表(統計至 99 年 2 月止)，如附表。

## (二) 讀者組報告 (98/12 - 99/02)

### 1、圖書流通服務

- (1) 流通統計：讀者借還書計 1951 人次。歸還圖書 5628 冊，借出圖書 7335 冊：中文圖書 6397 冊，西文圖書 780 冊，傅斯年圖書館借書證 0 張，文山館合借書證 8 件，台灣大學借書證 7 張，北區大學院校聯盟館際借書證 0 張。
- (2) 變更學位論文複本、校外論文於圖書自動化系統之館藏地點及流通類型。

### 2、參考諮詢、典藏作業暨館際合作服務

- (1) 辦理北區教學資源中心讀者服務平台、館際互借事宜及 8 校「代借代還」服務，合計 98 年 10 月至 12 月使用統計如下：

	文化	北藝大	宜蘭	東吳	海洋	真理	銘傳
對外申請	12	1	1	26	21	2	24
受理申請	2	0	1	47	2	3	12

- (2) 辦理館際合作服務業務，處理期刊論文資料複印、圖書互借、館合郵件寄發及費用結算等事宜。申請複印、借書之件數：受理校外申請 16 件，校內申請 18 件。
- (3) 指導讀者檢索資料及諮詢與回覆共計 316 人次：館藏檢索諮詢 209 件；電子資源問題諮詢及處理：7 件；櫃台諮詢 81 件。
- (4) 辦理罕用書庫區排順架整理及書架架位「類號表」細表製作、標示。

### 3、視聽及多媒體服務

- (1) 視聽設備使用計 732 人次，視聽資料內閱 453 件，外借 143 件。
- (2) 新上架 DVD 計 15 片。

### 4、圖書資訊推廣與活動：

- (1) 辦理第一屆「發現圖書館」攝影比賽活動。
- (2) 辦理志工聯誼餐會暨攝影比賽頒獎活動。

### 5、圖書自動化系統資料維護及圖書催還：

- (1) 辦理 DYNIX 自動化系統之圖書資料館藏及流通代碼變更及修正設定。
- (2) 辦理高中職圖書館館際借書證帳號 100 筆資料新增設定事宜
- (3) 電子資源管理系統(Flystat、Smartweaver)計 12 筆資料異動更新與維護：JapanKnowledge、CiNii - NII 論文情報ナビゲータ、日本近代文學館、日經 BP 記事檢索サービス、AKL、IBZ、Juris.de Online、PAO6、EHA、MOML、慧科大中華新聞網、聯合知識庫。
- (4) 辦理圖書借閱逾期之催還事宜，成功催還 108 冊。截至 2 月 1 日止，尚有 90 名學生借閱逾期 205 冊圖書。

### (三) 網路系統組

#### 1、網路管理及機房維運

- (1) 調整圖資大樓網路骨幹連線，以配合提昇電腦教室連線速度。
- (2) 機房跳電事件處理，找出大樓發電機之 ATS 故障問題。事件於 11 月 8 日(日)上午 6 時，下午 4 時完成處理。本次無預警斷電，因發電機無法送電，不斷電系統於 2 小時候電力用盡而停機，共計造成 16 台伺服器運作不正常。
- (3) 辦理本處電腦主機房自動消防系統教育訓練。
- (4) 完成網路各類伺服器系統之弱點修補及套件升級。
- (5) 完成宿舍網路位置之並行雙網段設定的測試工作。

#### 2、資訊安全

- (1) 導入資訊安全—完成資訊資產鑑別、風險評鑑、威脅及弱點評估表。
- (2) 討論制定—人員安全與教育訓練程序書、實體安全管理程序書、通信與作業程序書、存取控制管理程序書、系統開發與維護管理程序書、委外管理程序書、安全事件管理程序書、業務持續運作管理程序書、資訊安全稽核程序書、矯正及預防管理程序書。
- (3) 建立網路服務災害復原作業說明書及災害復原演練規劃表。
- (4) 完成資訊安全管理制度內部稽核工作。
- (5) 完成本校資訊安全委員會設置要點審議及通過。

#### 3、電腦教室維護及管理

- (1) 複合機之維護及管理事宜。
- (2) 安裝配置藝術設計學院用教學軟體 CATIA。
- (3) 全面禁止自由上網區使用 Facebook 遊戲程式。
- (4) 協助 ACA 國際證照 FLASH 考場電腦設定。
- (5) 98 學年第 2 學期各電腦教室教學軟體安裝配置。
- (6) 協助秀峰高中自走車體驗營，使用電腦教室之軟體維護配置。

#### 4、全校個人電腦及週邊維護

- (1) 原電腦教室 96 年購入電腦設備，已完成安裝，更換給行政單位使用。汰換 42 台 91~93 年度及部份 94 年度購入之老舊電腦。更換電腦服務表如附件。
- (2) 訓練新進工讀生(專案)電腦維修技能。
- (3) 完成更新圖書館內，館藏查詢電腦設備。

#### 5、一般性工作事務

- (1) 辦理圖書資訊會議。
- (2) 辦理大學評鑑填報資料。
- (3) 辦理智慧財產權自我評鑑相關文件。
- (4) 自 98/11/1 至 99/1/31 止
  - A. 伺服器維護共計 71 次。
  - B. 電腦教室維護共計 1408 台次。
  - C. 個人電腦維修共計 142 台次。
  - D. 代發電子郵件共計 8 次。
  - E. 侵權事件處理共 7 次。
  - F. 網路維修共計 64 次。
  - G. 複合機維護共計 50 次
  - H. 公文書相關事務處理共計 416 次。
  - I. 複合機列印數量統計。圖資大樓一樓 4787 張；圖資大樓三樓 207 張；霓虹館 12323 張；蒼萃 11864 張；明月樓 6679 張

### (四) 系統開發組

#### 1、應用系統開發與維護

##### 1.1 課務系統

- (1) 因應學期內仍有調整歷年課程申請，於教務處設定時程時新增申請檔清除功能。
- (2) 協助開設 963 暑期校際選課課程(課號：980112096)。

## 1.2 學系課務系統

- (1) 因應 982 學期開課整理相關資料表格，俾利學系正常開課。
- (2) 歷年課程計畫備註欄內增加英文檢訂考試畢業門檻，程式增修完成。
- (3) 因工設系轉學生多數需先補先該系之基礎設計課，與「外語 II-英語」課程衝堂，協助該類學生退選。
- (4) 新增英文檢定考試畢業門檻說明於二(四)年課程計畫表中。
- (5) 協助資管系新開課程灌檔作業。

## 1.3 學生繳費管理系統

- (1) 協助轉入 982 學期弱勢助學金已核可學生資料。
- (2) 因應應綜合所得稅扣除額單據電子化作業，增加提供學生學雜及住宿等之繳費電子檔上傳教育部功能，以供學生家長納稅時下載使用。
- (3) 因應合庫繳費平台更新，修改本系統相關程式，並測試與該系統連結。
- (4) 協助產生延修生與修教程學分費繳費單。
- (5) 協助繳費單上校長，會計與出納名稱更新。
- (6) 增修合庫學雜費整批銷帳程式與住宿雜費整批銷帳程式完成。
- (7) 輔導出納組與生輔組操作整批銷帳作業完成。
- (8) 增修銷帳程式以因應分期繳納。
- (9) 增修住宿費申請，具低收入戶身份者可直接寫入補助金額，刪除時亦直接刪除。
- (10) 協助辦理復學生 B9710151 第三級助學金繳費單。
- (11) 協助辦理學生 B9411008, B9403041 因貸款重出初選繳費單。
- (12) 協助生輔組將住宿雜費媒體資料上傳合庫平台。

## 1.4 網路選課系統

- (1) 協助修正網路選課確認頁面中的說明文字，以利學生瞭解操作步驟。
- (2) 修正選課頁面課程大綱以超連結方式呈現。

## 1.5 選課分發系統

- (13) 修正中華文化之選課抽籤順序之程式:重修生(含轉學生)可於初選時上網選任何時段的課(以大一生優先錄取，仍有名額時依：延修生、大四、大三、大二年級順序遞補)。

## 1.6 課程地圖系所資料建檔雛形系統研發。

## 1.7 教務行政系統(大崙山入口)

- (1) 修正學生歷年學分及成績一覽表(本學期若有成績則顯示取得學分)與彙總欄位的呈現。

## 1.8 停車證系統

- (1) 更正停車證管理功能中有效日期錯誤。

## 1.9 「雜支單」、「預支單」、「圖資單」、「異動單」、「報廢單」、「會計出納系統」系統

- (1) 辦理系統功能增修、操作講解及問題反映之處理，計 240 人次。另填具「圖資單」辦理完成並結案者，計 3 件；未結案且正處理中者，計 12 件。
- (2) 「會計帳務」、「出納收支」系統研發案

\*本案先期為功能測試，並自 08 月起進行實際資料測試(與淡大會計系統併行作業)。  
\*執行事項摘錄如下：

序號	執行事項	完成日期
1	[新增報表]: 完成「華梵大學收支計畫明細(以預算編號為主)」報表(含設計、測試、發佈)，報表編號：V016_1	2009.11.24
2	[增修程式]: *新增防呆功能(傳票日期之選擇不可以超過當天); *新增防呆功能(雜支預支單遇轉傳票流程時，可簽辦檢視，但不應送出)，將轉「傳票」功能移至「簽辦」前面，俾利提醒;	2009.11.24
3	[協助測試]: *收入清單日期誤登(改正確日期 11/5 及相關傳票); *	2009.11.26

	誤簽辦的表單回復至可轉傳票流程(請購單 980120, 980626); *誤登的貸方會計科目改為庫存現金, 並更改相關資料(流程, 代碼等), 計 37 筆; *誤選流程及漏登付款對象之修改 981029006(改流程及付款對象計二人);	
4	[增修程式]: *付款對象關鍵字查詢部分電腦運作有狀況(待測??); *新增賦予支票時, 支票號碼自動跳號功能;	2009. 11. 27
5	[增修程式]: 完成收入單「銷案功能」及「銷案取消」功能 (Vou_ListRec2);	2009. 11. 27
6	[協助測試]: *出納建立空白支票時, 誤值存簿帳號(計修改 400 筆); *漏登個人所得收據, 流程回復至用印狀態-5(計三張傳票 981119-014, 015, 017); *收入清單日期誤登之更正(98049, 98050); *傳票日期 1130 無法送出事宜; *更新誤植的舊會計科目 (981124008);	2009. 12. 02
7	[協助測試]: *預支單借支傳票補登作業(980065, 980066); *過帳傳票 981211020, 資料庫異動流程至用印清單狀態;	2009. 12. 03
8	[功能觀摩]: 隨同會計室人員至世新大學會計室交流觀摩(12/8 下午)。	2009. 12. 08
9	[增修程式]: *付款清單在併開支票時, 支票號碼修正為不跳號;	2009. 12. 10
10	[增修程式]: 完成請購單(含驗收單)轉傳票功能之程式大幅修改(多預算相同科目合併財產等議題), 並經測試及發佈(請購單 980525, 980176, 980307, 970414)	2009. 12. 15
11	[協助測試]: *於資料庫補登收入單, 計 9 筆(收入單 980400, 980402); *漏登代收所得稅, 於資料庫退回用印清單狀態, 俾利業管補登; *傳票支票付款誤登為庫現付款, 於資料庫修改;	2009. 12. 16
12	[協助測試]: *為補登個人所得, 資料庫流程退回用印清單流程計 3 單(981211020, 981207027, 981207040); 協助出納對支出清單之操作(含淡大轉錄資料)及傳票尋找(981207026);	2009. 12. 22
13	[增修程式]: 配合沖帳科目餘額表的開發, 修改部分機制(計 2 個 DataSet; 2 個報表; 3 個 StoreProcedure)。	2009. 12. 23
14	[增修程式]: 針對請購單驗收單轉傳票功能, 進行第四次大幅改寫(本次最主要解決多對多及同品名但不同編號財產併一筆等議題), 測試表單: 請購單 shop980514。	2009. 12. 26
15	[增修程式]: 修正帳簿「總分類帳」「試算表」「明細分類帳」相關累計折舊、折耗、攤銷等會計科目, 借貸金額位置錯置問題, 計修改三個預儲程式。	2009. 12. 26
16	[增修程式]: 修正月報「應付款清單」傳票顯示格式、備考內容並增加 2 項查詢條件(計含預儲程式、UI、DataSet、rdlc 各 1 個)。	2009. 12. 26
17	[新增報表]: 完成內用報表「沖帳科目餘額表」設計、開發、測試、發佈(編號: 3700)。	2010. 01. 04
18	[協助測試]: 彙整沖帳號不合邏輯的傳票資料, 提供會計室對帳使用(981119032. 1, 981112004. 2)。	2010. 01. 04
19	[新增報表]: 完成內用報表「沖帳科目明細表-期間」設計、開發、測試、發佈(編號: 3600_1)。	2010. 01. 07
20	[新增報表]: 完成內用報表「沖帳科目明細表-沖帳號」設計、開發、測試、發佈(編號: 3600_2)。	2010. 01. 08
21	[協助測試]: 協助出納修改「個人所得收據」識別代碼, 將 99 年 1 月的資料庫資料改成 98 年 12 月, 計 50 筆(圖資單#980683) (098, 12/31, 12-1077 至 12-1126)。	2010. 01. 08

22	[協助測試]:協助會計室將傳票流程退至校長用印站(981211015, 981204019, 981222002, 981222148); 協助出納變更支票使用狀態(#CS0069001);	2010.01.13
23	[增修程式]:完成傳票報表之修改,解決第二頁抬頭亂碼問題並將rdlc移至rdl模式,經測試後,發佈至報表主機; 解決支出清單II#98030無法列印的問題(修改SP); 解決支票號碼不能自動加號問題;	2010.01.15
24	[協助測試]:協助出納變更收入清單日期(#98056/1/4; #98057/1/7);	2010.01.19

(3) 「個人所得收據」開發案,辦理配合增修相關系統事宜,執行事項摘錄如下:

序號	執行事項	完成日期
1	[新資料設定]:原「統編預算」業管之資料庫設定機制,整合至新制人員權限區,並適用雜支單、預支單(完成角色新增20筆、業管人員設定及新建View)。	2010.02.02
2	[程式增修]:「雜支單」原流程機程式,修改成新版流程機制與人事室人員到離職異動同步更新)	2010.02.04
3	[程式增修]:加強新版流程機制(解決有二級主管,但無組員之議題)	2010.02.06
4	[程式增修]:「預支單」原流程機程式,修改成新版流程機制(與人事室人員到離職異動同步更新)	2010.02.07
5	[程式增修]:修改「雜支單」、「預支單」現行流程中,遇有個人所得收據者,系統自動加一出納業管流程。	2010.02.09
6	[報表增修]:修改「雜支單」、「預支單」相關報表(配合新制加內容並將報表由local mode改為remote mode),計7張報表,其相關網頁一併增修、測試。	2010.02.21
7	[報表增修]:修改「傳票」相關報表(配合新制加內容並將報表由local mode改為remote mode),計2張報表,其相關網頁一併增修、測試。	2010.02.24

(4) 其他執行事項摘錄如下:

序號	執行事項	完成日期
1	[資料異動]:異動會計科目5147-09變更為5143-09(雜支單980665及預算98-A00602-98Y0005-001,計二筆,另確認請購,預支單無此科目之交易),依據圖資單980534辦理。	2009.11.25
2	[增修程式]:完成異動單期滿報廢並改列管(即一次報廢)之新表單作業方式(改每月分別作業),(計修改一個UI,六個SP及新增二個欄位),並經業管保管組驗收無誤。	2009.12.03
3	[增修程式]:「查詢_支用率」與「填寫表單時」,其預算可用數金額有不一致現象,經查係預支單餘額還款之流程認定議題,於「查詢_支用率」功能新增還款相關資訊,俾利輔佐解讀。	2009.12.04
4	[增修程式]:簽辦表單「手動增加流程」功能,修改其新增流程後,新增區的序號欄位亦能同步更新(計15個網頁)	2009.12.24
5	[增修程式]:修改「填寫_報廢單」保管組一次報廢時,部分批次報廢之功能(計修改一個AP,一個UI)。	2010.01.11

1.10 「系統維護「請購單」、「驗收單」、「請假單」、「大崙山入口」、「人事」、「出納」

(1) 辦理系統功能增修、操作講解及問題反映之處理,計129人次。

1.11 辦理「圖資單」反映之業務

(1) 使用者以「圖資單」填具的申請事宜,辦理完成並結案者,計18件。

(2) 使用者以「圖資單」填具的申請事宜,未結案且正處理中者,計8件。

1.12 辦理98年度各類所得(扣)繳憑單及股利憑單網路申報作業

- (1) 產出「綜所稅各類所得網路申報回執聯」予出納組。
- (2) 產出「各類所得扣繳暨免扣繳憑單」予出納組。

#### 1.13 開發「付款對象及雜項所得」整合案

- (1) 系統訪談，N 次。
- (2) 資料庫設計，資料庫程式開發。
- (3) 系統 UI 設計、程式設計。
- (4) 雜支單、預支單系統憑證功能改版。
- (5) 批次匯入憑證資料功能。
- (6) 新增相關報表輸出(個人所得收據、個人所得收據印領清冊、發票印領清冊)。
- (7) 驗證憑證所得類別功能。
- (8) 驗證郵局局號/帳號功能。
- (9) 郵局轉帳磁片產生功能。
- (10) 相關業管權限設計。

#### 1.14 開發「全校付款對象(包含教職員、學生、廠商、校外人事)資料庫」整合案

- (1) 系統訪談，N 次。
- (2) 資料庫改版，資料庫程式開發。
- (3) 系統 UI 設計、程式設計。
- (4) 新增廠商統一編號驗證/防呆/修改功能。
- (5) 新增自然人身分證字號驗證/防呆/修改功能。
- (6) 廠商基本資料新增/維護功能。
- (7) 校外人士資料新增/維護功能。
- (8) 相關業管權限設計。

#### 1.15 校務資訊系統

- (1) 資料庫人事異動與表單流程處理 N 件。

#### 1.16 人事系統

- (1) 配合人事室業務需求，提供 12、1、2 月份薪資資料匯入。
- (2) 配合人事室業務需求，將年終獎金…等檔匯入。

#### 1.17 學籍系統

- (1) 修改學籍系統登入介面：配合資安認證修改畫面說明【ARLogin.frm】。
- (2) 修改「變更個人登入密碼【AR0115】」功能：配合資安認證需求，密碼存取以編碼型態為之。
- (3) 修改系統名稱：配合資安認證及部分功能區分將『註冊學籍管理系統』名稱改為『學籍系統』；【ARLogin.frm】【ARMainSet.frm】。
- (4) 修改「暑期成績移往歷年【AR0419.frm】」功能：
  - a. 連續處理 bug。
  - b. UI 介面=>強制輸入之「系級班別」資料自動轉大寫。
- (5) 修改「重算歷年單學期成績【AR0603.frm】」功能：班級別下拉選單隨學期別下拉選單變動。
- (6) 修改「重算歷年歷史學期成績【AR0604.frm】」功能：班級別下拉選單隨學期別下拉選單變動。
- (7) 產生電子成績單【AR0409】功能
  - a. 檔案產生方式：新增產生”排除外籍生及僑生”選項。
  - b. 分數呈現方式：灌檔論文分數問題已修正。
- (8) 全班歷年排名表【AR0704】
  - a. 介面下拉選單功能：學期別、部別、班別 改連動篩選。
  - b. 修改報表整體排序：AR0704.rpt。
- (9) 二一名單擇取功能
  - a. 新增「列印二一名單【AR0423】」功能：配合業管需求；擬取代原有「列印二一名單\_連續【AR0403】」及「列印二一名單\_累計【AR0411】」。

- b. 系統介面功能修改：“學期別”由輸入數字改為下拉選單；可產生或選取任一學期資料，不再定於“本學期”。
  - c. 配合功能新增三報表：AR0423A.rpt、AR0423B.rpt、AR0423C.rpt。
- (10) 「列印全班成績【AR0406】」功能
- a. 部分班級因開課科目數(125)超過資料庫原設計值(100)，導致無法正常產生檔案：已修改資料庫使可至150科。
  - b. 課程中文名稱由原取10個中文字，改為取20個中文字。
  - c. 中文報表名改以參考統一編碼方式，改為英數混合：AR0406A.rpt、AR0406B.rpt。
  - d. 因應部分班級排序未正常呈現，加強制排序規則欄：AR0406A.rpt、AR0406B.rpt。
- (11) 修改「列印歷年成績單【AR0702】」功能
- a. 完成修正特殊案例問題：B9208057 歷年成績單無法正常列印；此生96學年共計修7門體育，同一科目於96學年中或停修或0分或通過數狀態共存且集中於962、963而962、963學期資料於歷年成績單排版時需併為同一欄致使資料識別度不足而無法正常顯示。
  - b. 各欄學年顯示問題：AR0702.rpt、AR0702A.rpt。
- (12) 修改「英文學位證明書【AR0714】」：修改校長英文名字；AR0714.rpt、AR0714A.rpt。
- (13) 百年問題修正
- a. 修改「休學離校證明【AR0717】」：百年問題修正\_休學至壹百年無法正常顯示。
  - b. 休學作業程式碼改寫使可正確顯示休學期限。
  - c. 資料庫資料表長度放寬：休學作業相關資料表。
- 1.18 報表自動列印系統
- (1) 配合歷年成績單程式修改重新編譯
  - (2) 因應981學期轉為歷史學期，新增中文對應選單
- 1.19 研究所考試入學系統
- (1) 系統登入：改以編碼密碼存取資料庫。
  - (2) 變更個人更入密碼[ME0114]：配合密碼編碼修改程式。
- 1.20 學務行政系統開發
- (1) 工讀金管理系統：原系統改版 vs2008 網頁版
  - (2) 班級幹部系統
    - a. 主選單介面及功能建置完成
    - b. 上傳檔案介面及功能建置完成：讀入 Excel 檔、上傳範例格式下載
    - c. 資料編輯介面及功能建置完成
  - (3) 班級幹部系統
    - a. 主選單介面及功能建置完成
    - b. 上傳檔案介面及功能建置完成：讀入 Excel 檔、上傳範例格式下載
    - c. 資料編輯介面及功能建置完成
  - (4) 導師輔導
    - a. 新增輔導記錄功能建置完成
    - b. 編輯輔導記錄功能建置完成
  - (5) 校安管理系統（交通安全、生活紀律）
    - a. 主選單介面及功能建置完成
    - b. 「類別設定」介面及功能建置完成
    - c. 「項目設定」介面及功能建置完成
    - d. 上傳檔案介面及功能增修中。
    - e. 資料編輯介面及功能增修中。
- 1.21 產生981電子成績單上傳檔。
- 1.22 將981學期資料轉為歷史學期。
- 1.23 課程大綱系統
- (1) 填寫課程大綱資料-課程清單排序狀態保存機制 bug 修正。
  - (2) 課程資料自動更新機制 bug 修正。



- (3) 課程大綱、多元評量、獎懲系統-增加開發人員模擬登入功能-IP 限定。
- (4) web 介面課程資料同步更新 bug 修改。
- (5) 頁面 Title 資料修正。
- (6) 關閉系所助理特殊代號登入機制。
- (7) 增加清理課程主檔資料同步更新 Temp 檔功能。
- (8) 增加查詢校友系統 log、虛擬教師(指定人員)填寫學期成績 log 記錄功能。
- (9) 課程大綱、點名系統、平時成績系統-982 升級作業。
- (10) 使用者問題回應-通識偉穎。
- (11) bug 修正-系助理登入後無法編輯課程大綱資料。
- (12) M\_Role 機制導入-系助理。
- (13) 陳雪麗老師 981 課程-多元智慧與創意教學工作坊[已移除的課程]課程大綱資料。
- (14) 課程大綱編輯時-課程清單頁新增目前編輯學期別資訊。
- (15) 修正系助理、系主任權限判定 sql 式。
- (16) 新增 web 介面系主任設定介面。。

#### 1.24 點名系統

- (1) 清理 981 全學期末點名且具有點名單之課程點名單(共計 5843 筆)。
- (2) 點名記錄 log 搬移至歷史料區(981)-共計 182902 筆。
- (3) 清理 981 無關連之點名記錄(共計 84 筆)。
- (4) 查詢歷年點名記錄 bug 排除-查詢的課號內有含英文時的造成型態轉換錯誤。
- (5) M\_Role 機制導入-系助理-bug 修正。
- (6) 系助理查詢班級點名狀況時出現系統錯誤之問題排除。
- (7) 點名系統權限(系助理)連繫錯誤修正。
- (8) 使用者問題解答-校外使用點名系統、平時成績系統均無法成功連線-經查可能為該使用者電腦或網路設定之問題。

#### 1.25 多元評量系統

- (1) 課程助教權限查詢之預存程序 bug 修改。
- (2) 使用者問題回覆。

#### 1.26 簡訊系統

- (1) 簡訊發送-基隆高中校長來校簽約結盟(1 則, 58 通, 58 點)。

#### 1.27 學生獎懲系統

- (1) 學生整批輸入模式製作。
- (2) 系統 log 記錄機制製作。

#### 1.28 校友系統

- (1) vb6 轉 web-查詢資料匯出 Excel 功能製作。
- (2) vb6 轉 web-增加部別(大學部、碩士/碩專、博士班)查詢功能。
- (3) vb6 轉 web-增加每回查詢總學生人數訊息及第二層現在資訊。
- (4) vb6 轉 web-現況 2 資料修正。
- (5) 校友系統-整合至系所助理資訊系統之測試。
- (6) 校友系統-編輯校友資料時 bug 排除-現況 1、現況 2 連動時造成資料狀況重置。
- (7) M\_Role 機制導入。
- (8) 校友住址資料錯誤排除-住址資料更新至 tmpStudent 之測試資料，已協助將資料回寫到正式資料表中。
- (9) 更改資料查詢範圍 sql 語法。
- (10) M\_Role 機制導入。
- (11) 測試版運作測試-限定 IP 登入使用-軼倫。

#### 1.29 財管系統：

- (1) 財產資料-建物資料手動入帳作業(2010301-04G-11、2010301-04G-12、1110103-02E-1、1110103-02D-1)-共計四筆
- (2) 財管報表製作。
- (3) 建物財產手動入帳作業。

### 1.30 學生操行系統

- (1) 學生操行系統升級 2008 程式撰寫。

### 1.31 系所助理資訊系統

- (1) 虛擬教師指定特定人員登錄學期成績功能製作。
- (2) 系助理系統-代填虛擬教師學期成績、D 級名單之資料權限查詢 sql 語法變更。
- (3) 協助設定語言中心-郭駿業-系所助理資料權限。
- (4) 系助理-學期成績登錄系統-成績匯出 excel 檔-頁首、頁尾內容修改-依成績提交狀況修改。
- (5) 系所助理系統-增加查詢課程學期成績登錄狀況功能-修正程式。
- (6) 系所助理資料查詢-變更資料表、資料庫查詢連結-faculty..zptsabal -> hfuacdb..MailAccount。
- (7) 協助設定 980096"張榕紘"系所助理權限。
- (8) 系所助理系統-學期成績登錄功能上線。
- (9) 使用都權限設定-資料角色-M\_Role、M\_Data、M\_Role\_Data 設定。
- (10) M\_Role 機制(Academic)建置與設定-程式修改。
- (11) 虛擬教師指定特定人員登錄學期成績功能製作。
- (12) 學期成績登錄(虛擬教師)-測試資料表與正式資料表切換機制設計及功能全面性測試。
- (13) 學期成績登錄(虛擬教師)-成績儲存與成績提交時後端 Log 記錄機制設計。

## 2、資料提供

- 2.1 提供提供教務處歷年課程中英文課名字數超過印表字數限制之課程。
- 2.2 因應系所評鑑提供東研所、佛學系、哲學系、美術系、工設系、中文系與外文系學生修讀學程之相關課程資料。
- 2.3 因應認證提供環設系 972D 級名單資料。
- 2.4 提供教務處課程地圖資料分析。
- 2.5 提供教務處 981 大學部開課課程必選修統計。

## 3、異動及諮詢服務

### 3.1 教務處

- (1) 休學期限異動(誤植)3 人次。
- (2) 歷年成績科目合併顯示問題 3 人次。
- (3) 歷年成績單無法列印問題:連線逾時 2 人次(中毒)。
- (4) 歷年成績單年度跨欄顯示問題 5 人次。
- (5) 修業證明書日期顯示問題 2 人次。
- (6) 字霸系統安裝協助 1 人次。

### 3.2 學務處:

- (1) 兵役系統安裝 2 人次。
- (2) 退宿金系統安裝 2 人次。

## 4、其它

- 4.1 參加網站應用程式落點檢測與修補教育訓練。
- 4.2 資料庫備份
  - (1) 例行備份改每週一次。
- 4.3 配合資安認證措施
  - (1) 每日填具「系統與網路檢查記錄表」。
  - (2) 清查 server 帳號密碼。
  - (3) 落實「鐘訊同步」之施行。
  - (4) 應用系統登入密碼改以編碼內容存取。
  - (5) 舉辦學籍系統教育訓練。
  - (6) 舉行學籍系統災害復原演練。
  - (7) 撰寫學籍系統資料庫說明文件。
  - (8) 完成資安內稽作業。

華梵大學圖資處館藏資料統計表  
(99年02月)

項 目		中文	外文	合 計	
圖 書 期 刊	圖 書	165121	48016	213137	
	裝訂期刊	10724	8672	19396	
	紙本期刊	1144	487	1631	
電 子 資 源	電子期刊	2441	10664	13105	
	電子書(論文)	41241	95387	136628	
	線上資料庫	書目索摘	7	24	31
		全文	9	36	45
	光碟資料庫	6	2	8	
	磁片單機資料庫	5	2	7	
視 聽 非 書 資 料	DVD	1239	77	1316	
	VCD	111	0	111	
	VOD	85	1	86	
	LD	43	10	53	
	錄影帶	1856	355	2211	
	幻燈片	4	0	4	
	靜畫資料、輿圖表	14	0	14	
	地圖	1	0	1	
	錄音帶	699	340	1039	
	CD 音樂帶、語言帶	224	278	502	
	縮影資料(單片)	3170	0	3170	
	縮影資料(捲片)	89	144	233	
	CD-ONLINE	268	0	268	
	CD-LAN	0	4	4	
	CD-ROM	140	32	172	
合 計：		228641	164531	393172	

九十八學年度行政單位電腦更換一覽表

	單位	姓名	新電腦	舊電腦		處理狀況	
			財產編號	財產編號	購買日期	回收	更換日期
1	人事室	林正順	3140101-03-003047	3140101-03-001692	901000	是	981016
2	人事室	張弘智	3140101-03-003048	3140101-03-002489	931027	是	981020
3	文物館	陳娟珠	3140101-03-003049	3140101-03-002380	930701	是	981008
4	秘書室	陳芊秀	3140101-03-003050	3140101-03-001941	910110	是	981020
5	秘書室	陳良慧	3140101-03-003051	3140101-03-001991	911115	是	980930
6	秘書室	陳益男	3140101-03-003052	3140307-01-001118	911219	是	981020
7	秘書室	葉麗華	3140101-03-003053	3140101-03-002338	930423	是	981021
8	秘書室	胡伯聰	3140101-03-003054	3140101-03-002376	930701	是	981015
9	推廣中心	姚志憲	3140101-03-003055	3140101-03-002476	931027	是	980924
10	推廣中心	阮俊中	3140101-03-003056	3140101-03-002477	931027	是	981008
11	推廣中心	陳怡伶	3140101-03-003057	3140101-03-002479	931027	是	981008
12	教務處	黃匯華	3140101-03-003058	3140101-03-002329	930423	否	981022
13	教務處	吳朱櫻	3140101-03-003059	3140101-03-002483	931027	否	981023
14	會計室	陳蕙慈	3140101-03-003060	3140101-03-002495	931027	否	981130
15	會計室	簡曼莉	3140101-03-003061	3140101-03-002494	931027	是	981110
16	董事會	陳惠文	3140101-03-003062	3140101-03-001954	911100	是	981103
17	董事會	蔡朝枝	3140101-03-003063	3140101-03-002337	930501	是	981104
18	董事會	釋仁隱	3140101-03-003064	3140101-03-002637	940610	是	981104
19	學務處	周文斌	3140101-03-003065	3140101-03-001961	911100	否	981019
20	學務處	陳麗倩	3140101-03-003066	3140101-03-001964	911100	是	981104
21	學務處	劉康洲	3140101-03-003067	3140101-03-002077	911200	是	980930
22	學務處	廖鈺滢	3140101-03-003068	3140101-03-002081	911200	是	980930
23	學務處	個管系統	3140101-03-003069	3140101-03-002332	930423	是	981109
24	學務處	何宛庭	3140101-03-003070	3140101-03-002333	930423	是	981016
25	學務處	陳悅華	3140101-03-003071	3140101-03-002347	930608	是	981103
26	學務處	胡惠芳	3140101-03-003072	3140101-03-002382	930701	否	981214
27	學務處	張家寧	3140101-03-003073	3140101-03-002377	930701	是	981104
28	學務處	陳軼倫	3140101-03-003074	3140101-03-002378	930701	是	981016
29	學務處	林綸	3140101-03-003075	3140101-03-002480	931027	是	981104
30	學務處	申樹強	3140101-03-003076	3140101-03-002482	931027	否	981008
31	總務處	林昱均	3140101-03-003077	3140101-03-001974	911100	是	981204
32	總務處	杜天行	3140101-03-003078	3140101-03-001971	911100	否	981105
33	總務處	王清雲	3140101-03-003079	3140101-03-001972	911100	否	981023
34	總務處	高月琴	3140101-03-003080	3140101-03-002336	930400	是	981103
35	總務處	張之旗	3140101-03-003081	3140101-03-002423	930628	是	981027
36	總務處	謝招治	3140101-03-003082	3140101-03-002385	930701	是	981103
37	總務處	黃楊村	3140101-03-003083	3140101-03-002473	931000	是	981015
38	總務處	陳靜瑤	3140101-03-003084	3140101-03-002472	931000	否	981013
39	總務處	陳恒昌	3140101-03-003085	3140101-03-002493	931027	否	981027
40	總務處	趙國智	3140101-03-003086	3140101-03-002485	931027	是	981027
41	總務處	曾和美	3140101-03-003087	3140101-03-002492	931027	是	981027
42	總務處	陳淑媚	3140101-03-003088	3140101-03-002648	940728	否	981014