

校務會議—圖書資訊處報告

(一) 圖書組報告

1、 圖書資料徵集業務

(1) 圖書資料推薦書單處理：

圖書採購案：中文 1587 冊、西文 1154 冊，共計 2741 冊。

圖書採購案(估價中)：872 筆；圖書採購案(待處理)：1855 筆。

(2) 新購圖書驗收、登錄(建財產檔)共計 2741 冊。

(3) 收錄贈送圖書共計 2075 冊及寄贈本校刊物：華梵導報等 4 種。

(4) 調查全校系所單位圖書資料預算之需求，據以編列圖書、期刊、資料庫預算。

2、 紙本期刊、資料庫採購與圖書分編業務

(1) 2010 年期刊採購業務：

1. 結案：中文期刊(經常門與資本門)、日文期刊、大陸期刊、西文期刊。

2. 期刊預算剩餘款預定進行西文期刊增補採購，已發函系所調查增購意願。

(2) 中文合訂本期刊 891 冊登錄完成，移置地下一樓書庫「合訂本期刊區」。

(3) 登錄到館上架期刊共 5702 冊：中文 4348 冊，西文 1339 冊。

(4) 資料庫申購完成：聯合知識庫、鵝湖知識庫、中國期刊全文資料庫文史哲專輯、中國博碩士論文全文資料庫文史哲專輯、CNS 國家標準、ASME、EBSCOhost MLA、ITS MARC、EBSCOhost ASP、EV2、SDOS 等 11 種。

(5) 中西文圖書編目完成並入藏書庫共 5638 冊：中文 4165 冊，西文 1473 冊。

(6) 受贈圖書：98/8 前留存者移書 708 冊，98 學年內受贈者移書 722 冊，均陳架閱覽。

(二) 讀者組報告

1、圖書流通服務暨典藏作業

(1) 流通統計：讀者借還書計 2238 人次。歸還圖書 6111 冊，借出圖書 8313 冊：中文圖書 7327 冊，西文圖書 760 冊，文山館合借書證 8 件，台灣大學借書證 7 件。

(2) 寒假期間辦理罕用書庫區排順架整理及書架架位「類號表」細表製作、標示。

2、參考諮詢暨館際合作服務

(1) 辦理館際合作暨文獻傳遞業務：受理校外申請 7 件，校內申請 10 件。

(2) 指導讀者檢索資料及諮詢與回覆共計 209 人次：館藏檢索諮詢 16 件；櫃台諮詢 81 件；電子資源問題諮詢及處理：10 件。

(3) 圖書館導覽及圖書資源利用講習 73 人：通識-世界文明史概論、通識-世界現代史，及美術系碩士班之研究方法等 3 課程。

3、視聽及多媒體服務：視聽設備使用計 732 人次，視聽資料內閱 453 件，外借 209 件。

4、電子資源管理及圖書催還：

(1) 電子資源管理系統 (Flystat、Smartweaver) 計 12 筆資料異動更新與維護：JapanKnowledge、CiNii - NII 論文情報ナビゲータ、日本近代文學館、日經 BP 記事檢索サービス、AKL、IBZ、Juris.de Online、PAO6、EHA、MOML、慧科大中華新聞網、聯合知識庫。

(2) 辦理圖書借閱逾期(10 日以上)之催還事宜，成功催還 85 冊。截至 3 月 25 日止，尚有逾期 144 冊圖書。

(三) 網路系統組

1、網路管理及機房維運

(1) 完成無線網路 99 年度維護合約。

(2) 圖資處網站建置工作，完成初步架構設計。

(3) 辦理本處電腦主機房自動消防系統教育訓練。

(4) 完成網路各類伺服器系統之弱點修補及套件升級。

(5) 完成宿舍並行雙網段位置設定的測試工作。

2、資訊安全

(1) 導入資訊安全管理制度

- A. 建立網路服務災害復原作業說明書及災害復原演練規劃表。
- B. 1月5日完成資訊安全管理制度內部稽核工作。
- C. 3月17/18日已完成資訊安全外稽工作，共二項不符合事項，矯正與預防措施正簽核中，預計四月份取得驗證通過證書。

(2) 完成本校資訊安全委員會設置要點審議及通過。

3、電腦教室維護及管理

(1) 完成98學年第2學期各電腦教室教學軟體安裝配置。

(2) 增建圖資大樓一樓自由上網區8台公用電腦，並提供學生各類教學軟體。

4、全校個人電腦及週邊維護

(1) 訓練新進工讀生(專案)電腦維修技能。

(2) 完成更新圖書館內，館藏查詢電腦設備。

(3) 維修網站建立完成，預計四月份進行說明及教育訓練。

5、一般性工作事務

自98/12/1至99/2/28止

- A. 伺服器維護共計52次。
- B. 電腦教室維護共計1306台次。
- C. 個人電腦維修共計142台次。
- D. 代發電子郵件共計11次。
- E. 侵權事件處理共4次。
- F. 網路維修共計51次。
- G. 複合機維護共計42次
- H. 公文書相關事務處理共計364次。
- I. 複合機列印數量統計。圖資大樓一樓5938張；圖資大樓三樓528張；霓虹館1520張；薈萃6264張；明月樓932張

(四) 系統開發組

類別	系統名稱	狀態	處理情形
教務	學習歷程	新增	回補歷年資料、相關作業後台維護及導師查詢介面已建置完畢，學生瀏覽介面預計將於99年7月底完成。
教務	課程地圖	新增	持續收集資料當中，並以已繳交資料測試系所使用者介面，預計99年四月提供各單位使用介面端輸入資料，預計7月底前完成學生查看介面。
教務	平時成績登錄	增修中	已完成
教務	碩士甄試系統改版	改版	已完成
教務	寒假轉學考試	新增	已完成
處務	資安認證	新增	已於99/03/17~18完成外稽程序，預計99/04可取得認證。
處務	開發環境(VSTS-TEAM)升級2008	新增	已完成

會計總務	年度報稅	新增	已完成
會計總務	請修單第一階段	新增	已完成
會計總務	合庫新版繳費系統上線相關系統修改	新增	已完成
學務	校友系統升級 2008	改版	已完成
學務	學生操行系統升級 2008	改版	已完成
學務	工讀記錄登錄及維護介面	升級	已完成
學務	住宿資料登錄及維護介面	升級	已完成
學務	社團記錄登錄及維護介面	新增	已完成
學務	輔導記錄登錄及維護介面	新增	已完成
學務	校安記錄登錄及維護介面	新增	已完成
學務	交通違規登錄及維護介面	新增	已完成
學務	違規吸煙登錄及維護介面	新增	已完成
舊系統維護案件，圖資單共計：教務類 37 張，學務類 2 張，總務類 14 張，會計類 5 張，人事類 19 張，圖資類 4 張，其他類 14 張。			