

華 梵 大 學

資訊服務委員會會議紀錄

【100 學年度第 2 學期】

會議時間：101 年 3 月 7 日 (週三) 上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室



圖資處編印

華梵大學 100 學年度第 2 學期資訊服務委員會 會議記錄

時間：101 年 3 月 7 日（週三）上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見會議簽到單

壹、主席致詞：

- 一、校務行政系統之建置，圖資處應有前瞻性、全面性之規劃，並提出可成為華梵亮點的具體作法。未來在執行時可考量結合校內相關系所老師、研究生資源。
- 二、對於各單位所提出之系統需求，圖資處應考量其必要性及迫切性，據以作為執行優先順序之依據。
- 三、針對學生所迫切需要的資訊，如學校公車的即時行車資訊，圖資處應參酌個人行動通訊設備之發展，開發相關資訊系統以滿足學生需求。

貳、上次會議決議事項執行情形：

案別	案由	提案單位	執行情形
提案一	為達本校永續經營之目標，擬訂定本校資訊系統發展原則，以求本校校園資訊化之最大效益，提請討論。	圖資處	修正後通過。未來本校資訊系統發展原則如下： 1. 符合校務發展的需求 2. 提升教學、輔導績效，建立本校亮點 3. 提升學生生活機能 4. 提升全體教職同仁行政效率
提案二	針對目前已知系統待開發案整理如下，擬排入系統開發組 100 學年度工作排程，提請討論。	圖資處	1. 3+1 陸生管理系統：本年度暫緩開發。 2. 主管統計查詢系統：已排入系統組 100 學年工作排程，預計 101 年 8 月底前完成。 3. 「家長撥打網路電話進學生宿舍」、「生活導師與學生互動論壇」：配合業管單位及圖資處網路系統組進行中。 4. 專案管考：已排入系統組 100 學年工作排程，預計 101 年 8 月底前完成。 5. 人事系統導入及整合案： a. 系統功能：業管單位功能

			<p>確認中。</p> <p>b. 程式碼控管：已建立並落實執行程式碼控管機制。</p> <p>c. 整合部分完成：完成大崙山入口權限帳號整合及「鐘點單」開發並以上線。後續將持續整合開發「薪工單」及相關單據自動結轉傳票功能。</p>
			6. 請修單：已完成系統開發作業，交由業管單位內部測試中。
			7. 教育部會計科目變更：教育部已正式來函通知本校，目前正由會計室彙整變更項目中，系統組將待需求確認後，進行後續系統修改作業。
提案三	有關註冊系統急需升級改版因應措施，提請討論。	教務處	本案原訂開發人員職缺，因未能如期完成補聘，將奉華梵教註 10100202 號文核示，由教務處註冊組劉禧慧轉任系統組後進行開發。
提案四	建置「工讀資訊系統」，提請討論。	學生事務處	已完成系統分析階段，後續開發作業將於 101 年 8 月底前完成。
提案五	「大專校院就業職能 UCAN 平台」與本校大崙山入口進行單一帳號整合與批次匯入學生帳號，提請討論。	學生事務處	已完成。
提案六	建置學生學習預警即時查詢系統。	教務處 學生學習資源中心	已完成。
提案七	修改學生學習歷程系統介面及功能。	教務處 學生學習資源中心	<p>學習歷程增加登錄人員：已排入系統組 100 學年工作排程，預計 101 年 8 月底前完成。</p> <p>學習歷程包裝及美化：已完成 ePortfolio 及 Moodle 資料界接雛形，呈現樣式學資中心確</p>

			認中
--	--	--	----

參、工作報告

- (1) 配合業管單位，增修排選課系統，完成 100 學年第二學期排選課作業。
- (2) 配合業管單位，增修註冊繳費系統，完成 100 學年第二學期學雜費繳費作業。
- (3) 配合業管單位，增修轉學生招生系統，完成 100 學年寒假轉學考報名作業。
- (4) 配合業管單位，增修碩士班招生系統，完成 100 學年碩士班報名作業。
- (5) 完成學務處「肺結核自我篩檢作業」教職員及學生問卷系統。
- (6) 完成總務處「餐廳意見調查表」教職員及學生問卷系統。
- (7) 完成異動單中，個人財物放置地點異動功能之增修。
- (8) 完成 100 學年資訊安全內稽作業，外稽作業預計 101/03/16 進行。
- (9) 自 100/10/01 至~101/03/01 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：教師資訊系統 2 件，導師資訊系統 2 件，教務類 24 件，學務類 5 件，會計類 14 件，總務類 15 件，人事類 42 件，圖資類 13 件。

肆、提案討論

提案一	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：針對系統開發組 100 學年第二學期工作排程擬修改如下，提請討論。

說明：

- 一、依 100 學年第一學期資訊服務委員決議，截至 101 年 3 月為止，系統組 100 學年度工作，尚待開發項目計有：
 1. 家長撥打網路電話進學生宿舍、生活導師與學生互動論壇
 2. 主管統計查詢系統
 3. 專案管考開發案；本項建議依圖資單申請單號 1000782 變更為「計畫預算單相關報表增修案」
 4. 人事系統導入及整合案
 5. 教育部會計科目變更
 6. 註冊系統升級
 7. 工讀資訊系統
 8. 學習歷程增加登錄人員
 9. 學習歷程包裝及美化
- 二、依華梵圖系字第 100008 號文「系統組一百學年系統開發計畫」，新增：
 10. 溫前副校長指示，課程大綱增加能力指標改版案。
 11. 推廣中心學員教務系統簡易版；本項建議變更為「推廣中心委外作業學員相關資料移轉案」
- 三、依學務長及圖資長指示，新增：
 12. 學務系統近程擴充計畫

決議：

- 一、本案說明之工作事項第 3、10、11 及總務處於會中臨時口頭提出之「維修申請單」案，會後由圖資處與相關單位協商。其餘各工作事項賡續辦理。
- 二、經會後協商，圖資處建議如下：
 1. 第 3 項「專案管考開發案」維持不變，依原排程進行開發（詳附件一）。
 2. 第 10 項「課程大綱增加能力指標改版案」暫緩開發，待業管單位需求確定後另案提出。
 3. 第 11 項「推廣中心學員教務系統簡易版開發案」，變更為「推廣中心委外作業學員相關資料移轉案」（詳附件二）。
 4. 總務處於會中臨時提出之「維修申請單」案（詳附件三），圖資處評估因本學期工作排程均已排定，且本案無法於短時間內完成，故暫緩開發。

伍、臨時提案：無

陸、散會：上午 10 時 30 分。