

華梵大學 100 學年度第 1 學期 資訊服務委員會簽到單

時間：100 年 10 月 12 日 (週二) 上午 09:00

地點：五明明一樓 第二會議室

朱校長建民	朱建民
溫副校長明麗	劉光哲代
葉顧問炳倉	請假
黃學務長明義	黃明義
王總務長偉	王偉
李圖資長仁鐘	李仁鐘
林主任秘書正順	林正順
施主任三民	施三民
教務處代表	劉光哲
學務處代表	
人事室代表	蔡明源
系統組代表	翁昕園
	蘇 貞
	陳 軼 倫
	王 聖 奇

# 華梵大學 100 學年度第 1 學期資訊服務委員會 會議記錄

時間：100 年 10 月 12 日（週三）上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見會議簽到單

壹、主席致詞：略

貳、上次會議決議事項執行情形：

案 別	案 由	提案單位	執行情形
提案一	本學期教務系統-學籍系統及成績系統欲完成項目如說明，提請 審議。	圖資處	一、開發作業已完成，並於 100/7/7 對業管單位進行簡報展示。唯學生「學習歷程」系統中亦包含學生成績資料，亦需配合修改，但因「學習歷程」系統原承辦人 100 年 2 月離職後，後續招聘過程不順迄今未能補進，尚未正式上線。 二、學籍系統因原業務承辦人員劉禧慧技士於 100 年 5 月 1 日奉華梵人（異）字第 99010 號調任教務處註冊組，將待新人補聘到任後進行開發。
提案二	本學期秘書-會計-總務系統欲完成請修單、預算流用單、年度計畫管考、專案管考及中程計畫及預算填報等子系統， 提請 審議。	圖資處	一、上次會中決議”本案決議通過，唯將工作項目中「專案管考」改為「指標管考」子系統”。 二、已完成「中程計畫」、「年度計畫管考」、「預算填報等子系統」、「預算流用單」、「指標管考」等系統。原排定「請修單」因在建置「年度計畫管考」過程中，另衍生「計畫審查管理系統」子系統及「99 學年度預算與新版中程系統」整合作業，導致時程耽擱，目前進度 50%。
提案三	本校導入世新大學人事系統，因應事宜如說明，提請	圖資處	一、本案自 100/03/15 至 100/10/1 止期間共計召開專

	審議。		案會議 12 次。 二、鐘點費系統及報稅系統沿用華梵既有系統。 三、原排定 100 年五月底前應導入應導入子系統：人事基本資料、教師升等、教師整體成就及聘任、差勤系統尚未上線。 四、專案執行進度提請人事室報告。
提案四	教務系統-成績系統下，增加「外校生成績查詢功能」，提請討論。	教務處	已配合成績系統改版案完成。
提案五	有關 100 學年度學生學號編碼如何因應，提請討論。	教務處	已依決議針對 100 學年度新生，於原先八碼學號中，以「00」標記 100 學年。
提案六	建立華梵大學「學生意見通報網」平台案，提請討論。	學務處	已依學務處意見，於本校「學生與教職員工意見通報網站」增加學生反應項目；增加後項目共計有：一、教室 E 化設備。二、圖資大樓電腦教室三、網路維修四、圖書館設備、五校園清潔六、水電及營繕七、宿舍維修八、電信及視訊設備九、體育器材維修十、社團意見十一、交通意見、十二餐廳意見。
提案七	建議於「學校安心系統」增設學生宿舍點名系統，提請討論。	學務處	決議：暫緩。

## 參、工作報告

### 一、新增系統開發案

- (1) 完成新版學期成績系統改版案。
- (2) 完成「計畫管考系統(分二階段)」開發案。
- (3) 完成「計畫審查管理系統」開發案(含初審、複審、管理等功能及相關報表)[非計畫性任務](預計 10 月中旬上線)。
- (4) 完成「預算流用單(含追加預算機制)」開發案。
- (5) 完成「中程指標管考系統」開發案(業管測試中)。
- (6) 完成「中程及預算相關報表」之開發，計 16 種，供相關業管使用。

- (7) 完成「99 學年度預算與新版中程系統」之整合，俾利達成「99 學年度的中程計畫預算，得比照 100 學年度之中程新機制(含管考填報資料)，提供評鑑委員審查」之目標[非計畫性任務]。
- (8) 配合新版中程預算系統，修改會計系統相關之報表(與舊版中程系統有關者)。
- (9) 請修單「系統(含傳票整合) (研發中，進度 50%)。
- (10) 執行世新人事系統委外案相關配合整合事宜。

## 二、既有系統維護案

- (1) 完成本學期新生入學註冊繳費作業。
- (2) 完成本學期排選課作業。
- (3) 完成外校生歷年修課查詢功能。
- (4) 完成本學期教育部助學金新增加「中低收入戶子女」相關程式修正。
- (5) 新增廠商領款簽收簿與領款人基本資料報表。
- (6) 新增「請購單-多預算」修改功能。
- (7) 協助會計室進行「帳務年度結轉」作業，提供數據檢測及功能增修等相關事宜。
- (8) 協助會計室進行「會計師查帳」作業，提供相關所需數據。
- (9) 協助體育室「校慶運動會報名系統」報名事宜。
- (10) 因應 100 學年度完成課務、停車證與學雜費等百年序程式修正。
- (11) 自 100/02/01 至~100/09/30 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：導師資訊系統 3 件，教務類 41 件，學務類 13 件，會計類 14 件，總務類 33 件，人事類 31 件，圖資類 14 件。

## 肆、簡報：校務資訊系統現況

報告人：系統開發組 郭組長昕周

## 伍、提案討論

提案一	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：為達本校永續經營之目標，擬訂定本校資訊系統發展原則，以求本校校園資訊化之最大效益，提請 討論。

說明：因應 105 年少子化衝擊，配合本校之策略及亮點，達到本校永續經營之目標，並追求校園資訊化之最大效益，擬訂定資訊系統發展原則，以為後續系統建置之依循。未來本校資訊系統發展原則如下：

1. 符合校務策略的需求，達到永續經營之目標
2. 提昇教學、輔導績效，建立本校亮點
3. 提昇學生生活機能
4. 提昇全體教職同仁行政效率

決議：修正後通過。修正如下：

為達永續經營之目標，未來本校資訊系統發展原則如下：

1. 符合校務發展的需求
2. 提升教學、輔導績效，建立本校亮點
3. 提升學生生活機能
4. 提升全體教職同仁行政效率

提案二	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：針對目前已知系統待開發案整理如下，擬排入系統開發組 100 學年度工作排程，提請 討論。

說明：

系統名稱	說明	說明
3+1 陸生管理	選課、繳費、點名、成績（作業細節待確認）	圖資處建議
主官管統計查詢系統	1. 入學生資料分析 2. 休學學生分析 3. 離校學生分析 4. 成績分析 5. 在校生各項統計..	
	1. 中程預算 2. 指標管考 3. 計畫管考 4. 空間統計..	
家長撥打網路電話進學生宿舍		
生活導師與學生互動論壇		
專案管考		992 資訊服務委員會已奉核, 延續作業
人事系統導入及整合案	新舊資料庫資料整合	
	薪資傳票：薪資(不含追繳、補發)、年終獎金、考績獎金、研究案助理-薪資、研究案助理-年終獎金、研究案助理-考績獎金	
	保險費傳票：私校保險、私校退撫儲金、私校健保、勞工保險、勞工健保、勞工退休儲金	
	教師整體成就系統整合學務資料 所得申報系統	
請修單		992 資訊服務委員會已奉核, 進行中
會計科目變革		配合教育部變革

決議：

1. 「3+1 陸生管理系統」因本校陸生最快預計 103 年報到，由圖資處安排規

劃開發時程。

2. 「主管管統計查詢系統」更名為「主管統計查詢系統」。詳細系統需求，教務、學籍、成績等業務由副校長統籌提出；中程、計畫、財務等業務由主秘統籌提出。
3. 「家長撥打網路電話進學生宿舍」、「生活導師與學生互動論壇」配合學務處、總務處各業務單位之進度辦理。
4. 「專案管考」、「人事系統導入及整合案」、「請修單」、「會計科目變革」等四案通過。
5. 學務處相關業務之系統查詢功能，由圖資處於2週內完成。

提案三	提案單位：教務處
-----	----------

案由：有關註冊系統急需升級改版因應措施，提請討論。

說明：一、現階段註冊系統微軟公司已不支援原開發工具急須升級改版。

二、註冊系統為學生資料之源頭，學籍、成績資料如未順利建立進入系統內，將影響學生權益及有損校譽，後續問題愈加困惑，攸關重大。

三、今年7、8月暑假期間，註冊系統運作不順之處：已在8/10與圖資處救急如下

1. 微軟已不支援原開發工具急須升級改版—報表出問題
2. 編班
3. 系統升級後暑修成績登入第2批畢業證書學期別印製有誤
4. 暑修成績登分不順
5. 註冊系統學生名字不明被誤改 B9609059 〈100.04.30 是對〉
6. 應復學未復學而延長休學，系統登入不順
7. 1001 休學資料登入後，名冊無法呈現
8. 1001 退學名冊僅出現10
9. 畢業證書編碼及套印，階段性部份須人工作業。
10. 研究所學生學期成績全部不及格無法呈現，須人工作業。

四、目前說明3已在8.10日下午與李圖資長請教，並在學籍部份項目暫由本組劉小姐修改系統達最佳作業效率--其工作量已達飽和(目前業務為主辦學籍，及維護學籍註冊系統)，實不能再負荷，急需由校方考量在圖資處系統組增加作業人力，將劉小姐原在圖資處之業務移轉，以專心處理學籍作業。

決議：會後由教務長、圖資長、主秘與人事主任組成小組，研議註冊組劉禧慧小姐調回系統組之可行性；本案俟系統組人員補齊後再進行。

提案四	提案單位：學生事務處
-----	------------

案由：建置「工讀資訊系統」，提請討論。

說明：一、依校務與行政主管座談會會議(100.5.17)與99學年度第2學期學生職涯發展委員會會議(100.6.22)決議辦理，會議紀錄詳如附件一、二。

- 二、規劃將現行紙本工讀生申請表改以線上填寫，並提供校內工讀單位可查詢有工讀意願的學生資料，建立學校與學生間的工讀資訊平台。
- 三、現以圖資通知單送工讀生「線上申請表(草案)」，由圖書資訊處考量是否可行。

決議：通過。

提案五	提案單位：學生事務處
-----	------------

案由：「大專校院就業職能 UCAN 平台」與本校大崙山入口進行單一帳號整合與批次匯入學生帳號，提請討論。

- 說明：一、為進行本校 100-101 年教學卓越計畫規劃建置數位化「學生職涯探索檔案」與強化學生輔導工作，規劃採用「大專校院就業職能 UCAN 平台」協助學生進行職業探索與自我評量等。
- 二、依 99 學年度第 2 學期學生職涯發展委員會會議(100.6.22)與 100 學年度第 1 學期大專校院就業職能 UCAN 平台第 1 次專案會議(100.8.25)決議辦理，會議紀錄詳如附件二、三。
- 三、建請進行單一帳號整合與批次匯入學生帳號等作業。

決議：通過。

提案六	提案單位：教務處學生學習資源中心
-----	------------------

案由：建置學生學習預警即時查詢系統。

說明：鑑於學生學習輔導之成效日趨重要，為能即時瞭解各導師輔導同學之狀況，進一步提醒教師輔導學業表現不佳之同學，擬請圖資處協勵於大崙山入口系統新增下述功能：

1. 三 D(含以上)名單查詢(含學生姓名，學號，系級，科目名稱，修別，學分數，任課教師)。
2. 三 D(含以上)學生接受導師輔導之情形查詢，分為已輔導及未輔導(含學生姓名，學號，系級，科目名稱，修別，學分數，任課教師，導師姓名，導師 EMAIL)。
3. 教師輔導三 D 預警學生情形。
4. 三 D(含以上)學生接受輔導後學期成績是否及格名單。
5. 三 D(含以上)學生接受輔導後學期成績及格率，算法：受輔導後及格科目數/三 D 學生接受輔導總科目數。
6. 三 D(含以上)學生受輔導率，算法：已受輔導人數/三 D 學生總人數。
7. 使用單位：學資中心。

決議：通過。

提案七	提案單位：教務處學生學習資源中心
-----	------------------

案由：修改學生學習歷程系統介面及功能。

說明：為使學生學習歷程之內容更加豐富更加詳盡，讓學生能透過此界面了解自

己的學習進程，進而增加同學之使用率，擬增加下述功能：

1. 預計將學生學習歷程和課程地圖做結合，學習成效以圖表方式呈現。
2. 目前學生之表現(競賽、證照、演講活動、校外活動)僅有學務處課外組承辦人可以登錄，擬增加可登錄人員為各系助理、學資中心承辦人。
3. 學生於輸出或列印學生學習歷程資料時可選取欲顯示之資料。
4. 輸出呈現方式需要重新包裝及美化，可於輸出第一頁即顯示總結性之重要資料。
5. 因顧慮學習力目前為教學卓越計畫之一，若未來無此計畫時可能會刪除此欄位，因此目前計畫於大崙山路口進入後增加一項學習力，以便於學生上傳各人參與學習力工作坊課程參與之學習單，且不列入學生學習歷程中。

決議：部份通過，如下述：

說明 1：待相關細節提出後再議，暫緩執行。

說明 2：通過。

說明 3：暫緩執行。

說明 4：通過。

說明 5、再確認系統之必要性，暫緩執行。

**伍、臨時提案：無**

**陸、散會： 上午 11 時 20 分。**