

九十七學年度第二學期資訊服務委員會會議記錄

時間：98年3月11日(星期三)上午9時

地點：五明樓一樓會議室

主席：顏召集人維謀

出席人員：詳如會議簽到單

記錄：李光晟

壹、主席報告：

貳、上次會議決議事項執行情形：

案號	案由	決議	承辦單位	決議執行情形
一	關於工業設計學系電腦輔助工業設計教室汰換之電腦主機61台處理方式	<p>一、建築系將原有之18台主機釋出，並承接工設系釋出之41台統一規格之主機，工設系剩餘之20台主機及建築系18台主機全權交由圖書資訊處主導優先分配予行政單位使用。</p> <p>二、97學年度以不採購新桌上型主機為原則，建築系電腦輔助設計教室承接工設系之41台主機後，其配套螢幕不足部分由建築系年度預算優先購買。</p>	<p>工設系</p> <p>建築系</p> <p>圖資處</p>	<p>已移轉40台予建築系，20台予圖資處。</p> <p>原有18台主機，因已不堪使用，已依程序辦理報廢。</p> <p>所承接之20台電腦已整理完成，並已分發至行政等單位使用(2台故障因規格特殊已辦理報廢，堪用零件做為維修用。</p>
二	審議本校97學年度行政單位電腦更新及耗材需求案	<p>一、印表機以一級單位共享為原則，故除公關室及保管組通過購買並由圖書資訊處主導規格外，餘暫不考慮購買。</p> <p>二、各單位不斷電系統採買申請全數通過。</p> <p>三、筆記型電腦、掃描器、燒錄器、隨身碟，以上皆不予購買。</p>	圖資處	依決議執行中

		<p>四、硬碟、顯示器、記憶體、光碟機等由圖書資訊處統一採買。</p> <p>五、個人電腦不另採購，依提案一決議由圖書資訊處主導分配。</p> <p>六、文書組公文伺服器主要以資料儲存為主要功能，故不予購買，由圖書資訊處評量後以提案一工設系汰換電腦，升級後提供使用。</p>		
三	審議華梵大學資訊安全管理作業要點	送法規會審議	圖資處	已於97年5月14日行政會議通過，公告施行。
四	審議華梵大學網路流量管理辦法	送法規會審議	圖資處	已於97年5月14日行政會議通過，公告施行。
五	審議華梵大學系統網路機房暨伺服器管理辦法	送法規會審議	圖資處	已於97年5月14日行政會議通過，公告施行。
六	審議華梵大學個人電腦使用安全管理辦法	送法規會審議	圖資處	已於97年5月14日行政會議通過，公告施行。
七	審議華梵大學校園疑似侵權案件處理標準作業辦法	送法規會審議	圖資處	已於97年5月14日行政會議通過，公告施行。
八	審議自97學年度起資訊服務委員會改由圖資處承辦	同意由圖資處承辦，並配合本校組織章程第四章『會議及委員會』一併修正。	圖資處	已修正

九	能建立校園間師生間的即時聯繫管道，擬建立本校「即時簡訊群播」系統	排入97 學年度圖書資訊處資訊服務組工作行程。	圖資處	經評估多家簡訊廠商後，本處已選定 Every8D 互動資通之系統，作為本校「即時簡訊群播」試辦之平台。先期計畫將於本校對外招生事務中測試，若成效良好，將推廣應用於本校各校務資訊中。
十	能充分利用本校現有財產資源，擬建立本校「物品、空間借用系統」系統，	排入97 學年度圖書資訊處資訊服務組工作行程。	圖資處	原訂「物品、空間借用系統」系統，茲因本處導入外校「財物管理系統」過程中進度延宕，導致後續之「物品、空間借用系統」系統無法建置；本處將待「財物管理系統」建置完成後，依屆時之系統需求重要性，重新評估建立期程。

參、工作報告：

肆、提案討論：

無提案

參、臨時動議：

肆、散會：