

檔 號：

保存年限：

簽 於圖書資訊處

華梵圖資字第 106005 號

107 年 04 月 10 日

主旨：檢陳 106 學年度第 2 次圖書資訊會議紀錄，如附件，請 鑑核。

說明：

一、圖資處 106 學年度第 2 次圖書資訊會議，於 107 年 3 月 21 日(週三)

上午 10 時，假第二會議室召開。

二、討論事項之決議詳如會議紀錄。

擬辦：

奉核定後，會議紀錄置於本處網頁。

第 1 層決行

承辦單位

會辦單位

決行

圖書資訊處圖書組
組員兼代組長 孫明綱

107.4.10

內會讀者組、系統組

圖書資訊處圖書組
組長 高俊君

107.4.10

圖書資訊處圖書組
組員 郭昕周

0411

校長高柏園

4/13

圖書資訊處
組長 張鴻彬

複閱 108/3/8/417



裝

訂

線

圖書資訊會議簽到表

出席人員

地點：五明樓一樓第二會議室

107/3/21 上午 10:00

佛教學院 高校長柏園兼		工程暨管理學院 林院長智玲	林智玲
文學院 林院長素玟	林素玟	藝術設計學院 黃院長智陽	黃智陽
圖資長 張圖資長鴻彬	張鴻彬	人文教育中心 蔡主任傳暉	蔡傳暉
東方人文思想研究所 高校長柏園兼		佛教學系 高校長柏園兼	柏園
工業工程暨經營資訊學系 戴主任正玲	戴正玲	資訊管理學系 張簡主任雅文	張簡雅文 <small>讀像(梅苑招生)</small>
電子工程學系 莊主任基男	莊基男	機電工程學系 王主任丕文	王丕文
中國文學系 許主任宗興		外國語文學系 劉主任于彥	劉于彥
哲學系 呂主任健吉	呂健吉		
工業設計學系 陳主任致正	陳致正	美術與文創學系 葉主任育男	葉育男
建築學系 施主任長安	施長安	環境與防災設計學系 陳主任晉琪	陳晉琪
學生代表		學生代表	
學生代表		圖書管理組組長	孫明綢
網路系統組組長	郭昕周	讀者服務組組長	高俊忠

圖書資訊處 106 學年度第二學期圖書資訊會議紀錄

開會時間：107 年 3 月 21 日(星期三) 上午 10 點

開會地點：五明樓一樓 第二會議室

甲、主席宣布開會

乙、報告事項

上次會議決議事項執行情形

案別	案由	承辦單位	執行情形
一	106學年(2018年度)電子資料庫 訂購種數及訂購順位。	讀者組	一、依決議執行，訂購電子資料庫 4種，預算結餘款支付「中國 期刊網」連線費。 二、訂購明細詳見：106學年度電 子資料庫預算執行表。

壹、主席報告：略

貳、工作報告：

一、圖書管理組

1. 圖書資料徵集作業

- (1) 圖書資料推薦書單處理(查核複本、補正資料)(下單)：585(399)筆。
- (2) 圖書採購：中文 344 冊、西文 62 冊，共計 406 冊。詳 106 學年度圖書預算執行狀況表(統計至 3 月 20 日)
視聽資料：DVD 18 片。
- (3) 收錄贈送圖書共計 305 冊(含本校博碩士論文)(查核複本、加工、建贈書檔)。
- (4) 處理贈書謝函、感謝狀共 7 件。

2. 圖書及視聽資料分類編目作業

- (1) 中、西文已分編圖書初審 238 冊，中文原編 15 冊。
- (2) 圖書、視聽資料編目完成並入藏書庫：中文 980 冊，西文 50 冊，DVD 10 片。
- (3) 處理 106 學年度讀者遺失圖書資料賠書處理 13 件(加工、建贈書檔、編目)。

3. 每月新書及新片上架。新書陳列於一樓「新書展示區」，新片陳列於三樓視聽「新片展示區」。

4. 更新網頁統計資料。

二、讀者服務組

1. 紙本期刊作業

- (1) 紙本期刊採購：依據系所單位「2018 年紙本期刊擬購明細表單」訂購中西文紙本期刊與雜誌 341 種，合計執行預算新台幣 719,547 元。(詳見：106 學年度紙本期刊預算執行狀況表)
- (2) 2017 年期刊自「現刊區」撤架，資本門期刊進行裝訂作業，經常門刊物移入倉庫，打包待報廢。
- (3) 因停刊、停訂刊物不在少數，「現刊區」排架循 2017 年處理模式，陳列架位不變，但標示【停刊/停訂資訊】於原陳列架位，提供停訂資訊予讀者參考。

2. 電子資源採購

- (1) 電子書：106 學年電子資源預算無電子書預算，故 2018 年暫停採購電子書。
- (2) 電子資料庫(72 萬元)：依上次會議決議訂購 2018 年份資料庫，共訂資料庫 4 種，詳見：106 學年度電子資料庫預算執行表。
- (3) 預算結餘款則支付中國期刊網連線費(支付當年度連線費，則可使用已購年份之《中國期刊全文數據庫》及《中國博碩士論文》)。

3. 圖書資料流通服務與圖書館推廣服務

- (1) 各項讀者服務：圖書借還、電子書借閱、隔夜借閱、視聽多媒體服務、館際借書證借用、館際複印/借書，新入學讀者資料建檔於圖書館自動化系統，讀者遺失圖書查詢處理及讀者證件遺失處理及離校手續(畢業/休學/退學)作業辦理。

- (2) 辦理 106 學年度第 2 學期各系所單位課程「指定參考書」業務。
- (3) 規劃圖書館資源推廣活動：館藏圖書主題展、董事長新書搶閱活動、電子資源使用推廣(電子書/電子雜誌)、選播新進電影片、公播版 DVD 薦賞會等。
- (4) 辦理 106 學年度第 2 學期「學期制」研究小間申請分配業務。

三、網路系統組

1. 網路管理及機房維運

- (1) 磁碟陣列上線。
- (2) 無線網路第九期工程完工。

2. 資訊安全

- (1) 106 年 11-12 月及 107 年 1 月份資訊安全通報之事件共 17 件 (教育部)。
 - 系所 1 件。
 - 無線網路 2 件。
 - 宿舍 13 件。
 - 行政單位 1 件。

3. 電腦教室維護及管理

- (1) 圖 305 電腦完成 iMAC 建置。
- (2) 電腦教室管理維護續約。

4. 電腦維修服務

- (1) 整理普通教室 E 化講桌共 20 部。
- (2) 更換諮輔組、課外組、體育室電腦主機共 3 部。
- (3) 107 年 1-2 月份維修電腦相關案件共 3 件。

丙、討論事項(提案)

提案一	提案單位：圖資處(圖書組)
-----	---------------

案由：107 學年度中、西文圖書及視聽資料預算預編金額，提請討論。

說明：

- 一、以上預算擬援用 106 學年度預算暫定編列，圖書資料 20 萬元，視聽資料 7 萬元，不分系所、單位。
- 二、依決議結果，提報「預算規畫委員會」審議。

單位	106 學年度編列之金額	107 學年度暫定編列之金額	決議
工管系	不分系所，由圖資處統籌使用	不分系所，由圖資處統籌使用	
機電系			
電子系			
資管系			
建築系			
工設系			
美術所			
環社所			
東研所			
外文系			
哲學系			
中文系			
佛學系			
其他 (人文中心及圖書館等行政單位，讀者推薦)			
合計	20 萬元	20 萬元	
視聽、非書資料	7 萬元 (不分系所)	7 萬元 (不分系所)	

決議：107 學年度圖書資料預算編列新台幣 27 萬元(含視聽資料 7 萬元)，不分系所但以研究生需求圖書列為優先採購順位。

提案二	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：107 學年(2019 年度)電子資源預算預編金額，提請討論。

說明：

- 一、107 學年預算金額擬援用 106 學年度核定金額(新台幣 72 萬元)提報。
- 二、106 學年度無電子書預算，107 學年是否提列?(若參加聯盟聯合採購約新台幣 30 萬元)
- 三、依本案決議，編列 107 學年預算金額，提報「預算規畫委員會」審議。

決議：107 學年電子資源預算編列新台幣 72 萬元，用於採購電子資料庫，採購順位依序為華藝中文線上圖書館、萬方數據庫、中國期刊網連線費、JSTOR 電子過刊全文資料庫、聯合知識庫；電子書預算暫緩編列(109 學年度再考慮)。

提案三	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：107 學年紙本期刊預算(含資本門、經常門) 預編金額分配比例，提請討論。

說明：

- 一、107 學年紙本期刊「資本門」預算額度分配擬以「學院」為單位，藉以增加預算調度彈性；「經常門」預算擬援用 106 學年度核定之預算金額(新台幣 20 萬元)提報。
- 二、依本案決議，編列 107 學年預算金額，提報「預算規畫委員會」審議。

單 位		106 學年預算金額				107 學年預算金額	
		分配金額	執行金額	訂購種數	餘 額	系分配	院分配
工 學 院	工管系	61,000	12,690	6	48,310		17 萬元 / 10 萬元
	資管系	58,000	39,306	2	18,694		
	電子系	22,000	23,238	10	-1,238		
	機電系	34,000	15,510	10	18,490		
藝 術 設 計 學 院	建築系	42,600	35,873	13	6,727		13 萬元 / 21 萬元
	工設系	28,800	90,627	27	-61,827		
	美術系	7,800	49,433	16	18,367		
	環設系	34,800	31,309	15	3,491		
文 學 院	東研所	50,100	66,015	19	-15,915		12 萬元 / 15 萬元
	中文系	51,100	61,002	47	-9,902		
	外文系	18,700	21,550	5	-2,850		
	哲學系	0	0	0	0		
佛學院	佛教學系	8,600	7,472	7	1,128		1 萬元
圖書館(其他)		42,500	65,975	37	-23,475		9 萬 / 5 萬元
資本門小計		520,000	520,000	214	0	52 萬元	
圖書館(經常門)		200,000	199,547	127	453	(經常門：維持 20 萬元?)	
合計		720,000	719,547 元			萬元	

※ 107 學年預算金額「院分配(萬元/萬元)」意指 106 學年分配 萬元 / 106 學年執行 萬元)

- 決議：1. 107 學年「資本門」紙本期刊預算編列新台幣 52 萬元，金額分配依「學院」為單位，以系所學生人數(研究生人數加權以二倍計)精算分配比例，由學院統籌協調訂購細項。
2. 「經常門」紙本期刊預算編列新台幣 20 萬元，由圖書館統籌訂購休閒實用類型雜誌。

提案四	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：106 學年擬報廢圖書資料，提請討論。

說明：

- 一、106 學年「圖書資料報廢準備金」為新台幣 10 萬元。
- 二、擬報廢圖書資料分為三類：
 - (一)撤銷學位論文 1 種(2 冊)：C197800、C197801。
 - (二)讀者借閱後遺失圖書(均已完成賠書程序)。
 - (三)破損、水漬發霉、下落不明等圖書與影音資料(錄影帶、CD、DVD)。
 - (四)無價值圖書：過時無用電腦類中文書。
- 三、擬報廢圖書資料明細表詳見報廢圖書資料書單。

決議：通過。

丁、臨時動議

戊、散會