

# 華 梵 大 學

資訊服務委員會會議紀錄

【105 學年度第 2 學期】

會議時間：106 年 3 月 8 日（週三）上午 9 時整

圖資處編印

# 華梵大學 105 學年度第 2 學期資訊服務委員會會議紀錄

時間：106 年 3 月 8 日（週三）上午 9 時整

地點：覺照樓 國際會議廳

主席：高校長柏園

出席人員：詳簽到單

## 壹、主席致詞

校長指示：

- 一、校務研究中有關生源資料分析應提供各系所參考。
- 二、校內各項獎助學金之執行成效由會計室、總務處、圖資處進行檢討。

主秘指示：

- 一、校務研究中有關入學生源資料分析應配合招生作業期程提供。

圖資處會後回應：

- 一、針對生源資料分析，圖資處已於 106 年 3 月 15 日針對工學院院長及各系主任完成簡報說明。後續將配合各招生作業期程更新資料，並將相關系統連結置於大崙山入口，供校內教職同仁隨時參考。
- 二、各項獎助學金之執行成效分析，圖資處已於 106 年 3 月 14 日經由圖資單 #1050334 完成資料彙整作業，後續將由會計室進行檢討分析。

## 貳、上次會議決議事項執行情形：

提案單位	案由	執行情形
系統開發組	針對目前已知待開發系統案整理如下，擬排入系統開發組 105 學年度工作排程，提請 討論。	詳工作簡報
秘書室	科技部及產學合作預算相關表單，精簡作業程序案，提請 討論。	已完成
人事室	為提升行政效能，依法辦理勞動型兼任助理（含工讀生）之勞保加、退保及勞工退休金提、停繳作業，提請建置本校兼任助理保險系統。	會議決議暫緩進行。
總務處	敬請協助增修「NSC 清單」功能。	排定 105 學年第 2 學期進行。

## 參、工作報告

一、例行性業務，配合業管單位系統增修需求，完成：

1. 105 學年第 1 學期成績作業
2. 105 學年第 2 學期學雜費繳費作業
3. 105 學年第 2 學期排選課作業
4. 105 學年第 2 學期轉學考考試事務
5. 106 學年度碩士班推甄、碩士/碩士在職
6. 106 學年度特殊選才招生事務作業

## 7. 106 學年度港澳生招生事務作業

二、圖資單申請維護：自 105 年 9 月 17 日至至 106 年 3 月 11 日經由圖資單申請完成增修案共計：導師資訊系統 1 件，教務類 18 件，學務類 9 件，總務類 11 件，圖資類 1 件，秘書類 1 件，會計類 17 件，人事類 1 件，推廣類 1 件。

### 參、提案討論

提案一	提案單位：系統開發組
-----	------------

案由：105 年第 1 學期資訊服務委員會已排定尚未完成工作事項如下，擬排入 105 學年第 2 學期賡續進行，提請討論。

說明：105 年第 1 學期資訊服務委員會已排定尚未完成工作事項：

提案單位	案 由
圖資處	個資系統第三階段（年度作業）。
總務處	敬請協助增修「NSC 清單」功能。
圖資處	校務研究
會計室	單號#1040173：會計出納報表 II/收支計畫明細明細帳 II--104 年 1 月 1 日~104 年 7 月 31 日之[教學活動、研究、研討及國際交流]收支明細帳中傳票#1040722006 \$28,000 元(20,000 元+8,000 元)及傳票#1040731241 \$-4,000 元，共 3 筆金額請整合一起呈現。

決議：通過

### 肆、臨時提案

無

### 伍、散會