

# 華 梵 大 學

資訊服務委員會會議紀錄

【103 學年度第 2 學期】

會議時間：104 年 3 月 18 日（週三）上午 9 時整

圖資處編印

華梵大學 103 學年度第 2 學期資訊服務委員會簽到單

時間：104 年 3 月 18 日 (週三) 上午 09:00

地點：五明樓一樓 第二會議室

朱校長建民	朱建民
羅教務長勝益	羅勝益
黃學務長明義	黃明義
成總務長群豪	成群豪
李圖資長仁鐘	李仁鐘
張主任秘書壯熙	張壯熙
余主任政苓	余政苓
語言中心提案代表	李政苓
學務處提案代表	曹孟芳
系統組代表	郭外周 林少康 劉福強 李光晟 李光毛

# 華梵大學 103 學年度第 2 學期資訊服務委員會會議紀錄

時間：104 年 3 月 18 (週三) 上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見簽到單

## 壹、主席致辭

一、校務資訊系統經歷這幾年發展，系統架構功能已趨於完備，後續發展重點：

1. 現行系統中作業流程的精簡與操作便利性的提升。
2. 加強新舊同仁的教育訓練。

二、學校新版電子學生證發放時，針對舊生要能提早發放。

## 貳、上次會議決議事項執行情形：

案別	案由	提案單位	執行情形
提案一	針對目前已知待開發系統案整理如下，擬排入系統開發組 103 學年第 2 學期工作排程，提請 討論。	系統開發組	詳工作報告
提案二	擬將收據開立納入電腦系統作業中，並能自動產生『出納通知』、『出納收入清單』及『收據清冊』等報表，提請 審議。	總務處出納組	詳工作報告
提案三	為提高學校媒體轉帳付款之作業，以減少支票開立數量，請提供連結教職員工金融帳號及學生金融帳號資料系統並轉檔，俾利全面性導入媒體轉帳付款方式，提請 審議。	總務處出納組	詳工作報告

## 參、工作報告

一、103 學年第 1 學期資訊服務委員會通過且已完成工作事項

單位	系統名稱	執行情形
教務處	Moodle2.6【整合校務系統，批次開課、選課】	已完成，並已於 103 學年第 2 學期選課「初選」、「網路加退選」、「人工加退選」截止日進行批次灌檔作

		業。
	學生資訊系統【修習畢業學分狀況】	已完成並上線。
	教師資訊系統【點名單列印功能】	已完成並上線。
	學籍系統【準生修課及成績註記及整合】	已完成並上線。
	學籍系統【學生多次抵免作業】	已完成並上線。
學務處	導生守護系統【曠課預警輔導】功能	已完成並上線。
總務處	請購單新增可以讓採購組上傳檔案。	已完成，業管同仁測試確認中，預計三月底召開教育訓練課程並上線。
	請購單修正附件命名方式，改以單號命名，不要上傳檔案之人名命名，以免造成因個人電腦瀏覽器之因素，開檔不正確，影響採購程序。	已完成，業管同仁確認中，預計三月底召開教育訓練課程並上線。
	財物修繕單增加【二十萬以上流程】	已完成，業管同仁測試確認中，預計三月底召開教育訓練課程並上線。
會計室	月_固定資產及無形資產變動表-5級報表	本案經圖資單#1030346 校長核示，變更為「每月檢送人事費明細表」。 已完成，業管同仁測試確認中。
	圖資單 1030062:請於[支用率-1 及 2]增加[支用項目]查詢,俾利完整核對教育部及其他各項補助款。 二,請修正[支用率-2]查詢[經常門或資本門]統計時,應各別顯示,不必於[預算數]欄全部顯示。	已完成並上線。
圖資處	行動華梵 APP【華梵氣象】	於 10.21 與環設系、成大開會，委請成大提供資料庫存取介面。後因未有後續消息，已改連結學校首頁天氣網頁。

二、例行性業務，配合業管單位系統增修需求，完成：

1. 103 學年第 1 學期成績作業
2. 103 學年第 2 學期學雜費繳費作業
3. 103 學年第 2 學期排選課作業
4. 103 學年第 2 學期轉學考考試事務
5. 103 學年碩士及碩士在職專班考試事務

三、圖資單申請維護：自 103.10.09 至~104.03.11 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：教師資訊系統 86 件，教務類 15 件，學務類 5 件，總務類 25 件，會計類 14 件，推廣類 2 件，人事類 4 件，圖資類 1 件。

### 參、提案討論

提案一	提案單位：系統開發組
-----	------------

案由：針對原 103 學年度第 2 學期系統開發組工作排程如下，提請 討論。

說明：

單位	系統名稱
教務處	電子學生證 (原學籍系統學生多身分別註記)
	新版中英文畢業證書(原學籍系統統計分析報表)
	現行各項招生考試中，以虛擬帳號轉帳繳費功能
學務處	導生守護系統「全校導師」後台及管理報表
總務處	擬將收據開立納入電腦系統作業中，並能自動產生「出納通知」、「出納收入清單」及「收據清冊」等報表
	為提高學校媒體轉帳付款之作業，以減少支票開立數量，請提供連結教職員工金融帳號及學生金融帳號資料系統並轉檔，俾利全面性導入媒體轉帳付款方式，提請 審議。
會計室	折舊提列、報廢單自動轉傳票及請購財物傳票回寫財管系統
圖資處	行動華梵 APP「我的郵件包裹」
	因應開發工具 Visual Basic 終止支援，系統改版.NET 平台:註冊系統學籍報表

決議：通過

提案二	提案單位：語言中心
-----	-----------

案由：敬請於「學生歷年學分及成績一覽表中」中加入「英語畢業門檻」檢核功能。

說明：

- 一、本校自 98 學年度起實施英語畢業門檻措施，自 101 學年度起之畢業生皆由語言中心以人工方式進行檢核。唯每年七百多筆的資料皆由語言中心助理一人核對，偶有漏誤，效率不佳。教務處及各系皆須等語言中整理後才能知道學生是否完成畢業門檻，有時通知已是接近學生畢業之時。
- 二、本功能建議建置在「學生歷年學分及成績一覽表中」，新增「英語畢業門檻」之相關欄位，同時登錄考試成績與通過情形，以 P 表通過或參加未通過但修畢補救課程、F 表參加未通過且尚未修讀指標輔導課程，未登記則表示從未繳交成績(建議新增方式如附件所示 1 或 2 之位置)。
- 三、有關登錄的時間，因學生繳交成績之時間並不固定，除大三上學期統一參

加學校舉辦之畢業門檻考試外，亦常有大四下即將畢業時才繳交成績，故建議以可隨時登錄為原則。

- 四、本功能亦請建置報表，使各系於語言中心登錄後，各系可於每學期初印製最新之畢業門檻通過之狀況，以便通知尚未完成之學生盡速完成，學生亦可於學生資訊系統中查詢自己的通過狀況。

決議：通過

提案三	提案單位：學務處衛保組
-----	-------------

案由：敬請開發校園傷病服務系統

說明：

- 一、為保護學生個人隱私並了解校內每日傷病情形，設計由學生經電腦自行登入傷病紀錄。
- 二、護理人員可查閱歷史傷病紀錄並統計全校性傷病狀況及常見意外場所、受傷原因、受傷性質、發生時間、後續處理…等各項人次及比率。

決議：通過

肆、臨時提案：無

伍、散會： 09:40

附件

學生成績及學分一覽表

華梵大學-學生成績及學分一覽表

103

學生級學分:



最低畢業學分	校訂必修學分	專業必修學分	體育選修課程承認學分	英語畢業門檻
128	20	68	2	550 通過

班級:00 系 0 年級 0 班 學號:B040XXXX 姓名:AAA

區分	科目名稱	修課學期	成績	學分	實得學分
校訂必修	中華文化-旅行與文學	1031	76	2	2
	中文閱讀與寫作	本學期修	★	2	
	覺智與人生	1031	73	2	2
	服務教育	1031	80	0	0
	服務教育	本學期修	★	0	
	社團與班級活動	1031	通過	0	
	社團與班級活動	本學期修	★	0	
	英語畢業門檻	(依學生繳交成績時)	SSOP	0	0
	任選領域:通識-跨域整合創作專題(1)	本學期修	★	3	
	任選領域:通識-經濟學導論	本學期修	★	2	
	任選領域:通識-客家文創之美	1031	88	2	2
	任選領域:通識-全民國防教育軍事訓練(國際情勢)	1031	70	2	2
	體育 (I上)	1031	87	0	0
體育 (I下)	本學期修	★	0		
校訂必修小計:				15	8

