

華 梵 大 學

資訊服務委員會會議記錄

【103 學年度第 1 學期】

圖資處編印

華梵大學 103 學年度第 1 學期資訊服務委員會簽到單

時間：103 年 10 月 8 日 (週三) 上午 09:00

地點：五明樓一樓 第二會議室

朱校長建民	朱建民
羅教務長勝益	羅勝益
黃學務長明義	黃明義
成總務長群豪	楊朝欽代
李圖資長仁鐘	李仁鐘
張主任秘書壯熙	張壯熙
余主任玫苓	余玫苓
出納組代表	柯明
	黃佳英
	林建亮
系統組代表	郭李劉梁林 妍光禧光少 周成昭毛

華梵大學 103 學年度第 1 學期資訊服務委員會會議紀錄

時間：103 年 10 月 8 (週三) 上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見會議簽到單

壹、主席致辭

貳、上次會議決議事項執行情形：

案別	案由	提案單位	執行情形
提案一	中華電信雲端校園行動 APP 導入案，提請討論	系統開發組	開發工作已完成，Android 版將待新北市 666 華梵線建置後上線。iOS 版排定將於 Android 版上線後 1~2 星期上線。
提案二	精簡電子表單流程：表單中一級主管在「申請」、「業管」、「統編」、「驗收」階段流程之必要性檢視。	系統開發組	經發函調查各表單流程業管單位秘書室、圖資處、會計室調查後，共計精簡： 【異動單】 【一般異動流程】 、 【地點異動流程】 作業之 【5A：業管主管覆核中】 流程；以及 【報廢單】 【非消耗品報廢】 作業之 【2：業管審核中】 流程。
	Moodle 連結課程大綱		MOODLE 1.9 已完成與課程大綱連結。
	[人事系統-保險系統] 健保(含公健與勞健)大批變俸之「新投保金額」對應等級有誤。煩請協助處理，謝謝。		已完成。
	自 102.12.13 起，私立學校教職員由已領退休(職、伍)金之公務人員、教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任者，第四項第四款所定學校主管機關之撥繳責任，由私立學校負擔。		已完成。
	因應微軟對開發工具 VB6 的終止支援，將逐年針對現		本案經圖系 102425 號文，奉校長核示暫緩進行，並優先建

	有 VB6 所開發系統進行改版並移轉至大崙山入口：本學期預計針對一、導師系統二、學籍基本資料系統進行移轉。		置「全校導師」功能。 「全校導師」第一階段功能已完成，並於 09.11 教師之能研習營宣導、教育訓練後上線。
	成績系統修改暑期成績計算，擬請分為「特殊個案」及「暑期總結」兩種		已完成。
	學務系統增加「資源教室學生輔導」系統。(將待教育部將「特殊教育法規」變更後，確認需求)。		學務處 01.20 通知將待教育部「特殊教育法規」修改後進行。
	出納系統增加「大宗郵政跨行匯款」功能。		已完成。
	折舊提列、報廢單自動轉傳票及請購財物傳票回寫財管系統之功能。		依上次會議決議優先進行上次會議提案三，並將本案排入 103 學年工作計畫。
	財物系統-修繕明細之查詢, 作為財物保管人提報財物維修及報廢評估之參考		已完成。
	月_固定資產及無形資產變動表-5 級報表		依上次會議決議優先進行上次會議臨時提案一，並將本案排入 103 學年工作計畫。
	出納系統增加「銀行利息提列」功能。		已完成。
提案三	請於「一般行政系統」增加下列功能：(1)「會計出納報表 II/沖帳餘額表及沖帳明細表-期間」中協助增加「會計科目下拉選單」功能。(2)「會計出納作業/填寫-支出清單/作業 2-1. 製作 NSC」增加「經費來源」勾選功能	會計室	已完成。
臨時提案一	請於本校【一般行政系統】新增二項查詢功能, 即「中程計畫預算-查 1(103 年以後)」及「會計出納報表 II」項下再新增「收支計畫明細帳 III」, 請討論。	會計室	已完成。
臨時提案二	申請於「大崙山資訊入口>一般行政系統」項下, 開放教職同仁查詢個人所得。	會計室	已完成, 除原先需求外, 另於學生資訊系統中增加學生查詢功能。

參、工作報告

除上次會議決議事項執行情形外，102 學年第 2 學期其餘重點工作報告如下：

- 一、課務組點名資料修改。
- 二、學生資訊系統新增【租屋訪視資料】。
- 三、學生資訊系統新增【住宿申請證明】。
- 四、教育部學生學籍電子查核介接系統。
- 五、轉學考分院不分系考試報名。
- 六、與教務處於 09.10 及 09.12 針對系所助理舉辦相關教育訓練課程
- 七、例行性業務，配合業管單位系統增修需求，完成：
 1. 102 學年第 2 學期成績作業
 2. 103 學年暑期轉學考分院不分系網路報名作業。
 3. 103 學年新生接榜、班級分發作業
 4. 103 學年第 1 學期學雜費繳費作業
 5. 103 學年第 1 學期排選課作業
 6. 會計室查帳作業
- 八、圖資單申請維護：自 103.03.05 至~103.10.01 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：教師資訊系統 59 件，導師資訊系統 1 件，教務類 26 件，學務類 17 件，總務類 18 件，秘書 2 件，會計類 18 件，推廣類 1 件，人事類 7 件，圖資類 1 件。

參、提案討論

提案一	提案單位：系統開發組
-----	------------

案由：針對目前已知待開發系統案整理如下，擬排入系統開發組 103 學年度工作排程，提請 討論。

說明：

提案分類	系統名稱
教學/輔導/教師/學生	Moodle2.6【整合校務系統，批次開課、選課】
	學生資訊系統【修習畢業學分狀況】
	教師資訊系統【點名單列印功能】
	導生守護系統 【曠課預警輔導】功能（進行中） 【全校導師】後台及管理報表
	行動華梵 APP 【華梵氣象】 【我的郵件包裹】
會計室	學籍系統 【準生修課及成績註記及整合】 【學生多身分別註記】 【學生多次抵免作業】 【統計分析報表】
	折舊提列、報廢單自動轉傳票及請購財物傳票回寫財管系統 月_固定資產及無形資產變動表-5 級報表

	圖資單 1030062:請於[支用率-1 及 2]增加[支用項目]查詢,俾利完整核對教育部及其他各項補助款。 二,請修正[支用率-2]查詢[經常門或資本門]統計時,應各別顯示,不必於[預算數]欄全部顯示。
總務處	請購單新增可以讓採購組上傳檔案。
	請購單修正附件命名方式,改以單號命名,不要上傳檔案之人名命名,以免造成因個人電腦瀏覽器之因素,開檔不正確,影響採購程序。
	財物修繕單增加【二十萬以上流程】
圖資處	因應開發工具 Visual Basic 終止支援,系統改版.NET 平台:註冊系統學籍報表

決議：

- 一、通過。
- 二、另增加於現行各項招生考試中,以虛擬帳號轉帳繳費功能。

提案二	提案單位：總務處出納組
-----	-------------

案由：擬將收據開立納入電腦系統作業中,並能自動產生『出納通知』、『出納收入清單』及『收據清冊』等報表,提請 審議。

說明：

- 一、為因應電腦化趨勢,提高服務品質與效率,本組規劃於收受現金或支票時能即時開立電腦繕打之收據,減少人工繕寫誤植之發生及方便資料之蒐集,並且能自動產生『出納通知』、『出納收入清單』、『收據清冊』等報表之一貫作業,俾利後續會計及出納帳務工作之彙整統計及報表繕製。
- 二、提供現有紙本『出納通知』、『出納收入清單』、『收據清冊』影本供參(詳附件)。

決議：通過。

提案三	提案單位：總務處出納組
-----	-------------

案由：為提高學校媒體轉帳付款之作業,以減少支票開立數量,請提供連結教職員工金融帳號及學生金融帳號資料系統並轉檔,俾利全面性導入媒體轉帳付款方式,提請 審議。

說明：

擬請將教職員工金融帳號及學生金融帳號資料系統納入一般行政系統之支出清單作業中,能自動轉入金融資料並轉檔,俾利本組進行媒體轉帳作業。(目前廠商付款已順利完成媒體轉帳模式,但因教職員工生相關資料未能同步導入,故尚未能全面配合媒體轉帳作業。)

決議：通過。

肆、臨時提案：無

伍、散會：10:50