

華 梵 大 學

資訊服務委員會會議紀錄

【102 學年度第 2 學期】

會議時間：103 年 3 月 12 日（週三）上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

圖資處編印

華梵大學 102 學年度第 2 學期資訊服務委員會簽到單

時間：103 年 3 月 12 日 (週三) 上午 09:00

地點：五明樓一樓 第二會議室

朱校長建民	朱建民
羅教務長勝益	劉光哲代
黃學務長明義	黃明義
成總務長群豪	成群豪
李圖資長仁鐘	李仁鐘
張主任秘書壯熙	公假
李主任宜珩	李宜珩
系統組代表	楊明仁 劉禧賢 郭明倫
	李光晟 梁志強 林煥
	李政宏
	簡曼莉
	李克強

華梵大學 102 學年度第 2 學期資訊服務委員會會議紀錄

時間：103 年 3 月 12 (週三) 上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見會議簽到單

壹、主席致詞

針對已開發的系統，要多加強同仁間的教育訓練，以達校園資訊化的最大效益。

貳、上次會議決議事項執行情形：

案別	案由	提案單位	執行情形
提案一	針對目前已知待開發系統案整理如下，擬排入系統開發組 102 學年度第二學期工作排程，提請討論。	圖資處	詳工作報告。

參、工作報告

一、102 學年第一學期工作計畫執行情形：

系統名稱	執行情形
個人申請、推甄線上報名作業	已於 VMware 上完成建置「線上書審資訊系統」，課務組同仁並已完成帳號及權限設定，預計將於 04.01~04.03 配合大考中心時程下載學生書審資料，並於 04.09 開放系上使用
單號 1020103:「社團與班級活動」課程成績及課務相關系統，成績評定採"通過"或"不通過"修改作業。	完成「教師資訊系統」、「成績系統」、「學習歷程系統」、「家長安心系統」等系統及相關 18 項報表增修作業
單號 1011004：延修生畢業或退學後，查無對應班級。	已完成並上線
單號 1020048：研究生學生資料系統中增加欄位。	已完成並上線
單號 1010284：增加全校專任教師名單，以利增填各項計畫預算單，辦理相關經費流用事宜。	未完成，開發進行中

導生守護系統資料匯入人事系統第二期	已完成
風信子向學獎助計畫第二期 1. 查詢學生郵局帳號 2. 得獎名單查詢可以與學生資訊系統結合 3. 家長通知信函完成由郵局直接寄發之電子信簡訊 4. 產生雜支單入帳檔	已完成並上線
營繕修繕單	一、需求變更未完成： 1. 原先小單（營繕修繕單）功能擴大成總務服務單 2. 架構由「大樓責任區」分工變更為「業務項目」分工 三、01.07 系統需求文件奉准核可
銀行調整表	已完成並上線
專案管考第三期	已完成並上線
二代健保第二期	已完成
教育部高等教育校務資料庫匯入「人事系統--教師整體成就」	已完成並上線
各單位自行設定統編承辦人、財產單位經管人	已完成並上線
會計室設定預算開放使用起迄日期	已完成並上線

二、於學校首頁新增「學生生活資訊」網頁，提供學生簡便查詢交通車時刻表、校內飲食、獎學金、二手書、工讀機會、租屋以及線上學習等快速連結介面。

三、例行性業務，配合業管單位系統增修需求，完成：

1. 102 學年第一學期成績作業
2. 102 學年第二學期學雜費繳費作業
3. 102 學年第二學期排選課作業
4. 102 學年第二學期轉學考考試事務作業
5. 103 學年碩士及碩士在職專班考試事務作業

四、圖資單申請維護：自 102.10.03 至~103.03.04 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：教師資訊系統 5 件，教務類 28 件，學務類 4 件，總務類 29 件，秘書 4 件，會計類 19 件，推廣類 1 件，人事類 7 件，圖資類 3 件。

參、提案討論

提案一	提案單位：系統開發組
-----	------------

案由：中華電信雲端校園行動 APP 導入案，提請 討論。

說明：

- 一、簡報：中華電信客製化校園行動 AP 解決方案
- 二、方案所建置平台同時提供 ANDROID 及 IOS 應用，內容包含校校園訊息推播及園內動態公車即時資訊系統..等功能，目前已有銘傳、高醫、靜宜、亞洲、朝陽..等大學導入。
- 三、建置總費用除初期導入經費約 80~140 萬，保固費用每年 10%外，另有初期圖書系統端配合整合修改費用及後續動態公車車機每台每月租用成本。

決議：通過。

提案二	提案單位：系統開發組
-----	------------

案由：針對 102 學年第二學期資訊服務委員會，系統開發組 102 學年度第二學期工作排程，擬提案如下，提請 討論。

說明：

提案說明	系統名稱
共識營指示	精簡電子表單流程：表單中一級主管在「申請」、「業管」、「統編」、「驗收」階段流程之必要性檢視。
教卓人力異動調整	Moodle 連結課程大綱
圖資單	[人事系統-保險系統] 健保 (含公健與勞健) 大批變俸之「新投保金額」對應等級有誤。煩請協助處理，謝謝。 自 102.12.13 起，私立學校教職員由已領退休 (職、伍) 金之公務人員、教育人員、政務人員、軍職人員、公營事業人員及其他公職人員轉任者，第四項第四款所定學校主管機關之撥繳責任，由私立學校負擔。
VB 6 應用程式移轉大崙山入口 (一)	因應微軟對開發工具 VB6 的終止支援，將逐年針對現有 VB6 所開發系統進行改版並移轉至大崙山入口：本學期預計針對一、導師系統二、學籍基本資料系統進行移轉。
102 學年第一學期已排既定工作	成績系統修改暑期成績計算，擬請分為「特殊個案」及「暑期總結」兩種 學務系統增加「資源教室學生輔導」系統。(將待教育部將「特殊教育法規」變更後，確認需求)。 出納系統增加「大宗郵政跨行匯款」功能。 折舊提列、報廢單自動轉傳票及請購財物傳票回寫財管系統之功能。 財物系統-修繕明細之查詢, 作為財物保管人提報財物維修及報廢評估之參考 月_固定資產及無形資產變動表-5 級報表

	出納系統增加「銀行利息提列」功能。
--	-------------------

決議：(1)經會後系統組與會計室同仁協商，因本次會議會計室新增兩項提案（提案三及臨時提案一），影響原先排定之工作期程；本案「折舊提列、報廢單自動轉傳票及請購財物傳票回寫財管系統之功能」及「月_固定資產及無形資產變動表-5級」兩項開發案，將待提案三及臨時提案一完成後進行；若無法於本學期完前，將優先排入下學年系統組工作計畫。

(2)其餘工作項目通過。

提案三	提案單位：會計室
-----	----------

案由：請於「一般行政系統」增加下列功能：(1)「會計出納報表 II/沖帳餘額表及沖帳明細表-期間」中協助增加「會計科目下拉選單」功能。(2)「會計出納作業/填寫-支出清單/作業 2-1. 製作 NSC」增加「經費來源」勾選功能

說明：(1)目前系統「沖帳餘額表及沖帳明細表-期間」係僅以人工鍵入[會計科目代號]一種方式查詢，故須先另外尋得所需科目代號方可進行沖帳餘額查詢，耗費時間、精力。

(2)目前除國科會計畫案外計畫案配合款及產學計畫之「付款對象」皆為(NSC)作業上需區分俾利帳務查詢及調整。

決議：通過。

肆、臨時提案

提案一	提案單位：會計室
-----	----------

案由：請於本校【一般行政系統】新增二項查詢功能，即「中程計畫預算-查 1(103 年以後)」及「會計出納報表 II」項下再新增「收支計畫明細帳 III」，請討論。

說明：(1) 茲因本校 103-105 學年度中程計畫整體目標及工作計畫與 102 學年度以前之中程計畫整體目標大不相同，故須新增與中程計畫相關之會計表報功能，俾利查詢及提供正確財務資訊。

(2) 另有關 102 學年度以前之「中程計畫預算-查」及「收支計畫明細帳 II」請保留，俾利查詢。

決議：通過。

提案二	提案單位：會計室
-----	----------

案由：申請於「大崙山資訊入口>一般行政系統」項下，開放教職同仁查詢個人所得。

說明：因本校個人所得收入帳務資訊已臻完備，而現今校方僅於年度報稅時提供同仁扣繳憑單，未提供線上查詢功能。擬申請於「大崙山資訊入口>一般行政系統」項下，新增查詢「個人收入」功能，便利同仁使用。

決議：通過。

伍、散會：10:55