

華 梵 大 學

資訊服務委員會會議紀錄

【101 學年度第 1 學期】

會議時間：101 年 10 月 17 日 (週三) 上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

圖資處編印

華梵大學 101 學年度第 1 學期資訊服務委員會簽到單

時間：101 年 10 月 17 日 (週三) 上午 09:00

地點：五明樓一樓 第二會議室

朱校長建民	朱建民
羅教務長勝益	羅勝益
黃學務長明義	黃明義
王總務長偉	王偉
李圖資長仁鐘	李仁鐘
林主任秘書正順	林正順
施主任三民	施三民
教務處代表	劉克哲
學務處代表	韓貞 陳麗情 李訓非
總務處代表	王偉 江正
系統組代表	郭研周 李光然
	劉禧 吳之
	林煥

華梵大學 101 學年度第 1 學期資訊服務委員會 會議記錄

時間：101 年 10 月 17 日（週三）上午 9 時整

地點：五明樓一樓 第二會議室

主席：朱校長建民

出席人員：詳見會議簽到單

壹、主席致辭：

- 一、校務系統在開發之前，需求單位除要評估系統的實用性及同仁的操作習慣外，並應在系統完成後辦理相關教育訓練課程，以提升系統的最大實質效益。
- 二、系統的發展需與時俱進，除功能性的滿足外，另要考量使用者終端設備的變化。
會中並針對系統組工作報告指示：
- 三、針對主管資訊系統，由圖資處召開說明會，對系所主管說明。
- 四、世新人事系統中有關請假尚未完成部分，由人事室促請世新儘速完成，並交付圖資處完整原始碼。
- 五、請學務處就工讀系統中有關工讀履歷查詢功能，進行校內宣導作業。

貳、上次會議決議事項執行情形：

案別	案由	提案單位	執行情形
提案一	針對系統開發組 100 學年第二學期工作排程擬修改如下，提請討論。	圖資處	詳工作報告第一項「100 學年第二學期工作執行報告」。

參、工作報告

一、100 學年第二學期工作執行報告：

工作事項	執行情形
家長撥打網路電話進學生宿舍	因新宿舍工程尚未動工，本案未進行。
主管統計查詢系統	已於「大崙山資訊入口>主管查詢系統」下新增：1. 校園電腦資產查詢：查詢全校各單位電腦相關財產情形。2. 往來廠商排行：查詢全校各年度支出對象及排行。3. 重要指標：以圖表方式呈現學校歷年各項重要數據；現今包括近五年中途離校人數統計圖、近五年學生休學人數統計圖、近五年學生申請就學貸款人數統計圖、近五年學雜費減免學生人數統計圖。

專案管考開發案	已完成，系統業管同仁驗收中。
人事系統導入及整合案	學校已於 101.08.31 完成付款程序，另依主秘裁示，系統中有關「請假系統」功能，由人事促請世新同仁於 101.09.30 前修正完畢，並交付完整原始碼。
教育部會計科目變更	已完成。
註冊系統升級	本案經華梵圖系字第 100417 號文，奉校長簽核後改以「小額繳款機收費之新版成績系統」替換，完成並已上線。
工讀資訊系統	完成並已上線。
學習歷程增加登錄人員	本案執行期間，因系統承辦人員劉禧慧技士，於 100.5.1 至 101.02.29 期間調任至教務處註冊組，且回任後因優先開發臨時交辦之本年度重點工作「導生守護系統」，本案未進行。
學習歷程包裝及美化	完成並已上線。
推廣中心委外作業學員相關資料移轉案	因台中分部資料尚未提供資料，本案未進行；另已針對系統需求進行訪談，完成系統分析作業。
學務系統近程擴充計畫	完成近程需求第一期功能，包括：1. 新增宿舍申請「舊生申請」作業功能。2. 校務系統「宿舍住宿費(住宿雜費)繳費、退費系統」功能。3. 學生有轉系或轉換班級時，系統能自動將學生列入新班級的未指定導師學生。4. 「系所班級導生及個別教師導生查詢及報表列印」功能。5. 「學期導師費發放清冊查詢、列印及匯出 excel 檔案」功能。
請修單	完成並已上線；另配合業管要求，電子表單名稱改為財物修繕單。

二、期間另完成：

1. 例行性業務，配合業管單位系統增修需求，完成：101 學年預算填報作業、101 學年轉學考招生考試作業、101 學年碩士/碩士在職專班/博士班招生考試作業、101 學年大考中心新生接榜作業、101 學年年度升級作業、101 學年第一學期學雜費繳費作業、101 學年第一學期排選課作業、100 學年度會計師查帳作業。
2. 因應 101 學年即將啟用之簡訊系統，提供平台管理員及各系所助理同仁查詢學生行動電話功能。
3. 完成導生守護系統第一期建置並上線。
4. 點名系統伺服器升級作業，以提昇系統效能，縮減教師點名作業時間。
5. 於 101.08.14 針對教職同仁舉辦大崙山資訊入口教育訓練課程。

6. 例行性維護：自 100.03.01 至~100.09.30 期間，經由圖資單申請完成增修案共計：教師資訊系統 2 件，教務類 82 件，學務類 17 件，會計類 39 件，總務類 23 件，人事類 53 件，圖資類 18 件。

肆、提案討論

提案一	提案單位：圖資處
-----	----------

案由：針對目前已知系統待開發案整理如下，擬排入系統開發組 101 學年度工作排程，提請討論。

說明：

系統名稱	系統說明	說明
導生守護系統第二期	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供諮輔組同仁導生守護系統後台作業及相關查詢報表功能 2. 主管檢視「紅燈狀態」學生名單 3. 轉學生歷年輔導記錄整合 4. 對於新增輔導記錄，另以特殊圖示或文字標示 5. 簡訊通知（此項需求因涉及各單位導師可用額度及使用規範，將待相關辦法訂定後進行）。 	延續前一期作業
學務系統短程計畫第二期	1. 活動歷程系統：增加「社團、營隊活動之歷程記錄」功能	
	2. 弱勢助學系統：增加「弱勢助學金」上線申請功能	
	3. 就學優待減免及貸款系統：加強「查詢」功能、改善輸入介面、退費處理增加「有減免-溢繳學雜費」類別	
	4. 導生、操行、獎懲系統：增加「懲處註銷原因註記」及「歷年銷過紀錄查詢、列印」功能	
	5. 工讀金核銷過程中增加通知學生流程	
	6. 宿舍抽籤系統	
專案管考系統第二期	新增後續相關統計報表。	
推廣中心系統第二期	經系統分析後，將於本年度完成： <ol style="list-style-type: none"> 1. 先以推廣人員角色為使用者，建立系統管理者各項功能。 2. 開發功能為基本檔維護模組、課程管理模組、學員管理模組、管理性報表與查詢模組。 	
「三向度知識教學模式」系統建置第一期	經系統分析後，將於本年度完成： <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程大綱系統：增加填寫「能力評估項目及說明」功能。 2. 教師資訊系統：增加登打學生「能力評估」分 	教學卓越計畫

	數功能。 並預計 102 學年度完成第二期功能： 3. 學生資訊系統：增加「查詢本學期修課能力」及「查詢歷年能力」。	
瀏覽器相容性	針對日漸多元之瀏覽器（2012 年市佔率 IE 52.96%, FF 20.88%, CH 18.94, SA 4.9%），分析各瀏覽器間相容性，據以建立往後校內系統發展原則，以提升使用者便利性。	圖資處建議
支援會計師年度查帳作業		會計室建議

決議：

- 一、「三向度知識教學模式系統建置第一期」工作項目，會後經校長裁示，僅做「課程大綱系統：增加填寫能力評估項目及說明功能」。
- 二、餘通過。

提案二	提案單位：總務處
-----	----------

案由：建請於校務行政系統新增「維修通知單」，以取代現有紙本之「華梵大學營繕修繕單」。

說明：

- 一、總務處現行報修機制係使用紙本之「營繕修繕單」為主，易因人為因素造成維修案件不易追蹤掌握，且管理上需有專人登錄及後續追蹤，亦不易進行後續統計工作。
- 二、經使用校務行政系統之「圖資通知單」後，認為該系統已可符合需要，故目前已將本處各職掌之維修工作初步依圖資通知單之分類架構，區分表列如附件一（pp. 7-9），擬提請依「圖資通知單」之架構與模式建立為「維修通知單」，以利全校教職員同仁使用。
- 三、總務處營繕組為有效提升修繕作業品質與績效，已進行內部作業職掌與程序之調整，更需資訊化系統的輔助，讓校園各項設施更加完善。

決議：

- 一、現今校內已有「學生與教職員工意見通報網站」、「財物修繕單」，如何讓使用者能有一明確、有效的服務窗口，會後請總務處與圖資處協商。
- 二、經會後協商，本案如原提案進行。

提案三	提案單位：教務處課務組
-----	-------------

案由：有關新增授課教師提報學生扣考課程相關系統功能，提請討論。

說明：

- 一、依本校學則第三十六條規定，凡某一科目缺課時數達該科目全學期授課總時數三分之一者，經授課教師提報教務處，即予扣考該科目處分，該科目學期成績以零分計算。

二、以往提報作業皆由教師至遲於第 16 週將提報資料交至教務處進行彙整公告（第 17 週），為利教師進行扣考標準判斷並確保提報資料無誤、維護學生學習權益，故提出申請新增系統功能需求。

三、在顧及授課教師提報學生扣考課程、導師查看導生有無面臨扣考課程處分、系務承辦人掌握學系學生扣考情形、家長查閱學生學習狀況、學生自我檢視學習表現等各面向，將申請於教師資訊系統、導師資訊系統、學生資訊系統、家長安心系統、課務系統、系務資訊系統、教務行政系統新增功能，相關需求功能說明如附件二（pp. 10-12）。

決議：

因現今學則中有關扣考規定，可能與憲法所主張人民權益相牴觸；在學則定位尚未釐清前，本案暫緩。

提案四	提案單位：學務處
-----	----------

案由：有關資源教室學生輔導系統需求，提請 討論。

說明：

1. 資源教室學生基本資料：透過全校學生資料電子檔案時，能夠將有選項勾選身障生身分，設定身份別為身障學生的個人基本資料以及結合學務處生輔組學雜費減免系統資料，整合匯入資源教室學生輔導系統
 - (1)方便資源教室查詢
 - (2)擁有『新增』資源教室學生功能權限
 - (3)系統中增加資源教室服務勾選選項：獎助學金申請、停車證申請、伴讀生申請、服務教育申請、適應體育申請、英文加強輔導申請、學雜費減免申請、宿舍住宿申請、其他服務（空白填寫欄位）。
2. 資源教室學生導師查詢及導師信箱
3. 資源教室學生當學期選課結果查詢及當學期任課老師信箱：配合學校選課系統，當資源教室學生選課確認後選課清單直接匯入資源教室學生系統，並同時匯入任課老師信箱連結，以便快速通知任課老師資源教室學生的特殊情況。
4. 資源教室學生缺曠課、D 級名單警示系統：配合學校點名系統，讓資源教室能夠快速了解學生學習狀況，以便通知家長與導師，共同協助學生學習狀況。
5. 資源教室學生選課、成績查詢：包括歷年選課、成績查詢。
6. 資源教室學生伴讀生資料查詢：提供可以查詢伴讀生基本資料、修課成績、任課老師之權限
7. 資源教室學生宿舍資料：以宿舍系統匯入資源教室學生住宿分機、室友名單、房號。
8. 簡訊系統：方便資源教室以簡訊方式聯絡

決議： 同意。

提案五	提案單位：教務處註冊組
-----	-------------

案由：有關學生資訊系統學生資料，如何連結，提請討論。

說明：

1. 目前本校註冊系統學生通訊地址為學生家長地址，學務系統學生通訊地址有時學生更改為租房地址，造成不一致。
2. 本處曾於8月13日由教務長邀請學務處、圖資處同仁商討，其商討結果如下：
 - I. 新生登錄系統與學生大崙山入口連結，一旦學生更改資料，同時更新，由學務處生輔組行文各導師，於開學一個月內（10月15日前、3月15日前）輔導學生上網填寫其基本資料，日後若有更正，再向教務處註冊組申請變動。
 - II. 新生(含暑轉生)：學務處新生登錄系統設定第1學期於10月15日前；寒轉生：第2學期3月15日前登錄完成後，直接寫入教務處學籍系統。
3. 本案係上級指示提案討論，以排入工作時程。

決議：同意。

提案六：	提案單位：教務處註冊組
------	-------------

案由：校內暑期成績如何登錄，提請討論。

說明：

1. 現行作業方式暑修資料無法掌握，任課老師無法上網登入(系統未完成)至承辦人採被動式人工處理，亦無法即刻了解學生是否能畢業。
2. 為求開課與登錄成績一貫作業，避免學生成績登錄有所遺漏或未登分之情形，建請比照學期成績登錄方式由教師上網登錄處理，以免造成學生暑期成績遺漏。
3. 本案曾於101年6月11日提出需求，圖資單1001158，但礙於系統開發組忙於學務系統開發至無法於暑假完成。

決議：同意。

伍、臨時提案

陸、散會：

以圖資單架構建構維修申請單之流程分類一覽表
總務處提供

流程類別	大分類	小分類	詳細狀況描述	
通信系統通報	故障	無撥號音	發生位置： 聯繫分機：	
		聽筒有雜音	發生位置： 聯繫分機：	
		其他異音	發生位置： 聯繫分機：	
		無法轉接	發生位置： 聯繫分機：	
	移機		移機起迄： 聯繫分機： 請於附件檢附相關佐證資料(如調職人事派令等)	
	新增		設置位置： 請於附件檢附相關佐證資料(如人事	
	其他	校區內行動電話通訊問題反應		
		MVPN開通與變更確認		
		其他非選項內問題		
	電子設備(門禁、監視、廣播、電視等)通報	門禁刷卡機及電鎖		發生位置： 問題描述：
監視器			發生位置： 問題描述：	
廣播系統			發生位置： 問題描述：	
電視訊號			發生位置： 問題描述：	
空調冷氣通報	沒電源		發生位置： 問題描述：	
	冷氣空調不冷		發生位置： 問題描述：	
	宿舍暖氣不暖		發生位置： 問題描述：	
	冷氣空調漏水		發生位置： 問題描述：	
	冷氣或空調有異音		發生位置： 問題描述：	

以圖資單架構建構維修申請單之流程分類一覽表
總務處提供

流程類別	大分類	小分類	詳細狀況描述	
「水」相關問題通報	浴廁	洗手台(面盆)	發生位置： 問題描述：	
		水龍頭	發生位置： 問題描述：	
		水箱	發生位置： 問題描述：	
		馬桶	發生位置： 問題描述：	
		小便斗	發生位置： 問題描述：	
		排水口	發生位置： 問題描述：	
	校園	漏水	發生位置： 問題描述：	
		積水	發生位置： 問題描述：	
	「電」相關問題通報	燈具類	教室燈	發生位置： 問題描述：
			辦公場所燈	發生位置： 問題描述：
走廊燈			發生位置： 問題描述：	
廁所燈			發生位置： 問題描述：	
寢室燈			發生位置： 問題描述：	
室外燈			發生位置： 問題描述：	
逃生方向指示燈			發生位置： 問題描述：	
插座			沒電源	發生位置： 問題描述：
		損毀	發生位置： 問題描述：	
天花板風扇		有異音	發生位置： 問題描述：	
		沒動作	發生位置： 問題描述：	
其他			發生位置： 問題描述：	

以圖資單架構建構維修申請單之流程分類一覽表
總務處提供

流程類別	大分類	小分類	詳細狀況描述
飲水機問題通報	水不熱或不冰		發生位置： 問題描述：
	漏水		發生位置： 問題描述：
	冷熱故障		發生位置： 問題描述：
電梯	按鈕故障		電梯編號或建築物別： 問題描述：
	電燈不亮或閃爍		電梯編號或建築物別： 問題描述：
	電梯晃動		電梯編號或建築物別： 問題描述：
	其他		電梯編號或建築物別： 問題描述：

附件二

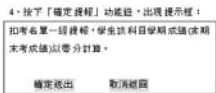


3、產生非課學分缺課課時統計資料，「已錄扣考標準」列以紅色顯示。

學號	姓名	曠課時數	缺課時數	視課時數	已列D級名單	已錄扣考標準	扣考名單選擇
A	A1	3	10	36	▲	●	○
B	B1	2	12	36	▲	●	○
C	C1	0	0	54			
D	D1	0	1	18	▲		

儲存 確定提報

- 備註說明：
- 統計資料來源：教師點名記錄
 - 缺課時數：統計「病假、事假、公假」時數
 - 視課時數：課程時數×D率
 - 已錄扣考標準公式=(曠課時數×缺課時數) / 視課時數 >= (視課時數 / 3)
 - 扣考名單選擇：已錄扣考標準之學生，教師確定提報扣考者(未錄扣考名單者無○標位)
 - 教師提報資料均提交完畢後，按下「確定提報」功能鍵。

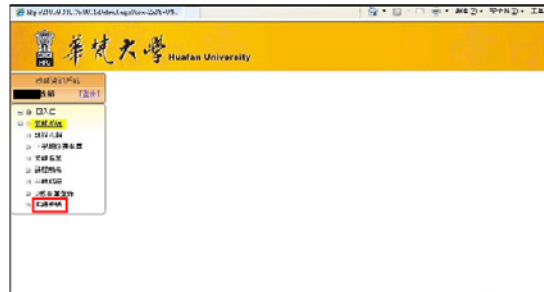


5、確定後，導列的畫面PDF檔存覽。

03010100-01 電子一 計算機概論

學號	姓名	曠課時數	缺課時數	視課時數	已列D級名單	已錄扣考標準	扣考名單選擇
A	A1	5	10	36	▲	●	○
B	B1	2	12	36	▲	●	○
C	C1	0	0	54			
D	D1	0	1	18	▲		

6、成績登錄資料中，提報扣考名單者以0顯示，成績輸入欄中直接給予0分(不提供修改功能)。



2、「學生扣考名單」內容格式「學生D級名單」格式修改：
 * 學生資料列(姓名、學號、學分)按空白，代表該生不在扣考名單內。

學號	姓名	科目名稱	學分	備註
10101	張三	國文	3	
10102	李四	英文	3	
10103	王五	數學	3	
10104	趙六	物理	3	
10105	孫七	化學	3	
10106	周八	生物	3	
10107	吳九	歷史	3	
10108	鄭十	地理	3	
10109	陳十一	音樂	3	
10110	林十二	美術	3	
10111	張十三	體育	3	
10112	李十四	勞作	3	
10113	王十五	其他	3	

學生資訊系統

1、「本學期課表」頁面呈現扣考資訊。

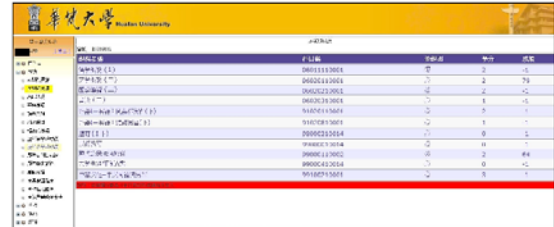


飛行課課表畫面修改為：

學號	姓名	課程名稱	課程時間	課程地點	課程狀態	備註
1	張三	國文	10:00-11:00	101	0	
2	李四	英文	11:00-12:00	102	0	
3	王五	數學	13:00-14:00	103	0	
4	趙六	物理	14:00-15:00	104	0	

以下欄位顯示該生本學期該課程時數三分之一，處於待修狀態者以扣考顯示，處於已修課狀態者以零分計算。

2、扣考課程資訊列以紅色顯示，成績由系統設定導入為0，原「說明」列紅色取消(改字體)。



家長安心系統

- 新增於「當學期學習狀況」備註欄說明：扣考課程、學期成績以學分計算。
- 新增說明 2 (課程說明序號以下新增)：扣考課程係為該課程缺課時數達學期總課時數三分之一者，該課程成績通報為零，即予扣考處分，該課程學期成績以學分計算。

序號	學分資訊	姓名	學號	學號	姓名	扣考課程	扣考原因
1	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
2	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
3	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
4	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
5	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
6	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
7	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
8	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
9	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107
10	扣考	張國華	10001107	10001107	10001107	10001107	10001107

- 扣考報表共含 3 份報表：
 - 扣考學生扣考名單一覽表：

序號	系級	學號	姓名	扣考課程	扣考原因

人數合計：(排除 1 人同時有 2 門課程以上之重複認列情形)
扣考課程合計：(排除 1 門課程同時有 2 筆以上之重複認列情形)

扣考學生扣考名單一覽表

序號	科目代碼	班級	科目名稱	排課教師	排課人數	扣考人數

扣考人數合計：
排課人數合計：

扣考學生扣考名單一覽表 (單位筆數不多，可多單位並列於報表)

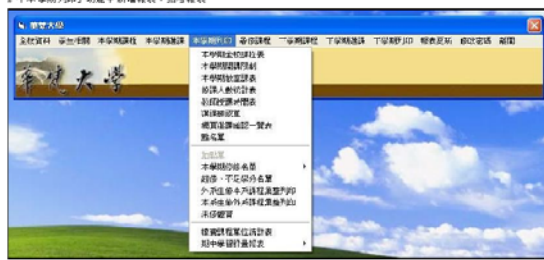
序號	排課教師	科目代碼	班級	科目名稱	排課人數	扣考人數

課務系統

- 「作業課程」新增功能：扣考名單 匯報，以該班級排課表匯報課程。



- 「本學期列印」功能中新增報表：扣考報表



系務資訊系統

- 「課務資訊」下新增「扣考名單匯報」



- 報表格式：扣考名單匯報

匯出 Excel 檔

列印日期：

系級	學號	姓名	開課單位	課程名稱	性別	學分

