

圖書資訊會議簽到表

出席人員

地點：五明樓第二會議室

100/3/16 下午 13:30

高圖書長維新	高維新	羅院長勝益	羅勝益
郭院長朝順	郭朝順	廖院長學書	廖學書代
熊院長琬	李琬	林主任靖國	林靖國
陳主任佑冠	陳佑冠	陳主任俊德	陳俊德
張主任志平	張志平	李主任汴軍	李汴軍
洪主任昌毅	洪昌毅	陳主任致正	陳致正
蕭主任百興		陳主任秀慧	吳辛姬代
張主任鴻彬	張鴻彬	陳主任振崑	陳振崑
林主任正順		金主任敏玲	李君惠代
教務處代表	劉佳琪	學務處代表	蘇貞
總務處代表	楊朝欽	學生代表黃崧軒	
學生代表黃濬諒	黃濬諒	學生代表陳志揚	
圖書組組長	孫明綢	讀者組組長	高俊君
網路組組長	張仰世	系統組組長	蔣 假
			苗

九十九學年度第二學期第一次圖書資訊會議記錄

時間：中華民國 100 年 3 月 16 日(星期三)下午 13:30

地點：第二會議室(五明樓 1F)

主席：高圖資長維新

紀錄：張維世

出席人員：如簽到表

壹、主席報告：略

貳、工作報告：略

參、提案討論：

提案一

提案單位：圖書資訊處

案由：2012 年各系所單位紙本期刊預算預編，提請討論。

說明：

- 一、2012 年各系所紙本期刊預算預定編列 400 萬元，預算預編分配暫如下表。
- 二、分配表中各系所單位 100 學年擬定分配預算，係參考 99 學年實際執行金額訂定。
- 三、超過 5 萬元之非必要西文期刊，不在訂購之列。

單位	99 學年 原訂分配金額	99 學年 執行金額	100 學年 預訂分配金額	決議分配金額
工管系	54 萬元	375,912 元	40 萬元	
機電系	54 萬元	565,801 元	50 萬元	
電子系	54 萬元	204,854 元	35 萬元	
資管系	54 萬元	548,021 元	50 萬元	
建築系	54 萬元	280,846 元	30 萬元	
工設系	34 萬元	240,884 元	26 萬元	
美術系	7 萬元	122,530 元	15 萬元	
環設系	56 萬元	241,206 元	26 萬元	
東研所	25.5 萬元	252,742 元	27 萬元	
中文系	8.5 萬元	77,518 元	10 萬元	
外文系	49 萬元	766,239 元	50 萬元	
哲學系	16 萬元	157,069 元	18 萬元	
佛學系	8 萬元	36,176 元	5 萬元	
人文教育中心	10 萬元	98,975 元	10 萬元	
體育室	8 萬元	78,329 元	8 萬元	
圖書館	0	0	0	0
合計	492 萬元	404.71 萬元	400 萬元	400 萬元

決議：照案通過，100 學年期刊預算編列方式依提案列表進行。

提案二

提案單位：圖書資訊處

案由：2012 年電子資料庫預算預編為 200 萬元，擬訂資料庫之增刪，提請討論。

說明：

- 一、99 學年度(2011 年)訂購電子資料庫共 10 種，明細如下所示：
SDOL(SDOS)、EBSCOhost ASP、CEPS 華藝中文電子期刊服務(應用科學類)、CNS 國家標準網路服務系統(全 17 分類)、MLA 英美文學索摘資料庫、中國博碩士論文 2010

文史哲輯、中國期刊全文數據庫 2011 文史哲專輯、鵝湖知識庫、聯合知識庫。

二、依各學院屬性歸類詳見附件：99 學年度電子資料庫預算執行表。

決議：

一、於本學年預算餘額中，增購 CEPS 華藝中文電子期刊服務(社會科學等四類)，並詢價中國博碩士論文 2010 與中國期刊全文數據庫 2011 之理工 C 輯、經濟與管理輯，若價格在預算範圍內，本學年可增購。

二、2012 年擬訂電子資料庫於預算範圍內，依本學年採購項目執行。

提案三

提案單位：圖書資訊處

案由：100 學年度各系所中西文圖書資料預算編列，提請討論。

說明：

一、100 學年度中西文圖書預算共計 223 萬，編列如下：

(1)工學院：工管系 12 萬，機電系 12 萬，電子系 12 萬，資管系 12 萬，共計 48 萬。

(2)藝術設計學院：建築系 15 萬，工設系 15 萬，美術系 12 萬，環設系 15 萬，共計 57 萬。

(3)文學院：東研所 20 萬，外文系 20 萬，哲學系 20 萬，中文系 20 萬，共計 80 萬。

(4)佛教學院：佛學系 15 萬。

(5)其他：23 萬。

(6)另移 200 萬圖書經費作為各教學單位「競爭型計劃預算」。

二、視聽資料及非書資料：不分系所，共計 40 萬元。

三、電子論文、電子書：共計 50 萬元。

決議：

美術系圖書預算由 12 萬修正為 15 萬；【其他】部分由 23 萬修正為 20 萬；其餘預算照案通過。100 學年度中西文圖書預算，依提案編列執行。

提案四

提案單位：文學院

案由：建置文學院暨文學院院級學程網頁委外製作事宜，提請討論。

說明：

一、為配合 100 年大專院校校務評鑑，本院暨本院院級學程之網頁委外製作。各教學單位前些年均已採用瑞綸數位股份有限公司之網頁，然本院及本院院級學程網頁當時並未被排入。

二、其經費由圖資處之相關項下支應。

決議：

同意，並一併建置工學院、藝術設計學院等三院網站，由本處相關經費支應。

提案五

提案單位：學生事務處

案由：建議圖資處 DVD 採購能由原先教學單位優先原則，調整為教學、行政單位部分比例分配推薦採購原則。

說明：

一、長期以來為鼓勵本校學生夜間留校活動，本處每學年由諮輔組於週間夜晚辦理心理健康、性別、生命等相關主題電影座談約 15 部，電影表單於當學期開學前確定，並填列 DVD 採購單提供圖資處進行公播版採購，以符合智慧財產權精神，另同步把握時效於開學之際公開張貼活動宣傳海報吸引學生參加。

二、因目前圖資 DVD 採購策略採以教學單位優先，往往造成已開學辦理行政承辦單位仍無法確定是否有公播版可以播放之窘境，甚或因申請購買後方知經費已全數提供教學單位支用，而行政單位必須"自行設法"處理，鑒於對學生公告影片清單在

先不宜任意臨時更動，學務活動亦公告開放全校同學參與，為維護本校對智慧財產權之重視與實踐，建請 DVD 採購經費能調整為行政、教學單位部分比例分配原則，俾利全校教學輔活動能同步順利推展，避免觸法之可能。

決議：

請學務處在 3、4 月份時先擬定下學年需申購之清單，由視聽預算撥 6 萬元購之。本學年視聽預算餘款僅剩 2 萬 1 仟元，不足部份，擬變更「中西文圖書預算」支出。

臨時動議

提案單位：圖書資訊處

修正圖資通知單項目及流程，提請討論。

說明：

一、 依 99 年 11 月 18 日圖資字第 99021 號簽呈核定辦理。

二、 圖資單中各項資訊服務一併調整流程如下所示。

資訊 服務

電腦 維修

一般電腦維修 (陳建瑋)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

<需用錢者(5 千元以下)> 由本處承辦人手動加流程

流程為: 申請人 -> 本處承辦人 -> 保管組 -> 圖資長核定 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

電腦教室維修 (梁哲豪)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

印表機耗材領用(行政單位) (梁哲豪)

維持原核定程序

其他服務(電腦) (陳建瑋)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

網路 服務

數位學習網 Moodle (張維世)

申請人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

電子郵件 新帳號申請(含借書證) (常紘瑜)

維持原核定程序

電子郵件 服務 (常紘瑜)

維持原核定程序

節點維修 (常紘瑜)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

發送 手機簡訊 (常紘瑜)

維持原核定程序

網路設定 (常紘瑜)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

無線網路 (常紘瑜)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

華梵首頁異動服務 (常紘瑜)

維持原核定程序

其他服務(網路) (常紘瑜)

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

場地預約

電腦教室/第三會議室/圖書館研討室

<標準流程> 申請人 -> 本處承辦人 -> 承辦組長 -> 申請人驗收, 結案

備註：

1. 需用錢之維修案，由承辦負責填寫雜支單(申請/核銷)附原維修之圖資單，廠商報價單辦理。原則上同一廠商以每個月一次，集中開立發票結案。
2. 維修案超過 5 千元者，由承辦填寫原有紙本修繕單程序，附廠商報價單，由採購組辦理議價程序。

決議：照案通過。