

檔 號：

保存年限：

簽 於圖書資訊處

華梵圖資字第 105030 號

106 年 3 月 10 日

主旨：檢呈 105 學年度第 2 次圖書資訊會議記錄如附件，請 鑒核。

說明：

- 一、 圖書資訊處 105 學年度第 2 次圖書資訊會議，於 106 年 3 月 8 日 (週三)，下午 13 點 30 分，假第三會議室召開。
- 二、 討論事項之決議詳如會議記錄。

擬辦：奉核定後，會議記錄置於本處網頁。

會辦單位：

第 1 層決行

承辦單位

會辦單位

決行

圖書資訊處 梁哲豪
處務助理

1060310

圖書資訊處 李仁鐘
圖書資訊長

1060317

校長高柏園

3/20

內會：圖書組、讀者組

圖書資訊處 高俊君
組長

106.3.10

圖書資訊處 孫明綱
組員兼代組長

106.3.10

網路組、系統組

圖書資訊處 張維世
三年級新學程組長

1060313

圖書資訊處 郭昕周
組員

0710

註記：簽署原則由左而右，由上而下

複閱 圖書資訊處 李仁鐘
圖書資訊長
1060321

主任秘書 簡江儒
1060320



裝

訂

線

圖書資訊會議簽到表

出席人員

地點：五明樓一樓會議室

106/03/8 下午 13:30

佛教學院 高校長柏園兼代	柏園	工程暨管理學院 林院長智玲	
文學院 張院長鴻彬		藝術設計學院 吳院長俊杰	請假
圖資長 李圖資長仁鐘	李仁鐘	東方人文思想研究所 康特所長	康特
機電工程學系 李主任福星	李福星	電子工程學系 陳主任淮義	
工業工程暨經營資訊學系 林主任瑞益	林瑞益	資訊管理學系 莊主任尚平	莊尚平
中國文學系 林主任素玟		外國語文學系 張主任雅蘭	張雅蘭
哲學系 呂主任健吉	呂健吉	建築學系 施主任長安	
工業設計學系 陳主任致正	陳致正	美術與文創學系 蔡主任瑞成	
環設與防災設計學系 陳主任晉琪	陳晉琪	佛教學系 林主任煌州	林煌州
人文教育中心 張主任壯熙	張壯熙	體育室 葉主任雅正	課
教務處代表	蔡官靜代	學生事務處代表	
總務處代表	陳靜瑤	學生代表	
學生代表		學生代表	
圖書管理組組長	孫明燭	讀者服務組組長	高俊君
網路系統組組長	張永世	系統開發組組長	郭昕周

圖書資訊處 105 學年度第二學期圖書資訊會議紀錄

甲、主席宣布開會

乙、報告事項

上次會議決議事項執行情形

案別	案由	承辦單位	執行情形
一	2017年電子資料庫訂購種數及訂購順序。	讀者組	一、依決議結果執行，但 SDOL 線上電子期刊停訂。 二、2017 年續訂 7 種資料庫，可使用資料庫 9 種；細目如下： CNS 國家標準網路服務系統、DDB 佛教英文電子辭典、JSTOR 電子過刊、凌網 HyRead 台灣全文資料庫、凌網電子雜誌平台(100 種)、華藝 AL-CEPS 中文線上圖書館、聯合知識庫、中國博碩士論文文史哲專輯(連線費)、中國期刊全文數據庫文史哲專輯(連線費)。
臨時動議	有關佛學系 105 學年度圖書及期刊之預算，提請討論。	圖書組	經委員表決同意，佛學系回復原編列之圖書預算4萬2仟元，並已執行。

壹、主席報告：略

貳、工作報告：略

丙、討論事項(提案)

提案一	提案單位：圖資處(圖書組)
-----	---------------

案由：106 學年度各教學單位中、西文圖書及視聽資料預算預編金額，提請討論。

說明：

- 一、 106 學年度中、西文圖書預算編列，擬以指定參考書及教科書需求為優先。
- 二、 為兼顧學生課餘或其他讀者閱讀需求推薦(薦購系統)，知識性與休閒性圖書及視聽資料預算部分仍保留。
- 三、 中、西文圖書預算預編為 50 萬元，擬以學院為單位，或另分配金額提請討論。視聽資料預算不分系所預編為 7 萬元。
- 四、 依決議結果，提報「預算規畫委員會」審議。

單位	105 學年度圖書、視聽編列之金額	106 學年度圖書、視聽暫定編列之金額	決議
工管系	78,000	工程暨管理學院 12 萬元	工程暨管理學院 12 萬元
機電系	99,400		
電子系	108,800		
資管系	74,000		
建築系	53,500	藝術設計學院 16 萬元	藝術設計學院 16 萬元
工設系	21,400		
美術系	43,500		
環設系	36,000		
東研所	94,800	文學院 15 萬元	文學院 15 萬元
外文系	53,900		
哲學系	64,500		
中文系	86,000		
佛學系	42,000	2 萬元	2 萬元
其他 (人文中心及圖書館等行政單位，讀者推薦)	49,200	5 萬元	5 萬元
合計	905,000	50 萬元	50 萬元
視聽、非書資料	10 萬元 (不分系所)	7 萬元 (不分系所)	7 萬元 (不分系所)

決議：106 學年度圖書預算編列新台幣 50 萬元，以指定參考書及教科書需求為優先。

提案二	提案單位：圖資處(圖書組)
-----	---------------

案由：為使有限之圖書經費發揮最大效益，擬訂定「華梵大學圖書資料推薦實施辦法」，提請討論。

說明：

第一條 華梵大學(以下簡稱本校)，為使每學年編列之有限圖書經費發揮最大效益及順利執行完畢，特訂定本辦法。

第二條 本辦法適用對象為本校教職員生。

第三條 本辦法要點如下：

- 一、請各系所每學年結束前提供新學年度課程需使用之教科書及指定參考書清單。
- 二、請各系所、單位依每學年編列之圖書預算，推薦配合支援教學、研究需求為主要考量之書籍，並於每學期結束前擬定需求書單。
- 三、各系所每學年推選乙位推薦教師，負責圖書資料推薦、整合、提醒等相關事宜，本處另頒發聘書乙紙。
- 四、本處定期以郵件、網頁公告通知系所主任與推薦教師，即時反映系所圖書採購到館狀況，以便掌握圖書經費執行情形，及各系所經費之餘額決定推薦新書，徹底有效執行預算。
- 五、為兼顧學生課餘或其他讀者閱讀需求，凡具有知識性、啟發性、生活休閒之圖書，可利用圖資處網頁「薦購系統」功能，進行推薦。
- 六、本辦法經圖書資訊會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決議：通過。

提案三	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：106 學年(107 年度)電子資源預算預編金額，提請討論。

說明：

- 一、105 學年〔電子資源〕預算：電子資料庫新台幣 85 萬元，電子書 30 萬元。
- 二、〔電子書〕107 年度擬暫停採購，維持現有規模。
- 三、〔資料庫〕107 年度提報預算，請討論：
 - (1) 援用 105 學年度核定之預算金額提報約需新台幣 85 萬元。
 - (2) 提報全校共用型態資料庫所需金額約新台幣 65 萬元。
- 四、檢附：105 學年電子資料庫預算執行表、105 年度電子資料庫使用統計表。
- 五、依決議，編列 106 學年電子資源預算金額，提報「預算規畫委員會」審議。

決議：106 學年電子資料庫預算編列新台幣 85 萬元，以全校共用資料庫為擬購類型。

提案四	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：106 學年(107 年度)紙本期刊預算預編金額分配比例，提請討論。

說明：

- 一、105 學年圖書資源預算分配比例係由各系所單位自行調配比例，謹依 105 學年紙本期刊預算執行結果(含資本門、經常門)，製表：2017 年紙本期刊預算執行明細表。

- 二、〔經常門預算〕紙本期刊提供師生日常知識性與休閒性刊物，107 年度預定保留原有預算金額，提報金額新台幣 20 萬元。
- 三、107 年度紙本期刊〔資本門預算〕(系所專業期刊)提報金額，請討論：
(援用 105 學年紙本期刊預算額度與分配比例預編 106 學年預算或修正再規劃。)
- 四、依決議，提報「預算規畫委員會」審議。審定預算按本決議結果等比例分配系所金額。

單 位		105 學年				106 學年 預算金額	備註
		分配金額	執行金額	訂購種數	餘 額		
工 學 院	工管系	78,000	78,392	2	-392		
	機電系	42,600	41,457	11	1,143		
	電子系	27,200	26,946	15	254		
	資管系	74,000	86,690	3	-12,690		
藝 術 設 計 學 院	建築系	53,500	54,311	11	-811		
	工設系	36,000	86,150	26	-50,150		
	美術系	85,600	43,932	19	41,668		
	環設系	43,500	36,274	16	7,226		
文 學 院	東研所	63,200	49,028	15	4,172		
	中文系	64,500	25,349	28	39,151		
	外文系	23,100	56,360	7	-33,260		
	哲學系	0	0	0	0		圖書預算
佛 教 學 院	佛教學系	10,000	11,412	9	-1,412		
	人文教育中心	26,900	46,468	28	-19,568		
	體育室	26,900	2,160	2	24,740		
圖書館(經常門)		200,000	199,640	132	360	(經常門預算： 維持 20 萬元?)	
合 計		855,000	844,569 元 644,929(資)+ 199,640(經)				

決議：106 學年紙本期刊預算編列新台幣 85.5 萬元(經常門新台幣 20 萬元、資本門新台幣 65.5 萬元)，依審定預算(資本門)等比例分配系所金額。

提案五	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：擬修訂借書規則第六條「本校學位論文」借閱冊數與限期，提請討論。

說明：

- 一、現行條文「本校學位論文複本：以教師及在學學生為限，每人僅得借出一冊，借期七日，不可續借。(借書規則詳見附件)
- 二、提列擬修訂方案 I、II，請參考據以修訂。

擬修正條文與修訂方案對照表

原 條 文	擬 修 正 方 案 (I、 II)	說 明
<p>二、本館所藏圖書專供本校教職員工、學生、校友、慈蓮苑師生以及與本館締約互換借書證圖書館之讀者使用。</p> <p>六、特殊資料之借閱規定： (二)本校學位論文複本：以專任教師及在學學生為限，每人僅得借出一冊，借期七日，不可續借。</p>	<p>方案 I</p> <p>修正借閱冊數及限期，如下： 六、特殊資料之借閱規定： (二)本校學位論文複本：以專任教師及在學學生為限，每人<u>至多借出五冊，借期二週</u>，不可續借。</p>	<p>1. 「特殊資料」限定本校師生借閱，不開放外校與校外單位借出。 2. 「本校學位論文複本」視為「特殊資料」，仍限制借閱冊數與借期。 3. 借閱冊數、借期與展延限制依本次會議決議結果修正。</p>
<p>七、借閱者借書之冊數及限期，依下列規定： (一)專任教師：以三十冊為限，每冊借期四週。 (二)研究生：以二十五冊為限，每冊借期四週。 (三)大學部學生：以十五冊為限，每冊借期三週。 (四)職員工：以二十五冊為限，每冊借期四週。 (五)兼任教師：以十冊為限，每冊借期四週。 (六)校友：以五冊為限，每冊借期四週。 (七)慈蓮苑師生比照本校師生之冊數及借期。 (八)與本館締約互換借書證圖書館之讀者，其借書冊數及期限依締約條文規定。</p>	<p>方案 II</p> <p>取消「本校學位論文複本」之「特殊資料」類型，將「論文複本」借閱冊數、限期併入「圖書」，依循「讀者身分別」而定。(詳「借閱規則」第七條條文)</p>	<p>1. 「本校學位論文複本」視為一般「圖書」，借閱對象不設限，開放本校、外校與校外單位借閱。(詳「借閱規則」第二條) 2. 刪除第六條第二款條文。 3. 如遺失或汙損，賠書手續依「借閱規則第十二條」辦理。</p>

決議：表決通過**方案 I**，修訂「本校學位論文複本」借閱冊數與限期為「借出五冊，借期二週」。

提案六	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：105 學年擬報廢圖書資料，提請討論。

說明：

- 一、105 學年「圖書資料報廢準備金」為新台幣 15 萬元。
- 二、擬報廢圖書資料分為三類：
 - (一) 破損水漬發霉圖書 5 冊：文化創意產業讀本(C203042)、幻想圖書館(C136306)、踏蛇(C130832)、火星紀事(C012997)、八百萬種死法(C134672)。
 - (二) 撤銷學位論文 1 種(2 冊)：C153870、C153871。
 - (三) 破損或遺失光碟影片(DVD、VCD)。

(四) 歷年讀者借閱後遺失圖書(均已辦理賠書)。

(五) 強制退學或未辦離校讀者借出催還未果圖書。

(六) 複本過多與過時無用圖書：館藏中文圖書「相同圖書」3冊以上。

三、擬報廢圖書資料詳見：105學年度報廢圖書資料清單。

決議：通過。

提案七	提案單位：圖資處(讀者組)
-----	---------------

案由：擬修正圖書館「考前週」週五至週日彈性延時開館四小時措施，提請討論。

說明：

- 一、勞動基準法新制啟動，最低工資不斷調升，本校學生服務學習金預算日益緊縮，皆牽制圖書館開館時間內之人力需求與人員調配。
- 二、現行圖書館「週五至週日」開館時間至下午五時止，但〔考前週〕週五至週日開館延長至下午九時止(延時開館四小時)，值勤人員該時段連續工時為12-13小時，且每學年須支付「研究生獎助學金」32小時(依時薪135元計：支薪4320元)、「服務學習助學金」52小時(依時薪126元計：支薪6552元)。
- 三、〔考前週〕延時服務如調整服務時段將可節能，且校園內多數教學大樓已設自習區域，提供學生多處自習空間。擬取消圖書館每學期二次「考前週」週五至週日彈性延時開館四小時措施，以符合勞動基準法新制之工時規定，節能省電並解決執勤人員調配窘境。

決議：通過。

丁、臨時動議

戊、散會